

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «25» мая 2015 г. № 249

г.Богучар

**Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении**

**муниципальных служащих органов местного самоуправления Богучарского муниципального района**

**Воронежской области**

(в редакции решений от 24.12.2015 № 280, от 23.08.2016 № 318)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25–ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Воронежской области от 05.06.2006 № 42–ОЗ «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Воронежской области», от 28.12.2007 № 175 – ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», постановлением администрации Воронежской области от 14.04.2015 № 277 «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности)», Совет народных депутатов Богучарского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о пенсионном обеспечении муниципальных служащих органов местного самоуправления Богучарского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 1.

2. Образовать комиссию по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет, единовременного денежного поощрения в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) муниципальных служащих органов местного самоуправления Богучарского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет, единовременного денежного поощрения в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) муниципальных служащих органов местного самоуправления Богучарского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 3.

4. Утвердить положение о порядке назначения и выплаты единовременного денежного поощрения согласно приложению № 4.

3. Установить уполномоченными лицами осуществляющими:

- прием, оформление и направление документов на установление пенсии за выслугу лет, назначение единовременного денежного поощрения в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) муниципальным служащим органов местного самоуправления Богучарского муниципального района Воронежской области в комиссию – отдел по организационной работе и делопроизводству администрации Богучарского муниципального района;

- определение размера пенсии за выслугу лет, единовременного денежного поощрения с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности), перерасчет пенсии за выслугу лет при увеличении в централизованном порядке денежного содержания муниципальных служащих органов местного самоуправления Богучарского муниципального района, выплату и перерасчет пенсии за выслугу лет, при пересмотре государственной пенсии – отдел учета и отчетности администрации Богучарского муниципального района.

4. Признать утратившими силу решение Совета народных депутатов Богучарского муниципального района от 12.08.2010 № 213 «О пенсионом обеспечении муниципальных служащих органов местного самоуправления Богучарского муниципального района Воронежской области».

5. Контроль за выполнение данного решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов Богучарского муниципального района по местному самоуправлению, правотворческой деятельности, депутатской этике (Середин С.И.) и заместителя главы администрации Богучарского муниципального района - руководителя аппарата администрации района Самодурову Н.А.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Богучарского муниципального района |  | А.М. Василенко |

Приложение № 1

к решению Совета народных депутатов

Богучарского муниципального района

от 25.05.2015 № 249

Положение

о пенсионном обеспечении муниципальных служащих органов местного самоуправления Богучарского муниципального района

Воронежской области

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом "О страховых пенсиях", законом Воронежской области от 5.06.2006 года № 42 – ОЗ «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Воронежской области», законом Воронежской области от 28.12. 2007 года № 175 – ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Уставом Богучарского муниципального района основания, порядок назначения, выплаты, индексации и перерасчета, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления пенсии за выслугу лет в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) муниципальным служащим органов местного самоуправления Богучарского муниципального района Воронежской области.

2. Основные понятия

В настоящем положении используются следующие основные понятия:

- пенсия за выслугу лет – ежемесячная денежная выплата, право на получение которой определяется в соответствии с условиями и нормами, установленными настоящим положением, и которая предоставляется муниципальным служащим органов местного самоуправления Богучарского муниципального района, с целью компенсации им заработка, утраченного в связи с прекращением муниципальной службы при достижении установленной настоящим положением выслуги лет и выходе на страховую пенсию по старости (инвалидности) либо на пенсию, назначаемую в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации";

- лица, имеющие право на пенсию за выслугу лет – лица, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Богучарского муниципального района, предусмотренные реестром (перечнем) должностей муниципальной службы Богучарского муниципального района, а также должности в органах местного самоуправления Богучарского муниципального района до введение в действие Реестра (перечня) муниципальных должностей Воронежской области;

- стаж муниципальной службы – суммарная продолжительность периодов осуществления муниципальной службы и иной деятельности, учитываемая при определении права на пенсию по выслуге лет и при исчислении размера этой пенсии;

- средний заработок - денежное содержание, установленное в соответствии с законом Воронежской области «О муниципальной службе в Воронежской области», и иные выплаты, которые учитываются при исчислении размера пенсии за выслугу лет.

3. Условия назначения пенсии за выслугу лет

1. Пенсия за выслугу лет назначается лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Богучарского муниципального района, при условии наличия стажа муниципальной службы не менее 15 лет и освобождения от замещаемой должности не ранее 20 марта 1996 года при увольнении с муниципальной службы по одному из следующих оснований:

1) соглашение сторон трудового договора;

2) истечение срока действия срочного трудового договора;

3) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего;

4) отказ муниципального служащего от предложенной для замещения иной должности муниципальной службы в связи с изменением существенных условий трудового договора;

5) отказ муниципального служащего от перевода на иную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо отсутствие такой должности в том же муниципальной органе;

6) отказ муниципального служащего от перевода в другую местность вместе с муниципальным органом;

7) несоответствие муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы:

а) по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

б) вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

8) в связи с восстановлением на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда;

9) в связи с избранием или назначением муниципального служащего на государственную должность, за исключением случая, установленного частью второй статьи 6 Федерального конституционного закона от 17.12.1997 N 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации», на муниципальную должность либо избранием муниципального служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления;

10) в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с гражданской службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента Российской Федерации, органа государственной власти Воронежской области или органов местного самоуправления Богучарского муниципального района, района;

11) в связи с признанием муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

12) признание муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

13) сокращение должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления;

14) упразднение муниципального органа.

