# gerb_boguchar

# АДМИНИСТРАЦИЯ

# БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «21» февраля 2020 г. № 85

г. Богучар

О внесении изменений в постановление администрации Богучарского муниципального района Воронежской области от 11.08.2015 № 442 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 27.12.2019 № 473-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжением правительства Воронежской области от 04.03.2019 № 186-р «О выводе из эксплуатации государственной информационной системы Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет», Уставом Богучарского муниципального района, администрации Богучарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Богучарского муниципального района Воронежской области от 11.08. 2015 г. № 442 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство»:

1.1.1.Пункт 2.4. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включают:

Срок приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов - 1 (один) рабочий день с момента поступления заявления. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.

Срок проверки наличия представленных документов и истребования документов (сведений), указанных в подпункте 2.6.3 Градостроительного Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия - 3 (три) рабочих дня.

Срок проверки соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка в котором, в числе прочего, содержится информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий, а также о необходимости предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации; в случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проверки проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции; подготовки разрешения на строительство или мотивированного отказа в выдаче разрешения на строительство - 1 (один) рабочих дня.

Срок принятия решения о выдаче разрешения на строительство или об отказе в выдаче разрешения, подписание и выдача разрешения на строительство или мотивированного отказа в выдаче разрешения на строительство - 1 (один) рабочий день.

По личному заявлению заявителя предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено.».

1.1.2. Подпункт 2.6.1. пункта 2.6. раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 2.6.1 настоящего регламента, запрашиваются органами местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Не допускается требовать иные документы для получения разрешения на строительство, за исключением в подпункте 2.6.1 настоящего регламента. Документы, предусмотренные в подпункте 2.6.1 настоящего регламента, могут быть направлены в электронной форме. Разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство. Правительством Российской Федерации или высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (применительно к случаям выдачи разрешения на строительство органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления) могут быть установлены случаи, в которых направление указанных в подпункте 2.6.1 настоящего регламента документов и выдача разрешений на строительство осуществляются исключительно в электронной форме. Порядок направления документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего регламента, в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации в электронной форме устанавливается Правительством Российской Федерации.».

1.1.4. Подпункт 2.6.2. пункта 2.6. раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Лица, указанные в пункте 1.2. настоящего регламента, обязаны направить уведомление о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии "Росатом" или Государственную корпорацию по космической деятельности "Роскосмос" с указанием реквизитов.».

1.1.5. Подпункт 3.7.1. пункта 3.7. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.7.1. В срок не более чем пять рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 1.2. настоящего регламента, или со дня получения заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом" или Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос" принимают решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в такое разрешение с указанием причин отказа. В случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство необходимы документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1. настоящего административного регламента. Представление указанных документов осуществляется по правилам, установленным подпунктом 2.6.1. настоящего административного регламента. Уведомление, документы, предусмотренные 2.6.1. настоящего административного регламента настоящей статьи, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), а также документы, предусмотренные 2.6.1. настоящего административного регламента, в случаях, если их представление необходимо в соответствии с настоящей частью, могут быть направлены в форме электронных документов. Решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство.».

2. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Богучарского муниципального района-руководителя МКУ «Функциональный центр» Величенко Ю.М.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Богучарского муниципального района |  | В.В Кузнецов |