

АДМИНИСТРАЦИЯ

БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» декабря 2016 г. № 500

г. Богучар

О внесении изменений и

дополнений в постановление

администрации Богучарского

муниципального района

от 28.12.2015 № 643 «Об утверждении

 Правил определения

нормативных затрат на

обеспечение функций муниципальных органов

 Богучарского муниципального района

Воронежской области, в том

числе подведомственных казенных учреждений»

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация Богучарского муниципального района Воронежской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление администрации Богучарского муниципального района от 28.12.2015 № 643 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Богучарского муниципального района Воронежской области, в том числе подведомственных казенных учреждений»:

1.1. Приложение № 2 «Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального района и подведомственных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств» в приложении к постановлению «Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Богучарского муниципального района Воронежской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение к постановлению «Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Богучарского муниципального района Воронежской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений» дополнить приложениями № 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 и изложить их в редакции согласно приложениям № 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 к данному постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполняющий обязанностиглавы администрации Богучарского муниципального района |  | Ю.М. Величенко |

Приложение № 1

к постановлению администрации

Богучарского муниципального района

от 29.12.2016 № 500

Приложение № 2

к Правилам определения

нормативных затрат на обеспечение

функций муниципальных органов

Воронежской области, в том числе

подведомственных им казенных учреждений

Нормативы

обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального района и подведомственных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень органа местного самоуправления Воронежской области | Транспортное средство с персональным закреплением | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) |
| количество | цена и мощность | количество | цена и мощность |
| Администрация Богучарского муниципального района, финансовый отдел администрации Богучарского муниципального района, подведомственные казенные учреждения | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории "руководители", замещающего должность (первого) заместителя руководителя, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы категории "руководители" | не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители», замещающего должность (первого) заместителя руководителя, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы категории «руководители» | не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |
| Подведомственные казенные учреждения |  |  | средства транспортные для перевозки 10 человек и более | не более 2 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Богучарского муниципального района

от 29.12.2016 № 500

Приложение № 3

к Правилам определения

нормативных затрат на обеспечение

функций муниципальных органов

Воронежской области, в том числе

подведомственных им казенных учреждений

Нормативы

обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального района и подведомственных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Группа должностей | Абонентская плата (с неограниченным местным соединением)\* |
| Количество абонентских номеров | Абонентская плата за 1 номер |
| Органы местного самоуправления муниципального района |
| 1. | Высшая, главная должность муниципальной службы | не более 2 номера в расчете на 1 муниципального служащего | В соответствии с тарифами за 1 абонентский номер без ограничения местной телефонной связи |
| 2. | Иные должности | не более 1 номера в расчете на 1 служащего |
| Казенные учреждения, подведомственные органам местного самоуправления муниципального района |
| 1. | Директор | не более 1 номера в расчете на 1 работника | В соответствии с тарифом организации, представляющей услуги связи за 1 абонентский номер |
| 2. | Прочие должности | не более 1 номера на всех работников |

Примечание.

\* Количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой – 12.

Затраты осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных казенных учреждений.

Приложение № 3

к постановлению администрации

Богучарского муниципального района

от 29.12.2016 № 500

Приложение № 4

к Правилам определения

нормативных затрат на обеспечение

функций муниципальных органов

Воронежской области, в том числе

подведомственных им казенных учреждений

Нормативы

обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должностей | Ежемесячная стоимость в расчетена 1 SIM-карту, руб. \*\*\* | Количество месяцев предоставления услуги передачи данных | Количество SIM-карт |
| 1 | Высшая должность муниципальной службы | не более 2000 | 12 | одна SIM-карта |

\*\*\* - Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению главы администрации муниципального района в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение № 4