2. Граждане, уволенные с должностей муниципальной службы по основаниям, предусмотренным частью 1 настоящей статьи, имеют право на пенсию за выслугу лет, если они замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением.

3. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", либо к пенсии, назначаемой в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", и выплачивается, как правило, одновременно с ней.

4. Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящей статьей, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, дополнительное материальное обеспечение, иные выплаты), устанавливаемую в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления, назначается пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящим положением или одна из иных указанных выплат по их выбору.

4. Финансирование выплат по пенсиям за выслугу лет и единовременному денежному поощрению в связи с выходом на пенсию

Финансирование выплат по пенсиям за выслугу лет и единовременному денежному поощрению в связи с выходом на пенсию, предусмотренных настоящим положением, производится за счет средств бюджета Богучарского муниципального района на очередной финансовый год.

5. Порядок оформления документов для назначения пенсии

за выслугу лет

1. Для назначения пенсии за выслугу лет оформляются следующие документы:

а) заявление о назначении пенсии за выслугу лет ;

б) справка о размере среднего заработка (справка о размере денежного содержания);

в) копия документа (решения, распоряжения, приказа) об увольнении;

г) копия трудовой книжки;

д) копия военного билета (для уволенных в запас);

е) справка о стаже муниципальной службы (о стаже замещения муниципальных должностей, должностей муниципальной службы);

ж) справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) и сроке ее назначения из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности);

з) копия паспорта лица, обращающегося за назначением пенсии за выслугу лет;

и) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

к) документы для подтверждения права на назначение пенсии за выслугу лет (при необходимости).

2. Подготовка документов для назначения пенсии за выслугу лет, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, и их передача в комиссию по пенсионному обеспечению за выслугу лет (далее - Комиссия) осуществляется в течение пяти дней со дня обращения лица, имеющего право на пенсию за выслугу лет, с просьбой об оформлении данных документов отделом по организационной работе и делопроизводству администрации муниципального района.

3. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет на имя главы администрации Богучарского муниципального района (далее –

администрация района) подает лицо, имеющее право на пенсию за выслугу лет (приложение № 1 к настоящему Положению).

4. Справка о размере среднего заработка заверяется подписями руководителя органа местного самоуправления, начальника отдела учета и отчетности в органе местного самоуправления и заверяется печатью органа местного самоуправления.

Формы справок приводятся в приложении № 2 к настоящему Положению.

5. Все документы (копии документов), направляемые в Комиссию, подписываются (заверяются) начальником отдела по организационной работе и делопроизводству администрации района и заверяются печатью.

6. Справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) и сроке ее назначения из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности), запрашивается лицом, имеющим право на пенсию за выслугу лет, и представляется главному специалисту отдела по организационной работе и делопроизводству администрации района, который осуществляет подготовку документов для назначения пенсии за выслугу лет.

7. Днем обращения за пенсией за выслугу лет считается дата представления в Комиссию документов на назначение пенсии за выслугу лет, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, за исключением справки о стаже муниципальной службы. При направлении документов по почте днем обращения за пенсией за выслугу лет считается дата фактической сдачи почтового отправления организации почтовой связи, подтвержденная данной организацией в установленном ей порядке.

8. Справка о стаже муниципальной службы предварительно рассматривается комиссией по определению стажа муниципальной службы. Выписка из протокола заседания комиссии муниципального органа по определению стажа муниципальной службы заверяется председателем и секретарем данной комиссии, затем представляется в Комиссию.

9. Рассмотрение документов для назначения пенсии за выслугу лет производится Комиссией.

6. Средний заработок, из которого исчисляется размер пенсии

за выслугу лет

1. Размер пенсии за выслугу лет лицам, имеющим право на данную пенсию, исчисляется по их выбору, исходя из среднего заработка за последние 12 полных календарных месяцев муниципальной службы в органах местного самоуправления района, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию, предусмотренную Федеральным законом "О страховых пенсиях" (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации") (далее - расчетный период).

2. Расчет среднего заработка для исчисления пенсии за выслугу лет производится исходя из фактически начисленного денежного содержания в расчетном периоде.

