Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 28 апреля 2018 г. N 61-02-03/87

О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ

И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ НАСЕЛЕНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ"

В соответствии со ст. 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 N 1710, и основного мероприятия 1.1 "Обеспечение жильем молодых семей" подпрограммы 1 "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Воронежской области" государственной программы Воронежской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области", утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 29.10.2015 N 834, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P34) осуществления департаментом строительной политики Воронежской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на обеспечение жильем молодых семей в рамках реализации государственной программы Воронежской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области".

2. Настоящий приказ подлежит размещению в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности

руководителя департамента

строительной политики Воронежской области

О.Ю.ГРЕЧИШНИКОВ

Утвержден

приказом

департамента строительной политики

Воронежской области

от 28.04.2018 N 61-02-03/87

ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ

И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ НАСЕЛЕНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления департаментом строительной политики Воронежской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на обеспечение жильем молодых семей в рамках реализации государственной программы Воронежской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области" (далее - Порядок) регламентирует порядок осуществления департаментом строительной политики Воронежской области (далее - департамент) проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на обеспечение жильем молодых семей в рамках реализации государственной программы Воронежской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области" (далее - программа).

1.2. В целях проведения проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на обеспечение жильем молодых семей в рамках реализации программы департаментом создается комиссия по проверке условий, целей и порядка предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на обеспечение жильем молодых семей в рамках реализации государственной программы Воронежской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области" (далее - комиссия).

1.3. Состав комиссии утверждается приказом департамента.

2. Цель проверки

2.1. Проверка осуществляется в целях обеспечения выполнения муниципальными образованиями Воронежской области условий, целей и порядка предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на реализацию программы.

3. Предмет проверки

3.1. Предметом проверки являются:

а) соблюдение муниципальными образованиями Воронежской области Правил предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведенным в приложении N 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 (далее - Правила);

б) наличие муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей, предусматривающей предоставление социальных выплат молодым семьям;

в) отсутствие нецелевого использования субсидий, получаемых за счет средств из областного бюджета на обеспечение жильем молодых семей в рамках реализации государственной программы;

г) принятие органами местного самоуправления обязательств по предоставлению дополнительной социальной выплаты молодым семьям - участникам государственной программы при рождении (усыновлении) 1 ребенка в размере не менее 5% расчетной (средней) стоимости жилья;

д) соблюдение органами местного самоуправления условий соглашений о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на обеспечение жильем молодых семей в рамках основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" и государственной программы Воронежской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области", заключенных между департаментом и муниципальными образованиями Воронежской области (далее - соглашения);

е) наличие в бюджете муниципального образования в соответствующем году и плановом периоде бюджетных ассигнований на финансирование в соответствующем финансовом году и плановом периоде муниципальных программ обеспечения жильем молодых семей в объеме, учитываемом при распределении субсидий;

ж) наличие нормативного правового акта органа местного самоуправления муниципального образования об утверждении норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья на территории муниципального образования.

4. Формы и периодичность проверок

4.1. Проверки соблюдения муниципальными образованиями Воронежской области условий предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований проводятся комиссией в камеральной и (или) выездной форме.

4.2. Плановые выездные проверки осуществляется на основе годового плана проведения проверок (далее - план проверок), утвержденного руководителем департамента.

4.3. В план проверок включаются следующие сведения:

- о муниципальных образованиях Воронежской области, деятельность которых подлежит проверке, их месте нахождения;

- о цели и основаниях проведения проверки;

- о сроке проведения проверки;

- о проверяемом периоде;

- о форме проведения проверки.

4.4. Проверки проводятся ежегодно в соответствии с утвержденным ежегодным планом проверок. При этом проверка одного и того же муниципального образования проводится не чаще одного раза в два года.

Решение о проведении проверки оформляется приказом департамента.

4.5. Срок проведения проверки не может превышать пятнадцати дней.

С учетом сложности проверки, количества и объема проверяемой информации срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на 15 дней. Решение о продлении срока проведения проверки оформляется приказом департамента.

4.6. О дате проведения плановой проверки муниципальные образования Воронежской области уведомляются не менее чем за 10 рабочих дней до начала проверки путем направления им уведомления и копии приказа заказным почтовым отправлением с уведомлением, а также с использованием электронного или факсимильного вида связи.

4.7. План проверок подлежит размещению на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

5. Проведение проверки

5.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения департамента.

5.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения муниципального образования Воронежской области.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |

5.2. В процессе проведения проверки комиссией рассматриваются предоставленные муниципальными образованиями Воронежской области;

а) учетные дела молодых семей, получивших социальные выплаты в проверяемом периоде (далее - учетные дела), и устанавливается соответствие предоставленных учетных дел и содержащихся в них сведений требованиям Правил;

б) отчетная документация, предусмотренная соглашениями.

5.3. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении департамента, вызывает сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение муниципальными образованиями Воронежской области обязательных требований, предусмотренных соглашениями и Правилами, департамент вправе затребовать у муниципальных образований Воронежской области дополнительные документы, связанные с предоставлением социальных выплат молодым семьям, и письменные пояснения.

5.4. По результатам проверки членами комиссии, осуществляющими проверку, составляется акт в двух экземплярах.

В акте проверки указывается:

1) дата и место составления акта проверки;

2) наименование муниципального образования Воронежской области;

3) дата и номер приказа департамента;

4) дата, продолжительность и место (места) проведения проверки;

5) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

6) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования Воронежской области, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

7) подписи членов комиссии, проводивших проверку.

5.5. Акт в течение 5 дней направляется в муниципальное образование Воронежской области.

5.6. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, муниципальное образование Воронежской области вправе представить в департамент в письменной форме возражения в отношении акта проверки или его отдельных положений.

При этом муниципальное образование Воронежской области вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

Письменные возражения и пояснения к акту проверки приобщаются к материалам проверки.

5.7. Срок для ознакомления руководителя, иного должностного лица органа местного самоуправления с актом проверки, подготовки возражений (при наличии) и подписания акта составляет не более 5 рабочих дней со дня вручения или получения акта проверки, после чего 1 экземпляр акта проверки с распиской об ознакомлении (об отказе в ознакомлении) в срок не более 2 рабочих дней возвращается в департамент.

5.8. В случае наличия замечаний в акте муниципальное образование Воронежской области обязано устранить замечания и представить в департамент информацию об их устранении с приложением подтверждающих документов (их копий) в течение 20 рабочих дней.

5.9. Информация об устранении замечаний и прилагаемые к ней документы рассматриваются департаментом в течение 10 рабочих дней с момента их поступления.

6. Заключительные положения

6.1. Департамент вправе направлять по результатам проведения проверок обращения в Контрольно-счетную палату Воронежской области, прокуратуру Воронежской области, правоохранительные органы.

6.2. Информация о результатах проведенной проверки муниципального образования Воронежской области, в том числе о выявленных нарушениях и рекомендациях по их устранению с указанием сроков устранения, в течение одного месяца после завершения проверки подлежит размещению на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".