к постановлению администрации

Богучарского муниципального района

от 29.12.2016 № 500

Приложение № 5

к Правилам определения

нормативных затрат на обеспечение

функций муниципальных органов

Воронежской области, в том числе

подведомственных им казенных учреждений

Нормативы

обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального района и подведомственных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение и обслуживание принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Наименование должности | Многофункциональное устройство | Принтер |
| Предельное количество оргтехники | Предельная стоимость за 1 ед., руб. | Предельная стоимость обслуживания единицы оборудования в год, руб. | Предельное количество оргтехники, шт. | Предельная стоимостьза 1 ед., руб. | Предельная стоимость обслуживания единицы оборудования в год, руб. |
| Органы местного самоуправления муниципального района |
| 1. | Высшая должность муниципальной службы | 1 ед. | 50 000,00 | 2500 | 1 | 30 000,00 | 2500 |
| 2. | Главная должность муниципальной службы | 1 ед. | 33500,00 | 1850 | 1 | 16500,00 | 1850 |
| 3. | Иные должности | 1 ед. | 33500,00 | 1850 | 1 | 16500,00 | 1850 |
| Казенные учреждения, подведомственные органам местного самоуправления муниципального района |
| 1. | Директор | 1 ед. | 33500,00 | 1850 | 1 | 16500,00 | 1850 |
| 2. | Прочие должности | 1 ед. | 30 000,00 | 1850 | 1 | 16000,00 | 1850 |

Примечание:

Состав и количество оргтехники для работников органов местного самоуправления муниципального района и подведомственных казенных учреждений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка оргтехники (в том числе не указанная в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального района и подведомственных казенных учреждений.

Приложение № 5

к постановлению администрации

Богучарского муниципального района

от 29.12.2016 № 500

Приложение № 6

к Правилам определения

нормативных затрат на обеспечение

функций муниципальных органов

Воронежской области, в том числе

подведомственных им казенных учреждений

Нормативы

обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального района и подведомственных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение и обслуживание рабочих станций

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Предельное количество рабочих станций по должности | Фактическое количество рабочих станций | Предельная стоимость приобретения 1 рабочей станции, руб. | Предельная стоимость обслуживания единицы рабочей станции, руб. /год |
| Органы местного самоуправления муниципального района |
| 1 | Высшая должность муниципальной службы | 1 ед. рабочей станции (сроком эксплуатации не более 5 лет (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, "мышь") для работы в локальной сети | 1 | 108 000,00 | 6 000,00 |
| 2 | Главная должность муниципальной службы | 1 ед. рабочей станции (сроком эксплуатации не более 5 лет (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, "мышь") для работы в локальной сети | 1 | 108 000,00 | 6 000,00 |
| 3 | Иные должности | 1 ед.рабочей станции (сроком эксплуатации не более 5 лет (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, "мышь") для работы в локальной сети | 1 | 90 000,00 | 3 000,00 |
| Казенные учреждения, подведомственные органам местного самоуправления муниципального района |
| 1 | Директор | 1 ед. рабочей станции (сроком эксплуатации не более 5 лет (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, "мышь") | 1 | 80 000,00 | 5 000,00 |
| 2 | Прочие должности | 1 ед. рабочей станции (сроком эксплуатации не более 5 лет (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, "мышь") | 1 | 50 000,00 | 1 500,00 |

Примечание: Состав и количество рабочих станций для работников органов местного самоуправления муниципального района и подведомственных казенных учреждений, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом закупка рабочих станций (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального района и подведомственных казенных учреждений.

