Новый рисунок

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от « 28 » 02. 2024 года № 117**

**г. Богучар**

**Об утверждении Положения о представительских расходах,**

**финансируемых за счет средств бюджета Богучарского муниципального района Воронежской области**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации официальных приемов, заседаний, совещаний, переговоров, иных официальных мероприятий Совет народных депутатов Богучарского муниципального района Воронежской области **р е ш и л:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о представительских расходах, финансируемых за счет средств бюджета Богучарского муниципального района Воронежской области.

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя Совета народных депутатов Богучарского муниципального района Воронежской области Дорохину Ю.В.

**Председатель Совета народных депутатов**

**Богучарского муниципального района Ю.В. Дорохина**

**Глава Богучарского**

**муниципального района В.В. Кузнецов**

**Приложение**

**к решению Совета народных депутатов**

**Богучарского муниципального района**

**Воронежской области**

**от 28.02.2024 года № 117**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о представительских расходах, финансируемых за счет средств**

**бюджета Богучарского муниципального района Воронежской области**

1. Настоящее Положение определяет порядок использования средств бюджета Богучарского муниципального района Воронежской области (далее – бюджет) на представительские расходы органов местного самоуправления Богучарского муниципального района Воронежской области, подведомственного администрации Богучарского муниципального района Воронежской области муниципального учреждения, уполномоченного в сфере обеспечения деятельности органов местного самоуправления,(далее соответственно – ОМСУ, Учреждение, представительские расходы) и устанавливает нормы представительских расходов.

2. Представительские расходы - это расходы ОМСУ, Учреждения, связанные с проведением официальных приемов и (или) обслуживанием представителей (делегаций и отдельных лиц) организаций, включая подготовку и проведение встреч, направленных на развитие взаимоотношений ОМСУ с органами государственной власти Воронежской области, с органами местного самоуправления других муниципальных образований Воронежской области, с организациями, а также с проведением и обслуживанием официальных приемов, заседаний, совещаний, переговоров, иных официальных мероприятий ОМСУ вне зависимости от места их проведения, в том числе выездных и других официальных мероприятий (далее - мероприятия).

3. К представительским расходам относятся расходы на:

1) транспортное обеспечение;

2) проведение официальных приемов (завтраки, обеды, или иные аналогичные мероприятия);

3) буфетное обслуживание во время переговоров, мероприятий;

4) оплату услуг переводчиков, не состоящих в штатах ОМСУ, Учреждения, по обеспечению перевоза во время проведения мероприятий;

5) приобретение сувениров (памятных подарков), цветов;

6) наем жилых помещений;

7) аренду помещений;

8) организацию мероприятий по случаю вручения государственных и районных наград;

9) организацию мероприятий районного и областного уровня.

4. К представительским расходам не относятся расходы на:

1) организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний;

2) оплату услуг сторонних организаций и частных лиц, связанных с проведением мероприятия, арендой залов и прочих услуг;

3) оплату продуктов питания.

5. Нормы представительских расходов устанавливаются в следующих размерах:

1) транспортное обеспечение - в случае использования собственного транспорта в соответствии с установленными нормами расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте; в случае использования услуг сторонних организаций - по установленным тарифам транспортных организаций из расчета почасовой оплаты не более чем за 15 часов работы в сутки;

2) проведение официального приема от имени руководителя ОМСУ (на одного участника) - до 2500 рублей;

3) буфетное облуживание во время проведения мероприятий - до 1000 рублей в день на одного участника мероприятия (включая сопровождающих лиц);

4) оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате ОМСУ, Учреждения, - 800 рублей в час;

5) приобретение сувениров (памятных подарков), цветов для руководителя делегации - до 3000 рублей, для членов делегации (на 1 человека) - до 2000 рублей; в случае визитов правительственных делегаций и сопровождающих лиц - по фактическим расходам;

6) наем жилого помещения (в сутки на человека): для руководителей делегаций - по фактическим расходам, но не более стоимости двухкомнатного номера; для членов делегаций и сопровождающих лиц - по фактическим расходам, но не более стоимости одноместного номера. Расходы, связанные с бронированием мест в гостиницах, предусматриваются в размере 50% стоимости места за сутки;

7) аренда помещений - по установленным тарифам организаций.

6. Размер представительских расходов на проведение мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Положения, определяется решением Совета народных депутатов Богучарского муниципального района Воронежской области о бюджете.

7. Порядок выделения денежных средств на представительские расходы утверждается правовым актом ОМСУ в соответствии с настоящим Положением.

8. Руководитель ОМСУ, принимая решение о выделении денежных средств из бюджета на организацию планируемого мероприятия, рассматривает служебную записку по обоснованности затрат на проведение мероприятия, составленную лицом, ответственным за проведение мероприятия. Правовой акт ОМСУ о выделении денежных средств издается не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения планируемого мероприятия.

9. В случае расходования наличных денежных средств, выданных на представительские расходы, лица, ответственные за проведение мероприятия, не позднее трех рабочих дней после его завершения предоставляют в бухгалтерскую службу ОМСУ или Учреждения авансовый отчет с приложением подтверждающих документов.