Для определения среднего заработка учитываются следующие выплаты:

должностной оклад;

оклад за классный чин;

ежемесячное денежное поощрение;

надбавки к должностному окладу - за особые условия муниципальной службы, за выслугу лет, за допуск к сведениям, составляющим государственную тайну (за работу со сведениями, составляющими государственную тайну), надбавка за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста, надбавка за Почетное звание Российской Федерации, надбавка за ученую степень, за членство в коллегии администрации Богучарского муниципального района

денежное поощрение по итогам работы за квартал;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий (по результатам работы) в сумме не более 3 денежных содержаний муниципального служащего за расчетный период;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3. Кроме выплат, указанных в части 6.2 настоящего Положения, для определения среднего заработка учитываются также выплаты денежного содержания за время нахождения муниципального служащего в основном и дополнительных оплачиваемых отпусках, приходящиеся на расчетный период.

4. Для расчета среднего заработка для исчисления пенсии за выслугу лет ежемесячное денежное поощрение учитывается в следующих размерах:

- для лиц, замещавших высшие должности муниципальной службы - в размере , установленном в расчетном периоде, но не более 5 должностных окладов;

- для лиц, замещавших главные должности муниципальной службы, - в размере , установленном в расчетном периоде, но не более 4 должностных окладов;

- для лиц, замещавших ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы , - в размере, установленном в расчетном периоде, но не более 3 должностных окладов.

5. Если расчетный период отработан полностью, то размер среднего заработка для исчисления пенсии за выслугу лет определяется путем деления суммы выплат, предусмотренных в части 6.2. и части 6.3. настоящего положения, и фактически начисленных в расчетном периоде, на 12.

6. При исчислении среднего заработка из расчетного периода исключаются время нахождения муниципального служащего в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также период временной нетрудоспособности. Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.

7. Если расчетный период отработан не полностью, то размер среднего заработка для исчисления пенсии за выслугу лет определяется путем деления суммы выплат, предусмотренных частями 6.2 и 6.3. настоящего положения, начисленных в расчетном периоде, на фактически отработанные в этом периоде рабочие дни и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году). При этом премии за выполнение особо важных и сложных заданий (по результатам работы), единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет фонда оплаты труда муниципальных служащих, и выплаты денежного содержания за период нахождения муниципального служащего в основном и дополнительных оплачиваемых отпусках учитываются при определении среднего заработка в размере одной двенадцатой каждой из фактически начисленных в расчетном периоде выплат.

В случае если расчетный период состоит из времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности, указанных в части 6.6 настоящего положения, а также, если в расчетном периоде отсутствуют фактически отработанные дни, по выбору муниципального служащего исчисление среднего заработка производится:

1) с учетом положений настоящей статьи исходя из суммы денежного содержания и других выплат, начисленной за предшествующий период, равный расчетному;

2) с применением положения части 6.5. настоящего положения исходя из фактически установленного ему денежного содержания в расчетном периоде.

8. При замещении муниципальным служащим в расчетном периоде должностей муниципальной службы Богучарского муниципального района в различных органах местного самоуправления исчисление среднего заработка производится исходя из суммированных выплат, включаемых в расчет среднего заработка, начисленных в расчетном периоде в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы.

Если в расчетном периоде, принимаемом для исчисления среднего заработка, произошло повышение в централизованном порядке должностных окладов либо одной или нескольких иных денежных выплат, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Богучарского муниципального района, выплаты, включаемые в расчет среднего заработка и начисленные в предшествующий повышению период времени, увеличиваются на коэффициенты повышения.

7. Стаж муниципальной службы

Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, устанавливается в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района.

8. Размер пенсии за выслугу лет

1. Муниципальным служащим района назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет в размере 45 процентов среднего заработка муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях". За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднего заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов среднего заработка муниципального служащего района.

2. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из 0,8 среднего заработка, определяемого в соответствии с разделом 6 настоящего положения.

3. При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

9. Порядок назначения пенсии за выслугу лет

1. Документы для назначения пенсии за выслугу лет рассматриваются на заседании Комиссии. По результатам рассмотрения Комиссия принимает решение (приложение N 3 к настоящему Положению).

2. Пенсия за выслугу лет назначается распоряжением администрации района на основании решения Комиссии.

3. Копия распоряжения администрации района о назначении пенсии за выслугу лет направляется в отдел учета и отчетности администрации района, для исчисления размера и выплаты пенсии за выслугу лет.

10. Порядок выплаты пенсии за выслугу лет

1. Выплата пенсии за выслугу лет производится администрацией района.

2. На каждого получателя пенсии за выслугу лет формируется пенсионное дело, которое ведется и хранится в администрации района.

3. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется отделом учета и отчетности администрации муниципального района в соответствии с Законами Воронежской области "О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Воронежской области", "О государственных должностях Воронежской области", настоящим положением и утверждается администрацией района.

4. На основании распоряжения администрации района о назначении пенсии за выслугу лет отдел учета и отчетности администрации района, в десятидневный срок в письменной форме сообщает лицу, обратившемуся за пенсией за выслугу лет, о назначении пенсии за выслугу лет, размере пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет (приложение N 4 к настоящему Положению.

5. В случае несогласия лица, обратившегося за пенсией за выслугу лет с размером пенсии за выслугу лет по его заявлению отдел учета и отчетности администрации района проверяет порядок исчисления размера пенсии за выслугу лет и при необходимости вносит этот вопрос на рассмотрение Комиссии, о результатах письменно информирует заявителя.