Приложение № 6

к постановлению администрации

Богучарского муниципального района

от 29.12.2016 № 500

Приложение № 7

к Правилам определения

нормативных затрат на обеспечение

функций муниципальных органов

Воронежской области, в том числе

подведомственных им казенных учреждений

Нормативы

обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение и обслуживание планшетных компьютеров и ноутбуков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Предельное количество планшетных компьютеров и ноутбуков на человека | Предельная стоимость за 1 ед., руб. | Предельная стоимость обслуживания за 1 ед. в год, руб. |
| Органы местного самоуправления муниципального района |
| Высшая должность муниципальной службы | 1 ед. | Планшетный компьютер – 50 000,00 | 1500 |
| 1 ед. | Ноутбук – 40 000,00 | 1500 |
| Главная должность муниципальной службы | 1 ед. | Планшетный компьютер – 30 000,00 | 1000 |
| 1 ед. | Ноутбук – 40 000,00 | 1000 |
| Иные должности | 1 ед. | Планшетный компьютер – 30 000,00 | 1000 |
| 1 ед. | Ноутбук – 40 000,00 | 1000 |
| Казенные учреждения, подведомственные органам местного самоуправления муниципального района |
| Директор | 1 ед. | Планшетный компьютер – 30 000,00 | 1000 |
| 1 ед. | Ноутбук – 40 000,00 | 1000 |
| Прочие должности | 1 ед. | Ноутбук – 40 000,00 | 1000 |

Примечание: Количество служебных планшетных компьютеров и ноутбуков для работников органов местного самоуправления муниципального района и подведомственных казенных учреждений, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении планшетных компьютеров и ноутбуков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального района и подведомственных казенных учреждений.

Приложение № 7

к постановлению администрации

Богучарского муниципального района

от 29.12.2016 № 500

Приложение № 8

к Правилам определения

нормативных затрат на обеспечение

функций муниципальных органов

Воронежской области, в том числе

подведомственных им казенных учреждений

Нормативы

обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального района и подведомственных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тип оборудования | Единица измерения | Норма | Планируемое к приобретению количество мониторов дляi-й должности | Стоимость одного монитора для i-й должности |
| (не более) | шт. | в год |
| 1 | Монитор | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | Для всех групп должностей органов местного самоуправления | не более 30 000 руб. включительно |
| 2 | Монитор | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | Для всех сотрудников подведомственного казенного учреждения | не более 15 000,00 руб. включительно |

Приложение № 8

к постановлению администрации

Богучарского муниципального района

от 29.12.2016 № 500

Приложение № 9

к Правилам определения

нормативных затрат на обеспечение

функций муниципальных органов

Воронежской области, в том числе

подведомственных им казенных учреждений

Нормативы

обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального района и подведомственных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Наименование должностей | Наименование оборудования | Планируемое к приобретению количество системных блоков | Предельная стоимость одного системного блока, руб. |
| 1. | Для всех групп должностей органов местного самоуправления | Системный блок | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 45 000,00 |
| 2 | Для всех сотрудников подведомственного казенного учреждения | Системный блок | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 35 000,00 |

Приложение № 9

к постановлению администрации

Богучарского муниципального района

от 29.12.2016 № 500

Приложение № 10

к Правилам определения

нормативных затрат на обеспечение

функций муниципальных органов

Воронежской области, в том числе

подведомственных им казенных учреждений

Нормативы

обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального района и подведомственных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Количество | Предельная цена за 1 единицу, руб. | Срок полезного использования |
| Приобретение других запасных частей для вычислительной техники | не более 20% от общего количества рабочих станций учреждения | 8 000 рублей | 1 год |

Приложение № 10

к постановлению администрации

Богучарского муниципального района

от 29.12.2016 № 500

Приложение № 11

к Правилам определения

нормативных затрат на обеспечение

функций муниципальных органов

Воронежской области, в том числе

подведомственных им казенных учреждений

Нормативы

обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального района и подведомственных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходных материалов | Количество | Срок эксплуатации в годах | Предельная стоимость, руб. |
| Органы местного самоуправления муниципального района |
| 1 | Оптический носитель(CD. CD RW. DVD R. DVD RW) | 1 шт./чел. | 1 | 50,00 |
| 2 | Внешний жесткий диск | 2 шт./объект | 3 | 10 000,00 |
| 3 | Мобильный носитель информации | 30 шт./объект | 2 | 1 500,00 |
| USB-флэш накопитель до 32 Gb |
|  | USB-флэш накопитель до 128 Gb | 30 шт./объект | 2 | 7 000,00 |
| Казенные учреждения, подведомственные органам местного самоуправления муниципального района |
| 1 | Оптический носитель(CD. CD RW. DVD R. DVD RW) | 1 шт./чел. | 1 | 50,00 |
| 2 | Внешний жесткий диск | 1 шт./учреждение | 3 | 10 000,00 |
| 3 | USB-флэш накопитель до 32 Gb | до 15 шт./учреждение | 2 | 1 500,00 |

