



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2015 года № 643
г. Богучар

Об утверждении правил
определения нормативных затрат
на обеспечение функций
муниципальных органов
Богучарского муниципального
района Воронежской области, в
том числе подведомственных им
казенных учреждений

(в редакции постановления
администрации Богучарского
муниципального района
Воронежской области от 29.12.2016г.
№ 500)

В соответствии с [пунктом 2 части 4 статьи 19](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" администрация Богучарского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые [требования](#) к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Богучарского муниципального района Воронежской области, в том числе подведомственных им

учреждений.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Богучарского
муниципального района

В.В.Кузнецов

Приложение
к постановлению администрации Богучарского
муниципального района Воронежской области
от 28.12.2015 года № 643

**ПРАВИЛА
ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БОГУЧАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. Настоящие правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Богучарского муниципального района Воронежской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений, в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа, и подведомственных ему казенных учреждений, включенных в план закупок в соответствии с [частью 2 статьи 18](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен [Правилами](#) определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Богучарского муниципального района Воронежской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений, согласно приложению (далее - Правила) определяются в порядке, устанавливаемом правовым актом муниципального органа.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта органы местного самоуправления учитывают его периодичность, предусмотренную [пунктом 60](#) Правил, и необходимость проведения текущего ремонта.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам и находящимся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Богучарского муниципального района, с учетом норм, установленных Федеральным [законом](#) от 23.11.2009 N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения [абзаца третьего](#) настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I и II Правил](#) в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены [приложениями NN 1, 2 к Правилам](#) (далее - приложение N 1 к Правилам, приложение N 2 к Правилам).

Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I и II Правил](#) в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены [приложениями NN 1, 2 к Правилам](#).

5. Органы местного самоуправления разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий государственного органа Воронежской области, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи с учетом [нормативов](#), предусмотренных приложением N 1 к Правилам;

в) количества SIM-карт;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом [нормативов](#), предусмотренных приложением N 1 к Правилам;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены транспортных средств с учетом [нормативов](#), предусмотренных приложением N 2 к Правилам;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение
к требованиям
к определению нормативных затрат
на обеспечение функций государственных
органов Воронежской области, в том числе
подведомственных им казенных учреждений

Правила

определения нормативных затрат на обеспечение функций
органов местного самоуправления Богучарского муниципального района Воронежской
области, в том числе подведомственных им казенных учреждений

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}$$

где:

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g м}$ - стоимость минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{гм}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по $г$ -му тарифу;

$Q_{имг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{имг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{имг}$ - стоимость минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{имг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{jmн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{jmн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{jmн}$ - стоимость минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{jmн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i cot} \times P_{i cot} \times N_{i cot},$$

где:

$Q_{i cot}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами в соответствии с [пунктом 5](#) требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Воронежской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений, с учетом [нормативов](#) обеспечения функций государственных органов Воронежской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением N 1 к Правилам (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i cot}$ - ежемесячная стоимость услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Воронежской области, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i cot}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инт}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i ин} \times P_{i ин} \times N_{i ин},$$

где:

$Q_{i ин}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Воронежской области;

$P_{i ин}$ - ежемесячная стоимость в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i ин}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i ин} \times P_{i ин} \times N_{i ин},$$

где:

$Q_{i ин}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{i ин}$ - месячная стоимость аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{i ин}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ - стоимость услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цип}$) определяются по формуле:

$$Z_{цип} = \sum_{i=1}^n Q_{i цип} \times P_{i цип} \times N_{i цип},$$

где:

$Q_{i цип}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i цип}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i \text{ шт}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}},$$

где $P_{i \text{ пр}}$ - стоимость по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 11 - 15](#) настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i \text{ рвт}}$ - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 18 и 22](#) общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственным внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственным внебюджетными фондами и муниципальных органов" (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби},$$

где:

$Q_{i\ сби}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$ - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ стс} \times P_{i\ стс},$$

где:

$Q_{i\ стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\ стс}$ - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ лвс} \times P_{i\ лвс},$$

$Q_{i\ лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\ лвс}$ - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сбп} \times P_{i\ сбп},$$

где:

$Q_{i\ сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\ сбп}$ - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

(оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов Воронежской области;

$P_{i \text{ рпм}}$ - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{спп}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{спп}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где $P_{\text{сспс}}$ - стоимость сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - стоимость сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ - стоимость простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ипл}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ипл}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ yc}} \times P_{j \text{ yc}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ - стоимость проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ yc}}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ yc}}$ - стоимость проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ипл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ипл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ипл}} \times P_{i \text{ ипл}},$$