6. Пенсия за выслугу лет выплачивается администрацией района в установленном порядке путем перечисления на банковский счет получателя, открытый в банковских учреждениях Российской Федерации.

7. Лицо, которому назначена пенсия за выслугу лет , вправе обратиться с заявлением на имя руководителя органа местного самоуправления района об изменении реквизитов банковского счета, на который перечисляется пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии). Заявление составляется в произвольной форме.

8. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами, применяемыми при назначении и выплате страховых пенсий.

11. Порядок перерасчета и индексации пенсии за выслугу лет

1. Индексация пенсии за выслугу лет производится при централизованном повышении денежного содержания муниципальных служащих органов местного самоуправления района в случаях, предусмотренных Законом Воронежской области "О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Воронежской области", путем индексации размера среднего заработка, из которого исчислялась пенсия за выслугу лет:

а) на индекс повышения в централизованном порядке должностных окладов, окладов за классный чин муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления района;

б) на средневзвешенный индекс повышения в централизованном порядке одной или нескольких ежемесячных и иных дополнительных выплат, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления района;

в) на средневзвешенный индекс повышения должностных окладов при дифференцированном повышении (установлении) в централизованном порядке должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления района.

Пенсия за выслугу лет определяется исходя из размера проиндексированного среднего заработка (при последовательном применении всех предшествующих индексов) в порядке, предусмотренном Законом Воронежской области "О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Воронежской области".

2. Средневзвешенные индексы повышения одной или нескольких иных денежных выплат, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Богучарского муниципального района, утверждаются нормативным правовым актом администрации района.

3. Перерасчет пенсии за выслугу лет осуществляется отделом учета и отчетности в администрации района.

а) в соответствии с нормативным правовым актом администрации района о проведении индексации;

б) при изменении продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет, и (или) замещения муниципальной должности района не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.

4. Перерасчет пенсии за выслугу лет при изменении продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет, и (или) размера среднего заработка лица, имеющего право на получение пенсии за выслугу лет производится по заявлению лица, которому была назначена пенсия за выслугу лет, в порядке, определенном настоящим Положением.

5. При перерасчете пенсии за выслугу лет при изменении стажа муниципальной службы в случаях, предусмотренных статьей 12 Закона Воронежской области "О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Воронежской области", лицо, получающее пенсию за выслугу лет, вправе сохранить средний заработок, примененный при первичном назначении пенсии за выслугу лет с последовательным применением всех индексов после ее назначения.

6. Отдел учета и отчетности администрации района, письменно уведомляет получателей о размере пенсии за выслугу лет в результате произведенного перерасчета (приложение № 5 к настоящему Положению).

7. Выплата пенсии за выслугу лет в новом размере производится со дня, установленного в соответствующем правовом акте.

8. Отдел учета и отчетности администрации района запрашивает сведения в органах, производящих назначение и выплату страховых пенсий, о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) лиц, которым выплачивается пенсия за выслугу лет, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу, а также ежемесячно в органах ЗАГС по соответствующим записям актов гражданского состояния либо органах Федеральной миграционной службы Российской Федерации.

12. Порядок приостановления, возобновления, прекращения

и восстановления выплаты пенсии за выслугу лет

1. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления события, являющегося основанием для приостановления пенсии за выслугу лет, на основании распоряжения администрации района:

а) при замещении лицом, получающим пенсию за выслугу лет, одной из должностей, предусмотренных статьей 12 Закона Воронежской области "О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Воронежской области". Отдел по организационной работе и делопроизводству администрации района и лица, получающие пенсию за выслугу лет , в пятидневный срок с даты назначения на должность представляют информацию в администрацию района (приложение N 6 к настоящему Положению);

б) при приостановлении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности), страховой пенсии по старости, назначенной досрочно в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации";

в) при непредставлении в установленные сроки сведений о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) органами Пенсионного фонда Российской Федерации в случае отсутствия письменного согласия лица, которому назначена пенсия за выслугу лет, на обработку персональных данных органами Пенсионного фонда Российской Федерации.

2. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на основании распоряжения администрации района по заявлению лица, получавшего пенсию за выслугу лет, на имя руководителя органа местного самоуправления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет (приложение N 7 к настоящему Положению) при представлении заверенных документов, подтверждающих изменение условий, препятствующих выплате пенсии за выслугу лет, в том числе:

а) документа об освобождении от замещаемой должности;

б) справки о возобновлении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности).

3. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях со дня, следующего за днем освобождения от замещаемой должности, в иных случаях - со дня приостановления выплаты пенсии за выслугу лет.

4. Лицу, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет, после освобождения от замещаемой должности по его заявлению пенсия за выслугу лет может быть назначена вновь в порядке, определенном настоящим Положением.

5. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается на основании распоряжения администрации района:

а) со дня назначения выплат, указанных в части 1 статьи 13 Закона Воронежской области "О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Воронежской области", о которых лицо, получающее пенсию за выслугу лет, в пятидневный срок уведомляет в письменной форме администрацию района(приложение N 8 к настоящему Положению);

б) при получении информации о смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть этого лица.

12.6. Выплата пенсии за выслугу лет восстанавливается администрацией района при прекращении выплат, указанных в части 1 статьи 13 Закона Воронежской области "О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Воронежской области", на основании распоряжения администрации района со дня подачи заявления на имя главы администрации района и представления соответствующих документов в порядке, определенном настоящим Положением.

7. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по инвалидности, страховой пенсии по старости, назначаемой досрочно в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", производится распоряжением администрации района на основании справки из органа, назначающего и выплачивающего страховые пенсии по старости (инвалидности). Восстановление выплаты пенсии за выслугу лет при установлении впоследствии страховой пенсии по старости производится распоряжением администрации района на основании справки из органа, назначающего и выплачивающего страховые пенсии по старости (инвалидности).

8. В случаях приостановления, возобновления, прекращения, восстановления пенсии за выслугу лет распоряжением администрация района письменно уведомляет об этом получателей (приложение N 9 к настоящему Положению).

9. При восстановлении (возобновлении) выплаты пенсии за выслугу лет ее размер определяется исходя из размера страховой пенсии по старости, инвалидности, примененный для исчисления размера пенсии за выслугу лет на дату прекращения (приостановления) выплаты.

Приложение № 1

к Положению о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет и доплаты

к страховой пенсии по старости

(инвалидности)

Главе администрации

Богучарского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, паспортные данные,

номер телефона)

Заявление

В соответствии с Законом Воронежской области «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Воронежской области», «О государственных должностях Воронежской области", решением Совета народных депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ №\_\_\_\_ прошу Вас назначить мне пенсию за выслугу лет.

При замещении одной из должностей, предусмотренных Законом Воронежской области "О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Воронежской области", обязуюсь сообщить об этом в администрацию района в пятидневный срок.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации района на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, в целях и объеме, необходимых для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет и ее выплате.

Я разрешаю запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего периода получения пенсии за выслугу лет либо до моего письменного отзыва данного согласия.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять по следующим реквизитам:

N счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банковского учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись заявителя

Дата регистрации в кадровой службе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Дата регистрации в комиссии по пенсионному обеспечению за выслугу лет

Воронежской области

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к Положению

о порядке назначения и выплаты пенсии

за выслугу лет и доплаты к страховой

пенсии по старости (инвалидности)

Образец

Справка

о размере среднего заработка для исчисления пенсии

за выслугу лет

 Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование выплаты | По месяцам: | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Год, месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Количество отработанных дней |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Должностной оклад |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Оклад за классный чин |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Надбавки к должностному окладу | Надбавка за выслугу лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Надбавка за особые условия муниципальной службы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Надбавка за почетное звание РФ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Надбавка за ученую степень |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Надбавка за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовки и редактирования проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Ежемесячное денежное поощрение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Денежное поощрение по итогам работы за квартал |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | ИТОГО (строки 3 - 12) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Премия за выполнение особо важных и сложных заданий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Денежное содержание за время нахождения в ежегодном основном и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусках |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | ИТОГО (строки 14 - 16) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | ВСЕГО (строки 12+ 17) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. При заполнении сведений о количестве отработанных дней в периодах, на которые приходились ежегодные оплачиваемые отпуска работника, соответствующие календарные дни нахождения в отпусках подлежат переводу в рабочие.

2. Коэффициенты повышения в расчетном периоде должностного оклада (иных выплат) в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать нормативный правовой акт)

повышены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ раза с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

 (наименование выплаты)

3. Сумма повышения за период с \_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

в том числе:

сумма повышения по строкам 3 - 15 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

сумма повышения по строкам 17 - 19 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

4. Средний заработок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (сумма по строке 21 + сумма повышения) /12 месяцев

или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. (сумма по строке 16 + сумма повышения по строкам 3 - 15) / количество отработанных дней в расчетном периоде x 21 день + (сумма по строке 20 + сумма повышения по строкам 17 - 19) / 12

5. Справочно: размер назначенного денежного содержания на дату увольнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

6. Справочно: периоды нахождения в отпусках в расчетном периоде:

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_\_ дней.

7. Справочно: периоды временной нетрудоспособности в расчетном периоде:

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_\_ дней.

Руководитель органа (подпись) И.О. Фамилия

Главный бухгалтер (подпись) И.О. Фамилия

М.П.

Приложение № 3

к Положению

о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет и доплаты

к страховой пенсии по старости

(инвалидности)

Образец

Комиссия по пенсионному обеспечению за выслугу лет

Богучарского района

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О пенсиях за выслугу лет

(доплатах к пенсии)

Решение

В соответствии с Законом Воронежской области "О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности гражданской службы Воронежской области", постановлением правительства области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_ "О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)", решением Совета народных депутатов \_\_\_\_\_\_\_ района от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих органов местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района» и на основании представленных документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

1. Рекомендовать администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_района назначить пенсии за выслугу лет:

1.1. Ивановой Нине Ивановне, имеющей стаж муниципальной службы 25 лет, в размере 75 процентов от 0,8 среднего заработка, составляющего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности) с "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года бессрочно.

