

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «25» января 2022 года № 24

г. Богучар

О создании комиссии по

осуществлению закупок

В соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях обеспечения деятельности комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Богучарского муниципального района Воронежской области, администрация Богучарского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1. Создать комиссию по осуществлению закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме в следующем составе:

Кожанов Алексей Юрьевич – заместитель главы администрации Богучарского муниципального района, председатель комиссии;

Емцева Алла Петровна – старший инспектор отдела по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Богучарского муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Мининкова Ирина Сергеевна – старший инспектор отдела по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Богучарского муниципального района, секретарь комиссии;

Журавлев Юрий Александрович – начальник отдела по строительству, архитектуре, транспорту, топливно-энергетическому комплексу, ЖКХ администрации Богучарского муниципального района, член комиссии;

Козлов Дмитрий Васильевич – заместитель начальника отдела по организационно - правовой работе и информационной безопасности администрации Богучарского муниципального района, член комиссии.

2. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме для обеспечения муниципальных нужд согласно приложению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Богучарского муниципального района от 21.02.2014 № 113 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Богучарского муниципального района Кожанова А.Ю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Богучарского  муниципального района |  | В.В. Кузнецов |

Приложение

к постановлению администрации

Богучарского муниципального района

от 25.01.2022 №24

Положение

о комиссии по осуществлению закупок

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок (далее - Положение) определяет цели, задачи и функции комиссии по осуществлению закупок путем проведения открытого конкурса в электронной форме (далее - электронный конкурс), открытого аукциона в электронной форме (далее - электронный аукцион), запроса котировок в электронной форме (далее - электронный запрос котировок), требования к составу, порядку формирования и работы комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссия), полномочия членов комиссии.

1.2. Осуществление закупок путем проведения электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок производится по заявкам муниципальных заказчиков Богучарского муниципального района органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, за исключением полномочий обоснования закупок, определения условий контракта, в том числе определения начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, подписания контракта и иных функций, относящихся к деятельности заказчиков в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=094C0BA1B84976BF471C81F59824C617455871D699963A90A2837628752FE238BBAAA803DFDFCA8992EF4FB4DFW5QAL) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд") (далее - уполномоченный орган).

1.3. В процессе осуществления своих функций комиссия взаимодействует с заказчиками, уполномоченным органом в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=094C0BA1B84976BF471C81F59824C617455871D699963A90A2837628752FE238BBAAA803DFDFCA8992EF4FB4DFW5QAL) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе), другими федеральными законами, регулирующими отношения в сфере закупок, нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении электронных конкурсов, электронных аукционов, электронных запросов котировок, в том числе для осуществления:

2.1.1. Проверки соответствия участников закупок единым требованиям и дополнительным требованиям к участникам закупки, указанным в извещении об осуществлении закупки.

2.1.2. Рассмотрения и оценки заявок на участие в электронном конкурсе.

2.1.3. Рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

2.1.4. Рассмотрения заявок на участие в электронном запросе котировок.

2.2. Исходя из целей деятельности комиссии, определенных в [пункте 2.1](#P39) настоящего Положения, в задачи комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении и оценке заявок на участие в электронных конкурсах, электронных аукционах, электронных запросах котировок.

2.2.2. Создание для потенциальных участников электронных конкурсов, электронных аукционов, электронных запросов котировок равных условий конкуренции.

2.2.3. Соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок.

2.2.4. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников закупок.

2.2.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

3.2. Комиссия создается постановлением администрации Богучарского муниципального района, которым определяется ее состав.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии: представителя(ей) заказчика, представителей иных структурных подразделений администрации муниципального района, организаций и учреждений.

В состав комиссии входит не менее трех человек - членов комиссии. Своих представителей для включения в комиссию заказчики определяют самостоятельно.

3.4. В состав комиссии могут включаться представители органов исполнительной власти Воронежской области (по согласованию).

3.5. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии.

3.6. Комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.7. Членами комиссии не могут быть:

3.7.1. Физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям.

3.7.2. Физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении либо состоящие в штате организаций, подавших данные заявки.

3.7.3. Физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки).

3.7.4. Физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки.

3.7.5. Физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

3.7.6. Непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольных органов в сфере закупок.

3.8. В случае выявления в составе комиссии указанных в [пункте 3.7](#P60) настоящего Положения лиц незамедлительно должна быть произведена замена их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4. Функции комиссии

4.1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в электронном конкурсе в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

4.2. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

4.3. Рассмотрение заявок на участие в электронном запросе котировок в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

4.4. Подведение итогов электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

4.5. Оформление и подписание протоколов в порядке, предусмотренном Законом о контрактной системе.

4.6. Иные функции, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и настоящим Положением.

5. Компетенция комиссии

5.1. Для выполнения возложенных функций члены комиссии обязаны:

5.1.1. Действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и настоящим Положением.

5.1.2. Подписывать протоколы, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок при осуществлении закупок.

5.1.3. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок по рассмотрению и оценке заявок на участие в закупках.

5.1.4. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур при осуществлении закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Не проводить переговоры с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявок, поданных такими участниками до выявления победителей указанных определений, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.

5.1.6. Рассматривать заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, на соответствие требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, согласно Закону о контрактной системе.

5.1.7. Проверять правильность содержания протоколов, ведение которых осуществляется в ходе проведения соответствующего определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.1.8. Исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

5.1.9. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и настоящим Положением.

5.2. Члены комиссии вправе:

5.2.1. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии.

5.2.2. Обращаться к заказчику за разъяснениями по предмету закупки.

5.2.3. Запрашивать у соответствующих органов и организаций сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

5.2.4. Письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к протоколам заседаний комиссии.

5.3. Члены комиссии:

5.3.1. Присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

5.3.2. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и настоящим Положением.

5.4. Председатель комиссии:

5.4.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.4.2. Подписывает протоколы заседаний комиссии.

5.4.3. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и настоящим Положением.

5.5. В отсутствие председателя комиссии его обязанности и функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

5.6. Секретарь комиссии:

5.6.1. Осуществляет подготовку заседаний комиссии, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям.

5.6.2. Оформляет и подписывает протоколы заседаний комиссии.

5.6.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и настоящим Положением.

6. Регламент проведения заседаний комиссии

6.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях в соответствии с Законом о контрактной системе, другими федеральными законами, регулирующими отношения в сфере закупок, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, настоящим Положением. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих (в том числе посредством использования систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны) на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6.3. Заседания комиссии проводятся в соответствии со сроками, предусмотренными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, извещением об осуществлении закупки.