где:

$Q_{i \text{ нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ - стоимость единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}},$$

где:

$Q_{i \text{ м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$ - стоимость монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n [Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}} \times P_{i \text{ рст}}],$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - стоимость приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами Воронежской области.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5 ,$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17 - 22](#) общих требований к определению нормативных затрат.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}} \times P_{i \text{ пм}}],$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов Воронежской области;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ - стоимость 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов Воронежской области.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Воронежской области, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Воронежской области, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Воронежской области;

$P_{i \text{ прпк}}$ - стоимость 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Воронежской области.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - стоимость приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - стоимость одного монитора для i -й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - стоимость одного i -го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - стоимость 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами государственных органов Воронежской области;

$P_{i \text{ мн}}$ - стоимость 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами государственных органов Воронежской области.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дсо}} = З_{\text{рм}} + З_{\text{зп}},$$

где:

$З_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами государственных органов Воронежской области;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов Воронежской области;

$P_{i \text{ рм}}$ - стоимость расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов Воронежской области.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \times P_{i \text{ зп}},$$

где:

$Q_{i \text{ зп}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i \text{ зп}}$ - стоимость 1 единицы i -й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}},$$

где:

$Q_{i \text{ мби}}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i \text{ мби}}$ - стоимость 1 единицы i -го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи,
не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сц}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сц}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}},$$

где:

$Q_{i \text{ п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i \text{ п}}$ - стоимость 1 i -го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сц}} = Q_{\text{сц}} \times P_{\text{сц}},$$

где:

$Q_{\text{сц}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сц}}$ - стоимость 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дг}} \times P_{i \text{ дг}},$$

где:

$Q_{i\text{ дг}}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\text{ дг}}$ - стоимость 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ аут}} \times P_{i\text{ аут}} \times N_{i\text{ аут}},$$

где:

$Q_{i\text{ аут}}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций государственных органов Воронежской области, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными [приложением N 2](#) к Правилам;

$P_{i\text{ аут}}$ - стоимость аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i\text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{шт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{шт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ y}} \times Q_{i\text{ ч}} \times P_{i\text{ ч}},$$

где:

$Q_{i\text{ y}}$ - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i\text{ ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i\text{ ч}}$ - стоимость 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{пру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пру}} \times P_{i\text{ пру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{ пру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i\text{ пру}}$ - стоимость проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого
помещения в связи с командированием работников,
заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i \text{ проезд}}$ - стоимость проезда по i -му направлению командирования с учетом требований [Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 N 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений", [Закона](#) Воронежской области от 30.05.2005 N 29-ОЗ "О государственной гражданской службе Воронежской области".

45. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i \text{ найм}}$ - стоимость найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований [Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 N 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам,

заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений", Закона Воронежской области от 30.05.2005 N 29-ОЗ "О государственной гражданской службе Воронежской области";

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}},$$

где:

$\Pi_{i \text{ гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i \text{ гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

48. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ эс}} \times T_{i \text{ эс}},$$

где:

$T_{i \text{ эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по

зонам суток или двуставочного тарифа).

49. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = T_{топл} \times \Pi_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

50. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}),$$

где:

$M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами,

сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений ($Z_{ан}$) определяются по формуле:

$$Z_{ан} = \sum_{i=1}^n S \times P_{i ан} \times N_{i ан},$$

где:

S - арендуемая площадь, установленная в соответствии с договором аренды;

$P_{i ан}$ - стоимость ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади в месяц;

$N_{i ан}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i акз} \times P_{i акз},$$

где:

$Q_{i акз}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i акз}$ - стоимость аренды i -го помещения (зала) в сутки.

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{аоб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times Q_{i дн} \times Q_{i ч} \times P_{i ч},$$

где:

$Q_{i об}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i дн}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i ч}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i ч}$ - стоимость 1 часа аренды i -го оборудования.

Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внsv} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз},$$

где:

Z_{oc} - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внсв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ук} \times P_{i\ ук} \times N_{i\ ук},$$

где:

$Q_{i\ ук}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i\ ук}$ - стоимость i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\ ук}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

58. В формулах для расчета затрат, указанных в [пунктах 60, 62 и 66 - 68](#) настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах площадей закрепленных административных зданий, строений и нежилых помещений.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ oc} \times P_{i\ oc},$$

где:

$Q_{i\text{ос}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{ос}}$ - стоимость обслуживания 1 i -го устройства в год.