1.2. Петровой Ирине Васильевне, имеющей стаж муниципальной службы 16 лет, в размере 48 процентов от 0,8 среднего заработка, составляющего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности) с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

2. Рекомендовать администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_района прекратить выплату пенсии за выслугу лет Климовой Марии Петровне с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года в связи с назначением ей дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения.

Председатель комиссии (подпись) И.О. Фамилия

Секретарь комиссии (подпись) И.О. Фамилия

Приложение № 4

к Положению

о порядке назначения и выплаты пенсии

за выслугу лет и доплаты к страховой

пенсии по старости (инвалидности)

Образец 1

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

Уведомление

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас, что в соответствии с Законом Воронежской области \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и распоряжением администрации района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ Вам установлена пенсия за выслугу

лет с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Стаж муниципальной службы (замещения муниципальной должности)

составляет \_\_\_\_\_\_\_ лет.

Средний заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ коп.

Общая сумма пенсии за выслугу лет, страховой пенсии

по старости (инвалидности) определена в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ коп.

Размер пенсии за выслугу лет составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей \_\_\_\_\_ коп.

Должность (подпись) И.О. Фамилия

Образец 2

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Уведомление

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас, что в соответствии с распоряжением администрации Богучарского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ Вам отказано в назначении пенсии за выслугу лет в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (причина отказа)

Должность (подпись) И.О. Фамилия

Приложение № 5

к Положению

о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет и доплаты

к страховой пенсии по старости

(инвалидности)

Образец

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Уведомление

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

уведомляем Вас, что в соответствии с распоряжением администрации Богучарского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_ Вам произведен перерасчет размера пенсии за выслугу лет.

С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года размер Вашей пенсии за выслугу лет составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Должность (подпись) И.О. Фамилия

Приложение № 6

к Положению

о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет и доплаты

к страховой пенсии по старости

(инвалидности)

Образец

Главе администрации района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные, адрес

Заявление

В связи с замещением с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, государственного или муниципального органа)

прошу приостановить выплату мне пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с решением Совета народных депутатов Богучарского муниципального района от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»О пенсионном обеспечении муниципальных служащих органов местного самоуправления Богучарского муниципального района» до освобождения меня от замещения данной должности.

Копию документа (распоряжения, приказа, решения) о назначении на должность прилагаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата, подпись

Приложение № 7

к Положению

о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет и доплаты

к страховой пенсии по старости

(инвалидности)

Главе администрации

Богучарского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные, адрес

Заявление

В связи с моим увольнением "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года с должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, государственного органа или органа местного самоуправления)

прошу возобновить выплату мне пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с решением Совета народных депутатов Богучарского муниципального района от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих органов местного самоуправления Богучарского муниципального района»,

на прежних условиях.

Копию документа (распоряжения, приказа, решения) об увольнении с должности прилагаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись

Приложение № 8

к Положению

о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет и доплаты

к страховой пенсии по старости

(инвалидности)

Образец

Главе администрации

Богучарского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные, адрес

Заявление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование одной из выплат, указанных в части 1 статьи 13 Закона

Воронежской области "О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности

государственной гражданской службы Воронежской области")

прошу прекратить выплату пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с Законом Воронежской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование закона Воронежской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата, подпись

Приложение № 9

к Положению

о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет и доплаты

к страховой пенсии по старости

(инвалидности)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уведомление

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

уведомляем Вас, что выплата пенсии за выслугу лет Вам приостановлена (возобновлена, прекращена, восстановлена) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина приостановления, возобновления, прекращения,

восстановления выплаты пенсии за выслугу лет)

Должность (подпись) И.О. Фамилия

Приложение № 2

 к решению Совета народных депутатов

Богучарского муниципального района

 от 25.05.2015 № 249

(приложение № 2 в редакции решения

от 23.08.2016 № 318)

Состав

комиссии по пенсионному обеспечению за выслугу лет

Кузнецов Валерий Васильевич – глава администрации Богучарского муниципального района, председатель комиссии.

Самодурова Наталья Анатольевна – заместитель главы администрации Богучарского муниципального района – руководитель аппарата администрации района, заместитель председателя комиссии.

Мыльникова Елена Борисовна – главный специалист отдела по организационной работе и делопроизводству администрации муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Кожанов Алексей Юрьевич – заместитель главы администрации Богучарского муниципального района;

Костенко Иван Михайлович – заместитель председателя Совета народных депутатов Богучарского муниципального района;

Фурсов Юрий Иванович – председатель постоянной комиссии Совета народных депутатов Богучарского муниципального района по бюджету, финансам, налогам и предпринимательству;

Еремейчева Алла Митрофановна – председатель Ревизионной комиссии Богучарского муниципального района;

 Бровкина Наталья Александровна – руководитель финансового отдела администрации Богучарского муниципального район;

Черевкова Светлана Юрьевна – начальник отдела учета и отчетности администрации Богучарского муниципального района;

Козлов Дмитрий Васильевич – начальник юридического отдела администрации Богучарского муниципального района.