Приложение № 11

к постановлению администрации

Богучарского муниципального района

от 29.12.2016 № 500

Приложение № 12

к Правилам определения

нормативных затрат на обеспечение

функций муниципальных органов

Воронежской области, в том числе

подведомственных им казенных учреждений

Нормативы

обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального района и подведомственных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение деталей, расходных материалов, запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Принтеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты (оргтехника) | Предельная стоимость приобретения расходных материалов для принтера, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники) на ед., руб./год | Предельная стоимость приобретения запасных частей для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники) на ед., руб./год |
| 1 | Персональный принтер/МФУ | 13500 | 2000 |
| 2 | Принтер/МФУ для рабочих групп | 26000 | 3500 |
| 3 | Принтер/сканер | 40000 | 10000 |
| 4 | Сканер цветной/черно-белый | 5000 | 1510 |
| 5 | МФУ | 10000 | 5800 |
| 6 | Факс с термобумагой | 250 | 540 |
| 7 | Факс термопленочный | 250 | 560 |

Примечание:

Количество расходных материалов, запасных частей для органов местного самоуправления муниципального района и подведомственных казенных учреждений, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка расходных материалов, запасных частей (в том числе не указанных в настоящем приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального района и подведомственных казенных учреждений.

Приложение № 12

к постановлению администрации

Богучарского муниципального района

от 29.12.2016 № 500

Приложение № 13

к Правилам определения

нормативных затрат на обеспечение

функций муниципальных органов

Воронежской области, в том числе

подведомственных им казенных учреждений

Нормативы

обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

|  |
| --- |
| Рабочее место/приемная сотрудников, относящихся к высшей должности муниципальной службы |
| № п.п. | Наименование предмета | Количество на сотрудника, шт. | Предельная стоимость ед. товара, тыс. руб. |
| 1 | Стол компьютерный | 1 | 120 |
| 2 | Модуль угловой | 1 | 88 |
| 3 | Стол письменный двухтумбовый | 1 | 250 |
| 4 | Стол переговоров | 1 | 200 |
| 5 | Шкаф низкий | 1 | 70 |
| 6 | Шкаф для документов со стеклянным фасадом с декоративными боковинами | 2 | 145 |
| 7 | Кресло руководителя | 1 | 45 |
| 8 | Стул с подлокотником | 1 | 30 |
| 9 | Стул для посетителей | 20 | 26 |
| 10 | Гардероб средний | 1 | 20 |
| 11 | Шкаф широкий средний | 1 | 17 |
| 12 | Журнальный столик | 1 | 7 |
| 13 | Диван двухместный | 1 | 14 |
| 14 | Кресло | 1 | 11 |
| 15 | Стол письменный | 2 | 130 |
| 16 | Приставка подкатная | 1 | 76 |
| 17 | Шкаф комбинированный 3 створки | 1 | 155 |
| 18 | Кресло | 2 | 25 |
| 19 | Стул для посетителей | 4 | 30 |
| 20 | Вешалка напольная | 1 | 10 |
| Рабочее место/приемная сотрудников, относящихся к главной должности муниципальной службы |
| 21 | Шкаф-гардероб | 1 | 212 |
| 22 | Шкаф для бумаг со стеклянными дверцами и пилястрами | 1 | 207 |
| 23 | Стол письменный | 1 | 203 |
| 24 | Стол – брифинг | 1 | 71 |
| 25 | Стол компьютерный | 1 | 76 |
| 26 | Стул для посетителей | 6 | 25 |
| 27 | Кресло руководителя | 1 | 30 |
| 28 | Шкаф для бумаг с деревянными дверцами | 1 | 105 |
| 29 | Приставка подкатная | 1 | 76 |
| Рабочее место сотрудников иных должностей |
| 30 | Стол письменный угловой | 1 | 25 |
| 31 | Тумба-приставка | 1 | 8 |
| 32 | Брифинг | 1 | 12 |
| 33 | Шкаф для бумаг со стеклом | 1 на служебное помещение | 20 |
| 34 | Шкаф гардероб с замком | 1 на служебное помещение | 25 |
| 35 | Шкаф для бумаг | 1 на служебное помещение | 20 |
| 36 | Сейф или шкаф металлический несгораемый | 1 на служебное помещение | 15 |
| 37 | Стул для посетителей | 3 | 4 |
| 38 | Кресло | 1 | 6 |

