

АДМИНИСТРАЦИЯ

БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31» марта 2020 г. № 175

г. Богучар

**Об** утверждении Регламента взаимодействия структурных подразделений заказчиков, служб технического заказчика и лиц, осуществляющих строительный контроль при приемке работ и подготовке документов, необходимых для оплаты выполненных работ

В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях повышения эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Богучарского муниципального района Воронежской области, администрация Богучарского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент взаимодействия структурных подразделений заказчиков, служб технического заказчика и лиц, осуществляющих строительный контроль при приемке работ и подготовке документов, необходимых для оплаты выполненных работ.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Богучарского муниципального района – руководителя МКУ «Функциональный центр» Величенко Ю.М.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Богучарского муниципального района Воронежской области |  | В.В. Кузнецов |

Приложение

к постановлению администрации Богучарского муниципального района

от 31.03.2020 № 175

Регламента взаимодействия структурных подразделений заказчиков, служб технического заказчика и лиц, осуществляющих строительный контроль при приемке работ и подготовке документов, необходимых для оплаты выполненных работ

1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила взаимодействия структурных подразделений заказчиков, служб технического заказчика и лиц, осуществляющих строительный контроль при приемке выполненных работ (оказанных услуг, поставленного товара) по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, разработке проектно-сметной документации объектов капитального строительства областной собственности, включенных в адресные инвестиционные программы.

2. Порядок и формы взаимодействия:

2.1. Поступивший в электронном виде от подрядной организации (исполнителя, поставщика) в отдел по строительству и архитектуре, транспорту, топливно – энергетическому комплексу, ЖКХ администрации Богучарского муниципального района проект акта о приемке выполненных работ (оказанных услуг, поставленного товара), а также иные документы, предусмотренные действующим законодательством и контрактом для приемки выполненных работ (оказанных услуг, поставленного товара) в день поступления направляются юридическому лицу, осуществляющему строительный контроль.

2.2. Юридическое лицо, осуществляющее строительный контроль, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Регламента:

2.2.1. Осуществляет проверку сведений о видах, объемах и стоимости фактически выполненных работ (оказанных услуг, поставленного товара), содержащихся в представленных документах на их соответствие проектно-сметной документации, муниципальному контракту;

2.2.2. Осуществляет осмотр выполненных работ, оказанных услуг, поставленного товара при участии подрядной организации (исполнителя, поставщика);

2.2.3. В случае, если в ходе проведения мероприятий, указанных в пп.2.2.1.и 2.2.2. настоящего Регламента, выявлены расхождения с информацией, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Регламента, обеспечивает корректировку подрядной организацией (исполнителем, поставщиком) проекта акта приемки выполненных работ (оказанных услуг, поставленного товара), а также иных документов, предусмотренных действующим законодательством и контрактом для приемки выполненных работ (оказанных услуг, поставленного товара);

2.2 4. В случае, если в ходе проведения мероприятий, указанных в пп.2.2.1.и 2.2.2. настоящего Регламента, не выявлены расхождения с информацией, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Регламента, обеспечивает составление на бумажном носителе и подписание акта приемки выполненных работ (оказанных услуг, поставленного товара), а также иных документов, предусмотренных действующим законодательством и контрактом для приемки выполненных работ (оказанных услуг, поставленного товара) со стороны подрядной организации (исполнителя, поставщика) и юридическим лицом, осуществляющим строительный контроль .

2.3. Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг, поставленного товара), а также иные документы, предусмотренные действующим законодательством и контрактом для приемки выполненных работ (оказанных услуг, поставленного товара), подписанные со стороны подрядной организации (исполнителя, поставщика) и юридическим лицом, осуществляющим строительный контроль, в течение 1 рабочего дня, направляются с сопроводительным письмом в отдел по строительству и архитектуре, транспорту, топливно – энергетическому комплексу, ЖКХ администрации Богучарского муниципального района .

2.4. Отдел по строительству и  архитектуре, транспорту, топливно-энергетическому комплексу, ЖКХ администрации Богучарского муниципального района в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в п.2.3, настоящего Регламента:

2.4.1. Проводит проверку сведений, содержащихся в представленных документах;

2.4.2. При отсутствии возражений (замечаний) передает документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Регламента, первому заместителю главы администрации Богучарского муниципального района, курирующему соответствующее направление деятельности, для визирования, и направляет на подпись главе района;

2.4.3. Передает юридическому лицу, осуществляющему строительный контроль, завизированные первым заместителем главы администрации муниципального района документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Регламента, подписанные главой района, под роспись в журнале регистрации.

2.4.4. При наличии возражений (замечаний) документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Регламента, передаются юридическому лицу, осуществляющему строительный контроль, под роспись в журнале регистрации, для проведения, совместно с подрядной организацией (исполнителем, поставщиком), работы по устранению возражений (замечаний).

2.5. Юридическое лицо, осуществляющее строительный контроль, совместно с подрядной организацией (исполнителем, поставщиком) в течение 3 рабочих дней с момента передачи документов, указанных в пункте 2.4.4 настоящего Регламента, обеспечивает их корректировку и передает в отдел по строительству и  архитектуре, транспорту, топливно-энергетическому комплексу, ЖКХ администрации Богучарского муниципального района, под роспись в журнале регистрации.

2.6. Отдел по строительству и  архитектуре, транспорту, топливно-энергетическому комплексу, ЖКХ администрации Богучарского муниципального района при повторном рассмотрении документов руководствуется сроками, указанными в п. 2.4. настоящего Регламента.

2.7. Юридическое лицо, осуществляющее строительный контроль, в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в п. 2.4.3. настоящего Регламента, осуществляет отражение затрат на капитальное строительство в разрезе технологической структуры расходов на счетах бухгалтерского учета в автоматизированной системе «1 :С бухгалтерия Государственного учреждения 8» и подготовку пакета документов, необходимых для финансирования выполненных работ (оказанных услуг, поставленного товара), а также направление, в течение 1 рабочего дня, указанного пакета документов в финансовый отдел администрации Богучарского муниципального района.

2.8. Финансовый отдел администрации Богучарского муниципального района в день поступления регистрирует документы, указанные в п. 2.6. настоящего Регламента и в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов готовит и направляет на подпись главе муниципального района Реестр финансирования на перечисление бюджетных средств.

2.9. Первый заместитель главы администрации Богучарского муниципального района Воронежской области, курирующий соответствующее направление деятельности, муниципальные служащие отдела по строительству и  архитектуре, транспорту, топливно-энергетическому комплексу, ЖКХ администрации Богучарского муниципального района Воронежской области, работники юридического лица, осуществляющего строительный контроль, в должностные обязанности которых входят соответствующие полномочия, несут личную ответственность за соблюдение требований настоящего Регламента.