



Финансовый отдел администрации Богучарского муниципального района

**П Р И К А З**

«29» декабря 2022 г.

№ 58

г.Богучар

**Об утверждении Стандарта внутреннего финансового аудита  
финансового отдела администрации Богучарского  
муниципального района Воронежской области**

В соответствии с пунктом 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 13 Федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2019 №237н, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Стандарт внутреннего финансового аудита финансового отдела администрации Богучарского муниципального района Воронежской области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель финансового отдела  
администрации Богучарского  
муниципального района  
Воронежской области



Н.А. Бровкина

Утвержден приказом финансового  
отдела администрации Богучарского  
муниципального района Воронежской  
области от 29.12.2022 г. № 58

Стандарт внутреннего финансового аудита финансового отдела  
администрации Богучарского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Стандарт внутреннего финансового аудита финансового отдела администрации Богучарского муниципального района Воронежской области (далее - Стандарт, финансовый отдел) разработан в соответствии с требованиями федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита», утвержденного приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 21.11.2019 № 196н, федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита», утвержденного приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 21.11.2019 № 195н, федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита», утвержденного приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 18.12.2019 № 237н, федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита», утвержденного приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 22.05.2020 № 91н, федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Планирование и проведение внутреннего финансового аудита», утвержденного приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 05.08.2020 № 160н, федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Осуществление внутреннего финансового аудита в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности» и о внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Российской Федерации по вопросам осуществления внутреннего финансового аудита», утвержденного приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 01.09.2021 № 120н, (далее - Стандарты ВФА), определяет особенности применения Стандартов ВФА финансовым отделом и применяется при осуществлении полномочий по внутреннему финансовому аудиту.

1.2. Субъект внутреннего финансового аудита финансового отдела организован путем наделения должностного лица финансового отдела полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита без образования структурного подразделения.

1.3. В целях настоящего Стандарта применяются термины в значениях, определенных федеральным стандартом внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.11.2019 № 196н.

1.4. Формирование документов, используемых, при осуществлении внутреннего финансового аудита, осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по формированию отдельных документов, используемых при осуществлении внутреннего финансового аудита, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.06.2021 №246.

## 2. Особенности применения Стандартов ВФА при составлении и утверждении плана проведения аудиторских мероприятий, внесенных в него изменений, а также при подготовке и принятии решений о проведении внеплановых аудиторских мероприятий

2.1. План проведения аудиторских мероприятий на очередной финансовый год утверждается приказом руководителя финансового отдела в срок не позднее 30 декабря года, предшествующего планируемому.

2.2. Проект приказа финансового отдела об утверждении плана проведения аудиторских мероприятий на предстоящий год представляется руководителю финансового отдела не позднее 20 декабря года, предшествующего планируемому.

2.3. Внеплановые аудиторские мероприятия назначаются приказом руководителя финансового отдела.

## 3. Особенности применения Стандартов ВФА при формировании и утверждении программы аудиторского мероприятия (внесении в нее изменений), формировании аудиторских групп

3.1. Субъект внутреннего финансового аудита до начала проведения аудиторского мероприятия формирует аудиторскую группу.

3.2. Программа аудиторского мероприятия направляется в адрес субъектов проверяемых бюджетных процедур до начала проведения аудиторского мероприятия, а в случае внесения изменений в программу аудиторского

мероприятия в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения субъектом внутреннего финансового аудита.

#### 4. Особенности применения Стандартов ВФА при проведении аудиторских мероприятий, а так же основания и сроки приостановления (возобновления) и (или) продления аудиторских мероприятий

4.1. Запросы документов, материалов и информации, необходимые для планирования и проведения аудиторских мероприятий, направленные субъектом внутреннего финансового аудита, являются обязательными для исполнения их получателями.

4.2. Решение о приостановлении (возобновлении) аудиторского мероприятия и (или) продлении срока проведения аудиторского мероприятия принимается руководителем финансового отдела на основании мотивированного обращения субъекта внутреннего финансового аудита и оформляется в форме приказа, при этом изменения в план проведения аудиторских мероприятий и программу аудиторского мероприятия не вносятся.