Примечание:

Количество мебели и материально-технических средств для органов местного самоуправления муниципального района может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка мебели и материально-технических средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального района.

Приложение № 13

к постановлению администрации

Богучарского муниципального района

от 29.12.2016 № 500

Приложение № 14

к Правилам определения

нормативных затрат на обеспечение

функций муниципальных органов

Воронежской области, в том числе

подведомственных им казенных учреждений

Нормативы

обеспечения функций казенных учреждений, подведомственных, органам местного самоуправления муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

| Перечень должностей | Комплектация кабинетов | Кол-во | Срокэксплуа- тации | Предельная ценаза ед. руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор, иные сотрудники | Кабинет: |
| Стол рабочий | 1 | 7 | 5 000 |
| Стол компьютерный | 1 | 7 | 10 000 |
| Тумба выкатная | 1 | 7 | 5 000 |
| Тумба под оргтехнику | 1 (на кабинет) | 7 | 5 000 |
| Шкаф для одежды | 1 (на кабинет) | 7 | 15 000 |
| Шкаф для документов | 1 | 7 | 10 000 |
| Сейф | 1 (при необходимости) | 25 | 10 000 |
| Кресло рабочее | 1 | 7 | 4 000 |

Примечание:

Обеспечение мебелью, не вошедшей в данную комплектацию, требуемой сверх нормы или по дополнительным заявкам, будет производиться в рамках выделенных бюджетных средств на текущей год. Замена мебели будет осуществляться при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации.

