Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 18 июля 2016 г. N 61-02-03/114

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ОБРАЗОВАНИЙ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОСНОВНОМ

МЕРОПРИЯТИИ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ"

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ И КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ

ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ

ЖИЛЬЕМ НАСЕЛЕНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ" И ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ

ПО ОТБОРУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказа департамента СП Воронежской областиот 20.07.2018 N 61-02-03/250) |

В соответствии с подпунктом 1.2 основного мероприятия 1.1 государственной программы Воронежской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области", утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 29.10.2015 N 834, приказываю:

(в ред. приказа департамента СП Воронежской области от 20.07.2018 N 61-02-03/250)

1. Утвердить [Порядок](#P42) проведения отбора муниципальных образований Воронежской области для участия в основном мероприятии "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" и государственной программе Воронежской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области" (далее - программа) согласно приложению к настоящему приказу.

(в ред. приказа департамента СП Воронежской области от 20.07.2018 N 61-02-03/250)

2. Утвердить [Положение](#P186) о комиссии по отбору муниципальных образований Воронежской области для участия в программе согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ подлежит размещению в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет".

4. Признать утратившим силу приказ департамента архитектуры и строительной политики Воронежской области от 01.07.2014 N 61-02-03/164.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента

строительной политики Воронежской области

О.Ю.ГРЕЧИШНИКОВ

Утвержден

приказом

департамента строительной политики

Воронежской области

от 18.07.2016 N 61-02-03/114

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ВОРОНЕЖСКОЙ

ОБЛАСТИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПРОГРАММЕ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказа департамента СП Воронежской областиот 20.07.2018 N 61-02-03/250) |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает основные принципы организации, условия и критерии отбора муниципальных образований Воронежской области для участия в реализации программы.

1.2. Целью проведения отбора является определение муниципальных образований Воронежской области, между бюджетами которых будут распределены средства областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию программы на очередной финансовый год.

1.3. Проведение отбора муниципальных образований Воронежской области для участия в программе (далее - отбор) осуществляет департамент строительной политики Воронежской области (далее - Департамент).

2. Организация отбора

2.1. Для проведения отбора Департаментом создается комиссия по проведению отбора муниципальных образований Воронежской области для участия в программе (далее - Комиссия).

2.2. В рамках осуществления своей деятельности Комиссия:

- рассматривает поступившие от муниципальных образований Воронежской области документы, указанные в [пункте 4.1](#P73) настоящего Порядка, и оценивает их на соответствие критериям, установленным [пунктом 5](#P95) настоящего Порядка;

- принимает решение о результатах отбора.

2.3. Департамент в целях обеспечения организации и проведения отбора осуществляет следующие функции:

- размещает информацию о проведении и результатах отбора;

- обеспечивает прием, регистрацию, учет и хранение документов, поступивших от участников отбора.

3. Извещение о проведении отбора

3.1. Информация о проведении отбора размещается в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" (www.govvrn.ru) в разделе "Органы государственной власти", "Исполнительные органы государственной власти", "Департамент строительной политики Воронежской области", "Новости" не позднее чем за 20 дней до даты начала приема заявок.

3.2. Извещение о проведении отбора должно содержать следующие сведения: наименование и адрес организатора отбора; место представления документов; дату начала и окончания приема документов; перечень документов, предоставляемых для участия в отборе.

4. Документы, предоставляемые для участия в отборе

(далее - заявка)

4.1. Для участия в отборе участники представляют следующие документы:

4.1.1. [Заявление](#P133) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подписанное руководителем органа местного самоуправления муниципального образования, содержащее следующую информацию:

- объем бюджетных средств (тыс. рублей), выделяемых в планируемом году в муниципальном образовании для предоставления субсидий на приобретение (строительство) жилья молодым семьям;

- общее количество молодых семей - участников программы;

- общее количество молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, не являющихся участниками программы;

- количество молодых семей, которые исключены из участников программы в предыдущем году, по причине несоответствия требованиям программы.

