Приложение\_\_\_\_\_\_\_

 к распоряжению администрации Богучарского муниципального района от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о юридическом отделе**

**администрации Богучарского муниципального района**

1. **Общие положения**

 1.Юридический отдел администрация Богучарского муниципального района Воронежской области (далее - Отдел) входит в структуру администрация Богучарского муниципального района Воронежской области» (далее – Администрация).

 1.2.В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации иными федеральными нормативно правовыми актами, областными законами и иными правовыми актами Воронежской области, Уставом муниципального образования «администрация Богучарского муниципального района Воронежской области», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

 1.3. Отдел непосредственно подчиняется заместителю главы администрации Богучарского муниципального района – руководителю аппарата администрации района.

 1.4. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением администрация Богучарского муниципального района Воронежской области.

1. **Основные цели и задачи юридического отдела**

2.1.Деятельность отдела  осуществляется в целях:

- правового обеспечения деятельности   Администрации муниципального района;

- представления в органах судебной власти на основании выданной доверенности интересов Администрации муниципального района, а также  интересов муниципальных предприятий и учреждений.

2.2.Основными задачами отдела являются:
- обеспечение соответствия проектов нормативных правовых и правовых  актов администрации муниципального района, договоров, соглашений, контрактов, заключаемых администрацией муниципального района, действующему законодательству Российской Федерации;
выявление несоответствия действующих нормативных  правовых и правовых  актов администрации муниципального района  федеральным и областным нормативным правовым  актам полностью или частично;
организация представления интересов Администрации муниципального района, а также   интересов муниципальных предприятий и учреждений в судебных и иных органах;

- правовое обеспечение нормотворческой и правоприменительной деятельности Администрации муниципального района  по реализации ее полномочий, осуществляемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального района и нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Богучарского муниципального района;

- осуществление функционирования единой системы правового обеспечения в администрации муниципального района и ее структурных подразделениях (отраслевых органах);

- мониторинг нормативных правовых актов Администрации муниципального района;

- организация работы  по рассмотрению протестов, предписаний и предостережений и требований  прокурора района;
- осуществление мероприятий по реализации  в администрации муниципального района антикоррупционной политики  в соответствии с полномочиями отдела.

1. **Функции и полномочия юридического отдела**

3. Функции и полномочия отдела

Отдел выполняет следующие функции:

3.1.Осуществляет:

- правовую экспертизу  и согласование проектов решений Совета народных депутатов Богучарского муниципального района, подготовленных структурными подразделениями Администрации муниципального района, постановлений, распоряжений Администрации муниципального района с подготовкой заключения в случае несоответствия указанных проектов действующему законодательству Российской Федерации, Воронежской области, нормативным правовым актам Богучарского муниципального района;

- правовую экспертизу и согласование проектов гражданско-правовых договоров, соглашений, проектов муниципальных контрактов, заключаемых или подготовленных Администрацией муниципального района, подготавливает предложения по устранению выявленных в них несоответствий действующему законодательству;

- учет и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных дел с участием  Администрации муниципального района,   муниципальных предприятий и учреждений;
- правовое сопровождение мероприятий (совещаний, заседаний комиссий, семинаров), проводимых Администрацией муниципального района;

- на основании комплектов документов, представленных структурными подразделениями Администрации муниципального района, осуществляет подготовку  исковых заявлений в судебные органы Российской Федерации от лица Администрации муниципального района;

- разъяснение законодательства Российской Федерации среди работников администрации Богучарского муниципального района и ее структурных подразделений;

- учет и контроль исполнения: протестов, представлений, предостережений и требований прокурора муниципального района;

- постановлений, определений и решений судебных органов, принятых в отношении Администрации муниципального района и  муниципальных предприятий и учреждений;

- взаимодействие Администрации муниципального района  с представителями справочной системы «КонсультантПлюс»;

3.1.1.В рамках реализации антикоррупционной политики в Администрации муниципального района отдел осуществляет:

- проведение антикоррупционной экспертизы  нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района  в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующее устранение;

- проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов Совета народных депутатов Богучарского муниципального района на основе регламента взаимодействия представительного и исполнительного органов местного самоуправления Богучарского муниципального района;