Приложение № 14

к постановлению администрации

Богучарского муниципального района

от 29.12.2016 № 500

Приложение № 15

к Правилам определения

нормативных затрат на обеспечение

функций муниципальных органов

Воронежской области, в том числе

подведомственных им казенных учреждений

Нормативы

обеспечения функций органов местного самоуправления Богучарского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п. | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Кол-во на одного сотрудника/год, шт., не более |
| 1 | Ручка гелевая | Шт. | 12 |
| 2 | Ручка шариковая | Шт. | 6 |
| 3 | Ручка шариковая автоматическая | Шт. | 6 |
| 4 | Корректирующий роллер | Шт. | 6 |
| 5 | Антистеплер | Шт. | 1 |
| 6 | Бумага для записей 90х90х50мм (250 л) | упак. | 4 |
| 7 | Бумага для заметок с клеящим краем | Блок. | 3 |
| 8 | Бумага с липким слоем 50х50 250 л 5 цветов | упак. | 2 |
| 9 | Дырокол | Шт. | 1 |
| 10 | Дырокол мощный | Шт. | 1/отдел, учреждение |
| 11 | Зажим для бумаг 32 мм | упак. | 1 |
| 12 | Зажим для бумаг 15 мм | упак. | 1 |
| 13 | Зажим для бумаг 51 мм | упак. | 1 |
| 14 | Закладка пластиковая | набор | 6 |
| 15 | Механический карандаш | Шт. | 1 |
| 16 | Карандаш | Шт. | 1 |
| 17 | Клей-карандаш | Шт. | 1 |
| 18 | Клейкая лента (скотч) | Шт. | 1 |
| 19 | Кнопки канцелярские | Кор. | 1 |
| 20 | Корректирующая жидкость | Шт. | 2 |
| 21 | Ластик | Шт. | 1 |
| 22 | Линейка | Шт. | 1 |
| 23 | Нож канцелярский | Шт. | 1 |
| 24 | Ножницы офисные | Шт. | 1 |
| 25 | Папка на резинке | Шт. | 2 |
| 26 | Папка на кольцах | Шт. | 2 |
| 27 | Папка-скоросшиватель пластиковый | Шт. | 1 |
| 28 | Папка-скоросшиватель картонный | Шт. | 20 |
| 29 | Папка с зажимом | Шт. | 2 |
| 30 | Папка конверт | Шт. | 6 |
| 31 | Папка конверт на молнии | Шт. | 2 |
| 32 | Папка уголок | Шт. | 10 |
| 33 | Папка с завязками | Шт. | 4 |
| 34 | Папка с кнопкой | Шт. | 4 |
| 35 | Папка с файлами | Шт. | 4 |
| 36 | Папка регистратор, 50-55 мм | Шт. | 4 |
| 37 | Папка регистратор, 80 мм | Шт. | 5 |
| 38 | Папка регистратор, 70 мм | Шт. | 5 |
| 39 | Лоток вертикальный | Шт. | 4 |
| 40 | Лоток горизонтальный | Шт. | 4 |
| 41 | Короб на резинке | Шт. | 2 |
| 42 | Короб архивный | Шт. | 5 |
| 43 | Калькулятор | Шт. | 1 раз в 3 года |
| 44 | Степлер | Шт. | 1 |
| 45 | Скобы для степлера | Упак. | 3 |
| 46 | Маркер текстовый | Шт. | 2 |
| 47 | Скрепки канцелярские | Упак. | 5 |
| 49 | Штемпельная краска | Шт. | 1 |
| 50 | Степлер (до 210 л) профессиональный | Шт. | 1/отдел, учреждение |
| 53 | Точилка для карандашей | Шт. | 1 |
| 54 | Подушка гелевая для пальцев | Шт. | 1 |
| 55 | Бумага А4 (500 листов в пачке) | Упак.(в 1 упак. 5 пачек) | 15 |
| 56 | Бумага для офисной техники, формат А3 | Упак. | 1/отдел, учреждение |
| 57 | Чистящие салфетки для оргтехники (100 салф. в пластиковой тубе) | Пласт. туба | 1 |
| 58 | Органайзер mini desk 8 предметов | Шт. | 1 |
| 59 | Шпагат полипропилен 1 кг бухта 625 м | бобина | 4/отдел, учреждение |
| 60 | Шило канцелярское | Шт. | 1 |
| 61 | Ведро для мусора | Шт. | 1 раз в 3 года |
| 62 | Папка-скоросшиватель с пружиной плотная с карманом | Шт. | 1 |
| 63 | Папка с прозрачным верхним листом | Шт. | 1 |
| 65 | Папка регистратор 80 мм с корешком | Шт. | 1 |
| 66 | Закладки самоклеящиеся 20л. 5 цв. | Шт. | 1 |
| 67 | Клей ПВА 45г. | Шт. | 1 |
| 68 | Штрих 20 мл. на водной основе с кисточкой | Шт. | 1 |
| 70 | Календарь настольный | Шт. | 1 |
| 71 | Подставка для скрепок с магнитом | Шт. | 1 |
| 72 | Бумага копировальная | Пачка | 1 |

Примечание: - количество канцелярских принадлежностей для работников органов местного самоуправления муниципального района и подведомственных казенных учреждений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального района и подведомственных казенных учреждений;

- подведомственные казенные учреждения утверждают нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей самостоятельно.