4.1.2. Заверенную надлежащим образом копию утвержденной муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей, предусматривающей предоставление социальных выплат молодым семьям в соответствии с условиями программы.

4.1.3. Выписку из нормативного акта муниципального образования о бюджете с указанием объема средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на софинансирование расходов по предоставлению социальных выплат молодым семьям (либо обязательство муниципального образования о выделении на планируемый год из местного бюджета средств на софинансирование расходов по предоставлению социальных выплат молодым семьям).

4.1.4. Обязательство муниципального образования по предоставлению молодым семьям - участникам программы при рождении (усыновлении) ребенка дополнительной социальной выплаты в размере не менее чем 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья.

4.1.5. Письменное подтверждение соблюдения условий соглашения о предоставлении субсидий в предыдущем году (в случае предоставления субсидии в предыдущем году).

4.2. Материалы должны быть сброшюрованы в одну или несколько папок в очередности, приведенной в [пункте 4.1](#P73) настоящего Порядка, и скреплены печатью участника отбора.

4.3. На 1-й странице каждой папки указываются:

- наименование и адрес организатора отбора;

- слова: "На отбор муниципальных образований для участия в реализации основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" и государственной программы Воронежской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области" с указанием соответствующего года;

(в ред. приказа департамента СП Воронежской области от 20.07.2018 N 61-02-03/250)

- наименование муниципального образования;

- номер папки.

4.4. Заявка на участие в отборе может быть направлена по почте или представлена непосредственно в Департамент.

4.5. Участники отбора имеют право отозвать свои заявки и подать их вторично в сроки, указанные в извещении о проведении отбора.

4.6. Заявки, полученные по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении отбора, не рассматриваются.

4.7. Датой получения заявки считается дата ее регистрации в Департаменте.

5. Критерии отбора

5.1. При проведении отбора должны учитываться следующие критерии:

5.1.1. Наличие молодых семей, признанных нуждающимися в жилых помещениях.

5.1.2. Наличие муниципальной программы обеспечения жильем молодых семей, предусматривающей предоставление социальных выплат молодым семьям.

5.1.3. Наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете муниципальных образований либо обязательство о выделении из местного бюджета средств на софинансирование расходов по предоставлению социальных выплат молодым семьям в размере не менее 5 процентов расчетной стоимости жилья.

5.1.4. Отсутствие нецелевого использования субсидий, получаемых за счет средств областного бюджета.

5.1.5. Отсутствие фактов необоснованного включения молодых семей в списки молодых семей - участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

5.1.6. Соблюдение органами местного самоуправления условий соглашения, заключенного в целях реализации мероприятий программы в предыдущем году.

6. Отбор муниципальных образований

6.1. Отбор проводится Департаментом ежегодно.

6.2. Комиссия отклоняет заявку от участия в отборе в случае, если она не соответствует требованиям, указанным в [пункте 4](#P70) Порядка.

При этом заявка не признается не соответствующей установленным [пунктом 4](#P70) Порядка требованиям в случае, если она содержит технические ошибки или неточности, которые могут быть устранены без изменения сущности заявки.

6.3. Комиссия имеет право запросить у участников разъяснения и необходимые пояснения по вопросам, являющимся предметом отбора.

6.4. Все заявки, соответствующие требованиям, указанным в [пункте 4](#P70) Порядка, оцениваются по критериям, указанным в [пункте 5](#P95) Порядка.

6.5. Информация, полученная в процессе изучения, разъяснения, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, не подлежит разглашению до официального объявления результатов отбора.

6.6. Комиссия признает участника не прошедшим отбор, если:

- заявка участника не соответствует критериям, указанным в [пункте 5](#P95) настоящего Порядка;

- участник представил заявку, которая содержит недостоверные сведения;

- участник отказался от участия в отборе.

