

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «30» июля № 606

г.Богучар

**О Порядке общественного**

**обсуждения проектов документов**

**стратегического планирования**

**Богучарского муниципального района**

**Воронежской области**

В соответствии с положениями Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 19.06.2015 № 114-ОЗ «О стратегическом планировании в Воронежской области», в целях создания условий, обеспечивающих вовлечение граждан и хозяйствующих субъектов в процесс стратегического планирования, администрация Богучарского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Богучарского муниципального района Воронежской области.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Богучарского муниципального района Кожанова А.Ю.

Временно

исполняющий обязанности

главы Богучарского

муниципального района Ю.М.Величенко

Приложение

к постановлению администрации Богучарского муниципального района

от «30» \_\_\_07\_\_\_2018г. № 606

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ ДОКУМЕНТОВ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Богучарского муниципального района Воронежской области (далее - Порядок) разработан в целях:

а) информирования населения, организаций, общественных объединений о разработанных проектах документов стратегического планирования Богучарского муниципального района Воронежской области (далее - проектов документов стратегического планирования);

б) выявления и учета общественного мнения по вопросам и проблемам, на решение которых направлены проекты документов стратегического планирования;

в) подготовки предложений по результатам общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования.

2. Проведение общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования (далее - общественное обсуждение) осуществляется в отношении:

а) стратегии социально-экономического развития Богучарского муниципального района Воронежской области;

б) плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Богучарского муниципального района Воронежской области;

в) прогноза социально-экономического развития Богучарского муниципального района Воронежской области на среднесрочный и долгосрочный период;

г) бюджетного прогноза Богучарского муниципального района Воронежской области на долгосрочный период;

д) муниципальных программ Богучарского муниципального района Воронежской области.

3. Общественное обсуждение осуществляется в форме размещения подготовленного проекта документа стратегического планирования на официальном сайте администрации Богучарского муниципального района Воронежской области - http://boguchar.ru/ (далее – официальный сайт).

4. Проведение общественного обсуждения организует Ответственный исполнитель, осуществляющий разработку проекта документа стратегического планирования (далее - ответственный исполнитель проекта).

Ответственными исполнителями проекта являются:

- по п.п. а, б, в п.2 – экономический отдел администрации Богучарского муниципального района Воронежской области;

- по п.п. г п.2 – финансовый отдел администрации Богучарского муниципального района Воронежской области;

- по п.п. д п.2 – ответственный исполнитель муниципальной программы Богучарского муниципального района Воронежской области.

5. Одновременно с направлением на согласование в установленном порядке проекта документа стратегического планирования с целью организации и проведения общественного обсуждения ответственный исполнитель проекта размещает на официальном сайте, не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала общественного обсуждения, уведомление о проведении общественного обсуждения и проект документа стратегического планирования.

В уведомлении указываются:

1) наименование и вид документа стратегического планирования;

2) наименование Ответственного исполнителя проекта;

3) срок проведения общественного обсуждения, в течение которого ответственным исполнителем проекта принимаются замечания и предложения по проекту документа стратегического планирования, а также информация о способах направления замечаний и предложений;

4) телефон, почтовый адрес и адрес электронной почты контактного лица по вопросам подачи замечаний и предложений;

5) дополнительная информация, относящаяся к сведениям о подготовке проекта документа стратегического планирования (по решению ответственного исполнителя проекта).

6. Срок проведения общественного обсуждения определяется Разработчиком и составляет не менее 15 календарных дней и не более 30 календарных дней.

7. В общественном обсуждении проекта документа стратегического планирования могут на равных условиях принимать участие любые юридические лица вне зависимости от организационно-правовой формы, формы собственности, любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, государственные органы и органы местного самоуправления (далее - участник общественного обсуждения).

8. Замечания и предложения к проектам документов стратегического планирования принимаются в письменном виде на почтовый адрес или в форме электронного документа в форматах .doc/.docx/.rtf/.pdf. на адрес электронной почты ответственного исполнителя проекта и носят рекомендательный характер.

При направлении предложений и замечаний к проекту документа стратегического планирования участник общественного обсуждения указывает:

- физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель – фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, номер телефона и адрес электронной почты (при наличии), суть предложения или замечания, дату;

- юридическое лицо, государственный орган, орган местного самоуправления – полное наименование, почтовый адрес, номер телефона и адрес электронной почты, суть предложения или замечания, дату.

9. Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения, рассматриваются ответственным исполнителем проекта.

10. Не подлежат рассмотрению:

- анонимные замечания и предложения;

- замечания и предложения, не касающиеся предмета документа стратегического планирования;

- замечания и предложения, поступившие после окончания срока общественного обсуждения.

11. [Информация](#P72) о результатах проведения общественного обсуждения по форме согласно приложению к настоящему Порядку, а также доработанный по итогам общественного обсуждения проект в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения, в том числе при отсутствии замечаний и предложений, размещаются ответственным исполнителем проекта на Официальном сайте.

|  |
| --- |
| Приложение |
| к Порядку проведения общественного обсуждения  проектов документов |
| стратегического планирования  Богучарского муниципального |
| района Воронежской области |

ИНФОРМАЦИЯ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ ДОКУМЕНТОВ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование информации | Содержание информации |
| 1 | Сведения о проекте документа стратегического планирования Богучарского муниципального района Воронежской области | |
| 1.1 | Наименование проекта документа стратегического планирования Богучарского муниципального района Воронежской области |  |
| 1.2 | Наименование Ответственного исполнителя проекта |  |
| 1.3 | Дата начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования Богучарского  муниципального района Воронежской области |  |
| 2 | Сведения о замечаниях и предложениях, поступивших по итогам проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования Богучарского муниципального района Воронежской области | |
| 2.1 | Содержание предложения |  |
| 2.1.1 | Результат рассмотрения [<\*>](#P106) |  |
| 2.2 | Содержание предложения |  |
| 2.2.1 | Результат рассмотрения |  |

<\*> Учтено/отклонено, с указанием позиции Ответственного исполнителя проекта по предложению.