Приложение № 15

к постановлению администрации

Богучарского муниципального района

от 29.12.2016 № 500

Приложение № 16

к Правилам определения

нормативных затрат на обеспечение

функций муниципальных органов

Воронежской области, в том числе

подведомственных им казенных учреждений

Нормативы

обеспечения функций органов местного самоуправления Богучарского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходных материалов | Норма выдачи |
| 1. | Мыло жидкое для рук 1л. | 1 упаковка в месяц на 1 санузел |
| 2. | Салфетки бумажные | 3 упаковки в месяц на приемную |
| 3. | Туалетная бумага в рулонах | 30 штук на 1 санузел в месяц |
| 4. | Полотенца бумажные типа в упаковке | 10 штук на 1 санузел в месяц |
| 5. | Освежитель воздуха (аэрозоль/картридж) | 1 штука на 1 санузел в месяц |
| 6. | Батарейки разные | по потребности |
| 7. | Универсальное моющее средство | 0,5кг (л) на 1 месяц |
| 8. | Мыло туалетное | 0,2 кг на 1 месяц |
| 9. | Щетка для пола | 1 шт. на 6 месяцев |
| 10. | Швабра для мытья пола | 1 шт. на 6 месяцев |
| 11. | Совок для сбора мусора | 1 шт. на 6 месяцев |
| 12. | Ведро пластмассовое 10 л | 1 шт. на 12 месяцев |
| 13. | Ведро пластмассовое 5 л | 1 шт. на 12 месяцев |
| 14. | Ткань техническая для мытья пола | 2м на 1 месяц |
| 15. | Салфетка (микрофибра) 30х30см | 1шт. на 1 месяц |
| 16. | Ткань полотенчатая | 0,5 м на 1 месяц |
| 17. | Чистящее средство по уходу за ковровыми изделиями ( на 10м2) | 500мл |
| 18. | Моющее средство для стекол (на 1м2) | 7 мл |
| 19. | Перчатки резиновые | 1 пара на 1 месяц |
| 20. | Мешки для выноса мусора:п/э 60л (рулон 30шт)п/э 110л(рулон 20шт) | 1 рулон на 2 месяца1 рулон на 3 месяца |
| 21. | Щетка для мытья окон | 1 шт. на 2 года |

Примечание: - в случае отсутствия моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря, указанных в нормах, разрешается их замена на аналогичные;

- подведомственные казенные учреждения утверждают нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей самостоятельно.

Приложение № 16

к постановлению администрации

Богучарского муниципального района

от 29.12.2016 № 500

Приложение № 17

к Правилам определения

нормативных затрат на обеспечение

функций муниципальных органов

Воронежской области, в том числе

подведомственных им казенных учреждений

Нормативы

обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального района и подведомственных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для гражданской обороны

на 1 работника

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходных материалов | Количество | Срок эксплуатации | Предельная стоимость, руб. |
| 1. | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации | 1 шт. | 25 лет | 3 000,00 |
| 2. | Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ | 1 шт. | 25 лет | 1 500,00 |
| 3. | Респиратор | 1 шт. | 25 лет | 2 000,00 |
| 4. | Самоспасатель типа «Феникс», ГЗДК-У | 1 шт. | 5 лет | 2 000,00 |
| 5. | Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты | 1 шт. | 3 года | 2 000,00 |
| 6. | Индивидуальный противохимический пакет | 1 шт. | 5 лет | 300,00 |
| 7. | Индивидуальный перевязочный пакет | 1 шт. | 5 лет | 300,00 |

Примечание: Количество материальных запасов для гражданской обороны органов местного самоуправления муниципального района и подведомственных казенных учреждений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом закупка (в том числе не указанных в настоящем Приложении) материальных запасов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального района и подведомственных казенных учреждений.