6.7. Информация о результатах отбора в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения размещается в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" (www.govvrn.ru) в разделе "Органы государственной власти", "Исполнительные органы государственной власти", "Департамент строительной политики Воронежской области", "Новости".

Приложение

к Порядку

проведения конкурсного отбора

муниципальных образований

Воронежской области

для участия в программе

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказа департамента СП Воронежской областиот 20.07.2018 N 61-02-03/250) |

Заявление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименования муниципального образования)

о предоставлении субсидии из областного бюджета

Воронежской области на обеспечение жильем молодых семей

в рамках государственной программы Воронежской области

"Обеспечение доступным и комфортным жильем населения

Воронежской области", основного мероприятия

"Обеспечение жильем молодых семей"

государственной программы Российской Федерации

"Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными

услугами граждан Российской Федерации",

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления)

заявляет о намерении участвовать в отборе муниципальных образований

Воронежской области для участия в основном мероприятии "Обеспечение жильем

молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение

доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской

Федерации", и государственной программе Воронежской области "Обеспечение

доступным и комфортным жильем населения Воронежской области", в \_\_\_\_\_ году

и в случае признания победителем указанного отбора готов(а) подписать

соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджетам

муниципальных образований Воронежской области на обеспечение жильем молодых

семей в \_\_\_\_ году, обеспечить контроль за расходованием бюджетных средств и

предоставить отчетность об использовании этих средств на условиях

государственного заказчика.

 Для участия в отборе и получения субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (орган местного самоуправления)

сообщает следующее:

|  |  |
| --- | --- |
| объем средств местного бюджета (тыс. руб.), выделяемых в муниципальном образовании в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ году для предоставления субсидий на приобретение (строительство) жилья молодым семьям - участникам основного мероприятия (тыс. руб.); |  |
| общее количество молодых семей - участников основного мероприятия; |  |
| общее количество молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, не являющихся участниками основного мероприятия; |  |
| количество молодых семей, которые исключены из участников основного мероприятия в предыдущем году, по причине несоответствия требованиям программы (семей). |  |

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (печать) (Ф.И.О.)

Утверждено

приказом

департамента строительной политики

Воронежской области

от 18.07.2016 N 61-02-03/114

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ОТБОРУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПРОГРАММЕ

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок организации деятельности комиссии по отбору муниципальных образований Воронежской области для участия в программе (далее - Комиссия, отбор).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, [Порядком](#P42) проведения отбора муниципальных образований для участия в программе, а также настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается приказом Департамента.

2. Полномочия Комиссии

В рамках осуществления своей деятельности Комиссия:

- рассматривает документы, предоставляемые муниципальными образованиями Воронежской области для участия в отборе (далее - заявки), и оценивает их на соответствие критериям, установленным [Порядком](#P42) проведения отбора муниципальных образований Воронежской области для участия в программе;

- принимает решение по результатам отбора.

3. Состав Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- назначает дату заседания Комиссии;

- утверждает протокол Комиссии;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии.

3.3. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет один из ее членов по поручению председателя Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает размещение информации о проведении отбора и о результатах отбора;

- принимает и регистрирует заявки участников отбора;

- обеспечивает учет и хранение поступивших от участников отбора заявок;

- подготавливает материалы для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- участвует в заседании Комиссии;

- готовит протокол заседания Комиссии;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;

- участвуют в голосовании при рассмотрении заявок;

- подписывают протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляют иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности Комиссии.

4. Порядок организации деятельности Комиссии

4.1. Все решения Комиссии принимаются на заседаниях Комиссии, которые проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание Комиссии признается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.3. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

4.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании.

4.5. При равном количестве голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Все решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4.7. Протокол заседания Комиссии о результатах отбора публикуется в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" (www.govvrn.ru) в разделе "Органы государственной власти", "Исполнительные органы государственной власти", "Департамент строительной политики Воронежской области", "Новости" в срок не позднее 3 рабочих дней с даты его подписания.