Приложение № 3

 к решению Совета народных депутатов

 Богучарского муниципального района

от 25.05.2015 № 249

Положение

о комиссии по пенсионному обеспечению за выслугу лет

Богучарского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по пенсионному обеспечению за выслугу лет района (далее - Комиссия) образуется решением Совета народных депутатов района.

1.2. Комиссия формируется из состава депутатов Совета народных депутатов района, руководителей и работников органов местного самоуправления района.

1.3. Состав Комиссии и Положение о Комиссии утверждаются решением Совета народных депутатов района .

1.4. Изменения и дополнения в состав Комиссии и Положение о Комиссии вносятся решением Совета народных депутатов района.

1.5. Комиссия обеспечивает правовую экспертизу документов для назначения пенсии за выслугу лет (инвалидности), (далее - пенсии за выслугу лет) и единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, страховую пенсию по старости (инвалидности) (далее - единовременное денежное поощрение) в соответствии с нормами Законов Воронежской области от 05.06.2006 N 42-ОЗ "О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Воронежской области",от 28.12.2007 № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», настоящим решением Совета народных депутатов района.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел по организационной работе и делопроизводству администрации района.

1.7. Комиссия руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации и Воронежской области, настоящим Положением.

2. Функции и полномочия комиссии

2.1. Комиссия рассматривает вопросы:

- назначения пенсии за выслугу лет;

- назначения единовременного денежного поощрения.

2.2. Комиссия рассматривает обращения граждан по вопросам назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, единовременного денежного поощрения.

2.3. Комиссия проверяет на соответствие действующему законодательству представленные документы для назначения пенсии за выслугу лет и единовременного денежного поощрения.

2.4. Комиссия принимает решения по результатам рассмотрения документов.

2.5. Комиссия имеет право:

а) запрашивать от государственных органов Воронежской области, органов местного самоуправления Воронежской области, архивных организаций материалы, документы, сведения, необходимые для деятельности Комиссии;

б) для получения разъяснений направлять запросы в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральную миграционную службу Российской Федерации по вопросам, связанным с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет;

в) взаимодействовать в установленном порядке с государственными органами Воронежской области, а также с организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

г) требовать от специалистов, на которых возложено ведение кадровой работы в органах местного самоуправления, соблюдения требований законодательства о муниципальной службе и пенсионном обеспечении при установлении стажа муниципальной службы, размера среднего заработка;

д) требовать от специалистов, на которых возложено ведение кадровой работы в органах местного самоуправления, правильного оформления документов для назначения пенсии за выслугу лет и единовременного денежного поощрения.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава Комиссии.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании Комиссии. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания Комиссии особое мнение.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии подписывают председатель, его заместители, секретарь и члены Комиссии, присутствующие на заседании.

3.6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для администрации района при принятии решений о назначении пенсии за выслугу лет, единовременного денежного поощрения, прекращении выплаты пенсии за выслугу лет.

4. Ответственность

4.1. Комиссия в лице председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии несет ответственность за некачественную организацию работы Комиссии и неиспользование полномочий Комиссии в соответствии со своей компетенцией.

Приложение № 4

 к решению Совета народных депутатов

 Богучарского муниципального района

от 25.05.2015 № 249

Положение

о порядке назначения и выплаты единовременного денежного

поощрения

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законами Воронежской области от 11.11.2009 № «О государственных должностях Воронежской области», от 28.12.2007 № 175 – ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», от настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Богучарского муниципального района (далее - единовременное денежное поощрение).

2. Порядок назначения единовременного денежного поощрения

2.1. Единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию – единовременная денежная выплата, которая предоставляется лицам, замещающим должности муниципальной службы района, предусмотренные реестром муниципальных должностей района и уволенным с муниципальной должности по собственному желанию в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности).

(абз. 1 п. 2.1. части 2 в ред. решения от 24.12.2015 № 280)

Единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается в следующих размерах: при стаже муниципальной службы от 15 до 20 лет: - 12,5 оклада денежного содержания, от 20 до 25 лет – 15 окладов денежного содержания, свыше 25 лет – 20 окладов денежного содержания.

При расчете единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию учитывается должностной оклад и надбавка за классный чин.

2.3. Для назначения единовременного денежного поощрения требуются следующие документы:

а) заявление лица, имеющего право на единовременное денежное поощрение, о назначении единовременного денежного поощрения на имя главы администрации района (приложение N 1 к настоящему Положению);

б) выписка из протокола заседания комиссии по определению стажа муниципальной службы;

в) справка о размере оклада денежного содержания на дату увольнения с должности муниципальной службы (приложение N 2 к настоящему Положению);

г) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2.4. Документ, предусмотренный подпунктом "а" пункта 2.3 настоящего Положения, представляется лицом, обращающимся за назначением единовременного денежного поощрения, в соответствующую администрацию района, указанную в пункте 2.7 настоящего Положения.