Информация о принятом руководителем финансового отдела решении о приостановлении (возобновлении) аудиторского мероприятия и (или) продлении срока проведения аудиторского мероприятия не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, доводится до субъектов проверяемых процедур.

#### 5. Особенности применения Стандартов ВФА при формировании, хранении и контроле полноты рабочей документации аудиторского мероприятия, обеспечении доступа субъекта внутреннего финансового аудита и аудиторской группы

5.1. В состав рабочей документации аудиторского мероприятия может включаться справка по отдельному вопросу программы аудиторского мероприятия.

5.2. Формирование и хранение рабочей документации обеспечивается в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Богучарского муниципального района Воронежской области, её структурных подразделениях и муниципальных учреждениях, преобразованных из структурных подразделения администрации Богучарского муниципального района, утвержденной распоряжением администрации Богучарского муниципального района Воронежской области от 17.04.2013 № 106-р (в редакции распоряжения от 28.03.2019 № 83-р).

5.3. Контроль полноты рабочей документации осуществляется субъектом

внутреннего финансового аудита в ходе проведения аудиторского мероприятия.

5.4. Доступ к рабочей документации аудиторского мероприятия субъекту внутреннего финансового аудита и аудиторской группе обеспечивается на постоянной основе.

5.5. Доступ к рабочей документации аудиторского мероприятия должностным лицам и (или) -экспертам, привлеченным к проведению аудиторского мероприятия, Обеспечивается до даты окончания соответствующего аудиторского мероприятия.

## 6. Особенности применения Стандартов ВФА при составлении и представлении заключений, представлении и рассмотрении письменных возражений и предложений по результатам проведенного аудиторского мероприятия

6.1. Руководитель аудиторской группы обеспечивает формирование и направление аналитических записок и (или) проекта заключения субъектам бюджетных процедур, в отношении которых получена информация о реализации бюджетных рисков, разрабатывает предложения (рекомендации) по реализации мер по повышению качества финансового менеджмента.

6.2. Субъекты бюджетных процедур имеют право представить аудиторской группе возражения и (или) предложения к аналитическим запискам и (или) проекту заключения в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

6.3. Аудиторская группа в случае несогласия с представленными в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Стандарта возражениями и (или) предложениями представляет субъекту внутреннего финансового аудита свою мотивированную позицию.

6.4. По результатам рассмотрения возражений и (или) предложений, мотивированной позиции аудиторской группы проект заключения (аналитическая записка) при необходимости корректируется и подписывается субъектом внутреннего финансового аудита.

Указанные в пункте 6.2 настоящего Стандарта возражения и (или) предложения субъекта бюджетной процедуры (субъектов бюджетных процедур), мотивированная позиция аудиторской группы и заключение руководителя субъекта внутреннего финансового аудита (при наличии) включаются в состав заключения.

6.5. Субъект внутреннего финансового аудита представляет руководителю финансовый отдела заключение в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

## 7. Особенности применения Стандартов ВФА при оценке бюджетных

рисков, формировании и ведении (актуализации) реестра бюджетных рисков, в том числе участия субъектов бюджетных процедур в формировании и ведении реестра бюджетных рисков

7.1. Формирование и ведение (актуализация) бюджетных рисков финансового отдела осуществляется на основе:

предложений субъектов бюджетных процедур, которые представляются субъекту внутреннего финансового аудита по форме, направленной субъектом внутреннего финансового аудита, по мере необходимости, но не реже одного раза в год в срок до 1 декабря текущего года;

- результатов планирования и проведения аудиторских мероприятий;
- результатов мониторинга реализации субъектами бюджетных процедур решений руководителя финансового отдела, принятых по результатам аудиторских мероприятий, в части определения и оценки бюджетных рисков.

7.2. Оценка уровня значимости бюджетного риска осуществляется на основе профессионального суждения по критериям «вероятность» и «степень влияния».