- направление проектов нормативных правовых актов по вопросам, касающимся прав, свобод и обязанностей человека и гражданина,  муниципальной собственности, муниципальной службы, бюджетного, налогового, таможенного, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства, законодательства о лицензировании,  социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим)  муниципальные должности, должности  муниципальной службы,  на антикоррупционную экспертизу в прокуратуру района;

3.2.Участвует:

- в разработке правовых и нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Администрации муниципального района;
- в работе комиссий, созданных Администрацией муниципального района,  совместно с главой администрации муниципального района и (или) его заместителями, либо от их имени в переговорах, консультациях, деловых встречах с третьими лицами;

- в приеме граждан, входящим в компетенцию Администрации муниципального района;

- в реализации мероприятий, включенных в программы и планы администрации муниципального района;

3.3.Оказывает консультативную помощь жителям муниципального района  по правовым вопросам;

3.4.Подготавливает:

- самостоятельно или совместно со структурными подразделениями Администрации муниципального района предложения об изменении действующих, отмене или признании утратившими силу правовых  и нормативных правовых актов Администрации муниципального района, Совета народных депутатов Богучарского муниципального района;

3.5.Выполняет поручения главы администрации Богучарского муниципального района, заместителей главы администрации района по вопросам правового обеспечения нормотворческой и правоприменительной деятельности Администрации муниципального района;

3.6.Представляет интересы Администрации муниципального района и муниципальных предприятий и учреждений, в мировом суде, судах общей юрисдикции, арбитражных судах, а также других органах при рассмотрении правовых вопросов и обеспечивает подготовку необходимых документов для защиты  в вышеуказанных органах;

3.7. Ведет в установленном действующим законодательством порядке регистр нормативных правовых актов Богучарского муниципального района Воронежской области и находящихся на территории данного района поселений;

3.8.Осуществляет иные  полномочия в соответствии с действующим законодательством в целях реализации поставленных перед отделом задач.

**4. Права Отдела**

Для выполнения возложенных на Отдел функций его работникам предоставляется право:

4.1. Давать письменные заключения по проектам документов о соответствии действующему законодательству с предложениями об устранении имеющихся нарушений либо редактировать проекты по тексту.

4.2. Давать разъяснения специалистам структурных подразделений Администрации, муниципальным предприятиям, учреждениям и организациям по правовым вопросам в целях проведения единой правовой политики.

4.3. Вносить предложения главе администрации по вопросам совершенствования правоприменительной работы Администрации .

4.4. Анализировать действующее законодательство, а также правоприменительную практику других регионов, вносить предложения по правовому регулированию вопросов, отнесенных к ведению Администрации.

4.5. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Администрации, муниципальных предприятий и учреждений, организаций документы, справки, расчеты и другую информацию, необходимую для выполнения специалистами юридического отдела своих обязанностей.

4.6. Определять участие специалистов структурных подразделений Администрации в судебных и других органах при рассмотрении правовых вопросов.

4.7. Привлекать для осуществления разработки проектов нормативных правовых актов, а также для участия при разрешении судебных дел специалистов структурных подразделений Администрации, работников муниципальных предприятий и учреждений.

4.8. Получать в первоочередном порядке для ознакомления, использования в работе и учета поступающие в Администрацию законодательные и иные нормативные акты и документы.

4.9. Участвовать в аппаратных и расширенных совещаниях при главе администрации Богучарского муниципального района.

4.10. Использовать в своей деятельности имеющийся в администрации служебный транспорт, системы связи, базы данных, компьютерную и копировальную оргтехнику.

**5. Организация деятельности отдела**

5.1.Структура отдела утверждается главой администрации Богучарского муниципального района Воронежской области. Назначение на должность и освобождение от должностей сотрудников отдела осуществляется распоряжением администрации Богучарского муниципального района Воронежской области.

5.1.1 Структура отдела представляет собой следующее:

- Отдел возглавляет начальник, который может быть принят в порядке назначения на должность или на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством. Начальник отдела замещает ведущую должность муниципальной службы.

- Ведущий специалист юридического отдела, который может быть принят в порядке назначения на должность в соответствии с действующим законодательством, занимающийся ведением регистра муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Воронежской области. Ведущий специалист юридического отдела замещает старшую должность муниципальной службы.

**6. Ответственность отдела**

За ненадлежащее исполнение или неисполнение персонально возложенных на работника должностных обязанностей каждый работник несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Реорганизация и прекращение деятельности отдела**

Реорганизация отдела или прекращение его деятельности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.