2.5. Документы, указанные в подпунктах "б" - "г" пункта 2.4 настоящего Положения, оформляются отделом по организационной работе и делопроизводству администрации района, заверяются подписью его руководителя.

Документы, оформленные в соответствии с настоящим Положением, представляются отделом по организационной работе и делопроизводству администрации района одновременно с документами для назначения пенсии за выслугу лет в комиссию по пенсионному обеспечению за выслугу лет (далее - Комиссия).

2.6. Документы для назначения единовременного денежного поощрения рассматриваются на заседании Комиссии. По результатам рассмотрения Комиссия принимает решение о возможности назначения либо об отказе в назначении единовременного денежного поощрения (приложения NN 3, 4 к настоящему Положению).

2.7. Единовременное денежное поощрение назначается распоряжением администрации района на основании решения Комиссии.

2.8. Выплата назначенного единовременного денежного поощрения осуществляется администрацией района.

2.9. Отдел отчета и отчетности, в десятидневный срок в письменной форме уведомляет заявителя о назначении (отказе в назначении) единовременного единовременного денежного поощрения (приложение N 5 к настоящему Положению).

2.12. Документы по вопросам назначения единовременного денежного поощрения приобщаются к пенсионному делу. К документам по вопросам назначения единовременного денежного поощрения применяются правила оформления, предусмотренные для документов о назначении пенсии за выслугу лет.

3. Порядок выплаты единовременного денежного поощрения

3.1. Размер единовременного денежного поощрения, причитающегося к выплате, утверждается распоряжением администрации района.

3.2. Единовременное денежное поощрение выплачивается администрацией района в установленном порядке путем перечисления на банковский счет получателя, открытый им в банковских учреждениях Российской Федерации.

3.3. Администрация района выполняет функции налогового агента по налогу на доходы физических лиц в отношении сумм, выплачиваемых в соответствии с настоящим Положением.

Приложение № 1

к Положению

о порядке назначения и выплаты

единовременного денежного поощрения

Образец

Главе администрации

Богучарского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспортные данные, адрес, телефон)

Заявление

В соответствии с Законом Воронежской области «О муниципальной службе в Воронежской области» и в связи с освобождением «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. от замещаемой должности муниципальной службы района (указать наименование должности) и увольнением с должности муниципальной службы района (указать основание увольнения) прошу назначить мне единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

Назначенное поощрение прошу перечислить по следующим реквизитам:

N счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банковского учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись

Приложение № 2

к Положению

о порядке назначения и выплаты

единовременного денежного поощрения

Образец

Справка

о размере оклада денежного содержания для назначения

единовременного денежного поощрения в связи с выходом

на пенсию за выслугу лет

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, муниципальный орган)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оклад денежного содержания по состоянию на (указать дату увольнения) \_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

должностной оклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

оклад за классный чин (наименование чина) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель муниципального органа (подпись) И.О. Фамилия

Главный бухгалтер (подпись) И.О. Фамилия

М.П.

Приложение № 3

к Положению

о порядке назначения и выплаты

единовременного денежного поощрения

Образец

Комиссия по пенсионному обеспечению за выслугу лет

Богучарского муниципального района

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

О назначении единовременного

денежного поощрения

Решение

В соответствии с Уставом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_района, действующим законодательством

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

Рекомендовать администрации \_\_\_\_\_\_района назначить Ивановой Нине Ивановне, освобожденной "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. от замещаемой должности муниципальной службы старшей группы должностей главный специалист отдела стратегического планирования администрации района и уволенной с должности муниципальной службы по инициативе муниципального служащего в связи с выходом на страховую пенсию по старости, имеющей стаж муниципальной службы 24 года, единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет в размере 15 окладов денежного содержания, что составляет (указать сумму).

Председатель комиссии (подпись) И.О. Фамилия

Секретарь комиссии (подпись) И.О. Фамилия

Приложение № 5

к Положению

о порядке назначения и выплаты

единовременного денежного поощрения

Образец 1

Администрация Богучарского муниципального района

Воронежской области

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Уведомление

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

уведомляем Вас, что в соответствии с распоряжением администрации района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_ Вам установлено единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет при стаже муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ окладов денежного содержания, что составляет \_\_\_\_\_\_\_ рублей.

За вычетом суммы налога на доходы физических лиц в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей сумма единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, подлежащая выплате, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Должность (подпись) И.О. Фамилия

Образец 2

АдминистрацияБогучарского муниципального района

Воронежской области

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Уведомление

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

уведомляем Вас, что в соответствии с распоряжением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_ Вам отказано в установлении единовременного денежного поощрения) в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина отказа)

Должность (подпись) И.О. Фамилия