

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «15»\_\_05\_\_\_2019 года № \_311\_\_

г. Богучар

**О внесении дополнения**

**в постановление администрации**

**Богучарского муниципального района**

**от 10. 04.2019 г. № 242 «О создании рабочей группы**

**по вопросам имущественной поддержки**

**субъектов малого и среднего предпринимательства»**

В соответствии с Федеральными законами: от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об  
общих принципах организации местного самоуправления в Российской  
Федерации»,   от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях решения вопросов имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Богучарского муниципального района Воронежской области администрация Богучарского муниципального района Воронежской области постановляет:

1. Внести дополнения в постановление администрации Богучарского муниципального района Воронежской области от 10.04.2019 года № 242 «О создании рабочей группы по вопросам имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» пунктами следующего содержания:

«1.1. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему постановлению.

 1.2. На официальном сайте  администрации Богучарского муниципального района [www.boguchar.ru](http://www.boguchar.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

-  разместить настоящее постановление;

- обеспечить регулярное размещение информации о деятельности рабочей группы.»

1. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Богучарского муниципального района Кожанова А.Ю.

Глава Богучарского

муниципального района В.В. Кузнецов

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению  администрации  Богучарского муниципального района  Воронежской области   от \_15.05.\_2019 № 311 |

**Положение**

**о рабочей группе  по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Богучарского муниципального района Воронежской области**

1. Общие положения

 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы   по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа).

1.2. Целями деятельности рабочей группы является:

- Формирование единого системного подхода к оказанию имущественной поддержки субъектам   малого и среднего предпринимательства на территории  Богучарского муниципального района  в рамках реализации положений Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=FD1E0592579281721EF2EBF6F55A10543082951C063E9F32E5A3F29747T4bDM) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ);

- изыскание дополнительных источников имущества для формирования и расширения перечней  муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ, в том числе за счет неиспользуемого и неэффективно используемого  муниципального имущества на территории Богучарского муниципального района;

- выработка и тиражирование лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Богучарского муниципального района.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2.Задачи рабочей группы

 2.1. Анализ действующих механизмов оказания  органами местного самоуправления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательствана территории Богучарского муниципального района.

2.2. Оценка эффективности мероприятий, реализуемых органами    местного самоуправления по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.3. Выработка рекомендаций по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Богучарского муниципального района.

2.4. Разработка предложений по совершенствованию нормативно – правового регулирования оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства   органами местного самоуправления Богучарского муниципального района  по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы.

3.2.  Запрашивать информацию и материалы от   органов местного самоуправления поселения, необходимые для обеспечения своей деятельности, в том числе реестры муниципального имущества.

3.3. Рассматривать предложения субъектов малого и среднего предпринимательства, общественных организаций, по вовлечению  муниципального имущества в процесс оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.4. Привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов местного самоуправления поселений, общественных организаций и других организаций, а также специалистов;

3.5. Давать рекомендации  органам местного самоуправления поселений по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.6. Информировать о своей деятельности на официальном сайте [www.boguchar.ru](http://www.boguchar.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе размещать сведения о предстоящих заседаниях рабочей группы.

3.7. Выдвигать и поддерживать инициативы, направленные на усовершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1.  Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие представители органов местного самоуправления поселений, заинтересованные лица, в том числе представители субъектов малого    и среднего предпринимательства.

4.3.  Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.4.  Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки рабочей группы секретарем рабочей группы направляются членам рабочей группы не позднее  3 рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

4.5. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

4.6. Председатель рабочей группы:

- организует деятельность рабочей группы;

- принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;

- утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;

- ведет заседания рабочей группы;

- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

- принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;

- подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

 4.7. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;

- доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;

- информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;

- оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

- ведет делопроизводство рабочей группы;

- организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.

4.8. Члены рабочей группы:

- вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;

- участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;

- участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;

- представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов рабочей группы.

4.10. При отсутствии кворума рабочей группы, созывает повторное заседание рабочей группы.

 4.11. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представлять свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.12. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.13. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

4.14. Решения рабочей группы являются обязательными для их выполнения членами рабочей группы.

4.15. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы.

4.16.  В протоколе заседания рабочей группы указываются:

-  дата, время и место проведения заседания рабочей группы;

-  номер протокола;

-  список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;

-  принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;

- итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

4.17. К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, предоставленные на рассмотрение рабочей группы.



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «10»\_\_\_04\_\_\_2019 года № 242

г. Богучар

**О создании рабочей группы**

**по вопросам имущественной поддержки**

**субъектов малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об  
общих принципах организации местного самоуправления в Российской  
Федерации», решением Совета народных депутатов Богучарского муниципального района Воронежской области от 21.11.2018 №96 «Об утверждении структуры администрации Богучарского муниципального района», в целях решения вопросов имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства администрация Богучарского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать рабочую группу по вопросам имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в следующем составе:

- Кожанов А.Ю. – заместитель главы администрации Богучарского муниципального района Воронежской области, председатель комиссии;

- Предыбайлова Н.В. – эксперт 1 категории по управлению муниципальным имуществом МКУ «Функциональный центр Богучарского муниципального района», секретарь комиссии;

- Комаров О. А. - начальник отдела по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Богучарского муниципального района Воронежской области, член комиссии;

- Козлов Д.В. - заместитель начальника отдела по организационно - правовой работе и информационной безопасности администрации Богучарского муниципального района Воронежской области, член комиссии;

- Колесникова З.П. - экономист 1 категории МКУ «Функциональный центр Богучарского муниципального района», член комиссии;

- Аскурава О. Ю. – директор автономной некоммерческой организации «Богучарский центр поддержки предпринимательства», член комиссии (по согласованию).»

1. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Богучарского муниципального района Кожанова А.Ю.

Глава Богучарского

муниципального района В.В. Кузнецов