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются с учетом установленной нормы проведения ремонта, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312 "Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры "Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения", необходимости проведения текущего ремонта и наличия лимитов бюджетных обязательств по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}},$$

где:

$S_{i\text{тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ - стоимость текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

61. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}},$$

где:

$S_{i\text{эз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$ - стоимость содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}},$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ - стоимость услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - стоимость вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ л}} \times P_{i \text{ л}},$$

где:

$Q_{i \text{ л}}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{i \text{ л}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}},$$

где:

$S_{\text{внсв}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}},$$

где:

$S_{\text{внсп}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{итп}$), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где:

$S_{итп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{аэз}$) определяются по формуле:

$$Z_{аэз} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}},$$

где:

$P_{i \text{ аэз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$ - количество i -го оборудования.

69. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{но}$) определяются по формуле:

$$Z_{но} = Z_{дгу} + Z_{стп} + Z_{скнив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн},$$

где:

$Z_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{стп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скнив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{сви}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}},$$

где:

$Q_{i \text{ дгу}}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сгп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сгп}}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$ - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{сквв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сквв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сквв}} \times P_{i \text{ сквв}},$$

где:

$Q_{i \text{ сквв}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ сквв}}$ - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя пожарной сигнализации в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скупд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скупд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скупд}} \times P_{i \text{ скупд}}$$

где:

$Q_{i \text{ скупд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скупд}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}}$$

где:

$Q_{i \text{ саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

79. Затраты на капитальный ремонт многоквартирных домов для государственных органов и казенных учреждений, расположенных в многоквартирных домах, ($Z_{\text{кап}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{кап}} = \sum_{i=1}^n B_{\text{уст}i} \times S_{\text{пом}} \times N_i$$

где:

$B_{\text{уст}i}$ - установленный взнос на капитальный ремонт за 1 кв. метр i -й занимаемой площади;

$S_{\text{пом}}$ - площадь занимаемых помещений;

N_i - планируемое количество месяцев оплаты.

80. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные
услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,
связанных с проездом и наймом жилого помещения
в связи с командированием работников, заключаемым
со сторонними организациями, а также к затратам
на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,
содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам
на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

81. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{ну}},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{инф}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

82. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж},$$

где:

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i ж}$ - стоимость 1 i -го спецжурнала.

83. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{инф}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

84. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j внсп} \times P_{j внсп} \times (1 + t_{j внсп}),$$

где:

$M_{j внсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j внсп}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j внсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

85. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - стоимость проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

86. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{\text{атт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}},$$

где:

$Q_{i \text{ атт}}$ - количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$ - стоимость проведения аттестации 1 i -го специального помещения.

87. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - стоимость проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

88. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - стоимость монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

89. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

90. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [Указанием](#) Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}},$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

КН_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](#) Федерального закона от 25.04.2002 N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КП_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

91. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нз}} = Q_{\text{к}} \times Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нз}} \times S_{\text{нз}} \times 1 + k_{\text{стр}},$$

где:

$Q_{\text{к}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество заседаний аттестационных и конкурсных комиссий;

$Q_{\text{чз}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий;

$Q_{\text{нз}}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии;

$S_{\text{нз}}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная [постановлением](#) правительства Воронежской области от 20.12.2010 N 1116 "Об оплате труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационных и конкурсных комиссий";

$k_{\text{стр}}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

92. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{oc}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{акз} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

93. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам},$$

где:

$Q_{i ам}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Воронежской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением N 2](#) к Правилам;

$P_{i ам}$ - стоимость приобретения i -го транспортного средства с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Воронежской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением N 2](#) к Правилам.

94. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб},$$

где:

$Q_{i пмеб}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов Воронежской области;

$P_{i пмеб}$ - стоимость i -го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов Воронежской области.

95. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ с}} \times P_{i \text{ с}},$$

где:

$Q_{i \text{ с}}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i \text{ с}}$ - стоимость i -й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

96. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

97. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ б}} \times P_{i \text{ б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пр}} \times P_{j \text{ пр}},$$

где:

$Q_{i \text{ б}}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i \text{ б}}$ - стоимость 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j \text{ пр}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j \text{ пр}}$ - стоимость 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

98. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов Воронежской области в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17 - 22](#) общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ - стоимость i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов Воронежской области.

99. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$ - стоимость i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов Воронежской области;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами государственных органов Воронежской области.

100. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}}$$

где:

$H_{i \text{ гсм}}$ - расход на 1 километр пробега исходя из нормы расхода топлива i -го транспортного средства согласно методическим [рекомендациям](#) "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р "О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте";

$P_{i \text{ гсм}}$ - стоимость 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i \text{ гсм}}$ - планируемое количество километров пробега i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

101. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения государственных органов Воронежской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением N 2](#) к Правилам.

102. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{МЗГО}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ МЗГО}} \times N_{i \text{ МЗГО}} \times Ч_{\text{оп}}$$

где:

$P_{i \text{ МЗГО}}$ - стоимость i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами государственных органов Воронежской области;

$N_{i \text{ МЗГО}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами государственных органов Воронежской области;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17 - 22](#) общих требований к определению нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

103. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

104. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти Воронежской области, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

105. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона от 04.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

106. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

107. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

108. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}} \times k_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - стоимость одного часа обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования в соответствии с [постановлением](#) правительства Воронежской области от 11.03.2013 N 161 "Об определении экономических нормативов стоимости образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Воронежской области";

$k_{i \text{ дпо}}$ - количество часов обучения по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение № 1
к Правилам
определения нормативных
затрат на обеспечение функций
муниципальных органов Воронежской
области, в том числе подведомственных
им казенных учреждений

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций органов
местного самоуправления муниципального района и подведомственных казенных учреждений, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи
и услуг подвижной связи

| Наименование категории получателей услуг | Вид связи | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи <1> | Расходы на услуги связи | Категория должностей |
|---|-----------------|--|---|--|--|
| Администрация Богучарского муниципального района, финансовый отдел администрации Богучарского муниципального района, учреждения, финансируемые из районного бюджета | подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории "руководители", высшей группе должностей категории "помощники (советники)" | не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории "руководители", высшей группе должностей категории "помощники (советники)" | ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей <3> в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории "руководители", высшей группе должностей категории "помощники (советники)" | категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Воронежской области, утвержденным Законом Воронежской области от 31.05.2005 N 29-ОЗ "О государственной гражданской службе Воронежской области" (далее - реестр) <2> |

| | | | | | |
|--|--------------------|--|--|--|---|
| Администрация Богучарского муниципального района, финансовый отдел администрации Богучарского муниципального района, учреждения, финансируемые из районного бюджета | подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность начальника отдела муниципального органа, относящуюся к главной группе должностей категории "специалисты" | не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность начальника отдела муниципального органа, относящуюся к главной группе должностей категории "специалисты" | ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей <3> в расчете на муниципального служащего, замещающего должность начальника отдела муниципального органа, относящуюся к главной группе должностей категории "специалисты" | категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром <2> |
|--|--------------------|--|--|--|---|

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Обеспечиваются средствами связи по решению руководителей государственных органов. Также по решению руководителей государственных органов указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

<3> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя государственного органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение № 2
к Правилам определения
нормативных затрат на обеспечение
функций муниципальных органов
Воронежской области, в том числе
подведомственных им казенных учреждений

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального района и подведомственных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств

| Уровень органа местного самоуправления Воронежской области | Транспортное средство с персональным закреплением | | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) | |
|---|--|--|--|--|
| | количество | цена и мощность | количество | цена и мощность |
| Администрация Богучарского муниципального района, финансовый отдел администрации Богучарского муниципального района, подведомственные казенные учреждения | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории "руководители", замещающего должность (первого) заместителя руководителя, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы категории "руководители" | не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители», замещающего должность (первого) заместителя руководителя, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы категории «руководители» | не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |

| | |
|---|--|
| Подведомственные казенные учреждения | |
|---|--|

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | средства транспортные для перевозки 10 человек и более | не более 2 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |
|--|--|---|---|

Приложение № 3
к Правилам определения
нормативных затрат на обеспечение
функций муниципальных органов
Воронежской области, в том числе
подведомственных им казенных учреждений

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального района и подведомственных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату

| № п/п | Группа должностей | Абонентская плата (с неограниченным местным соединением)* | |
|---|--|---|---|
| | | Количество абонентских номеров | Абонентская плата за 1 номер |
| Органы местного самоуправления муниципального района | | | |
| 1. | Высшая, главная должность муниципальной службы | не более 2 номера в расчете на 1 муниципального служащего | В соответствии с тарифами за 1 абонентский номер без ограничения местной телефонной связи |
| 2. | Иные должности | не более 1 номера в расчете на 1 служащего | |
| Казенные учреждения, подведомственные органам местного самоуправления муниципального района | | | |
| 1. | Директор | не более 1 номера в расчете на 1 работника | В соответствии с тарифом организации, представляющей услуги связи за 1 абонентский номер |
| 2. | Прочие должности | не более 1 номера на всех работников | |

Примечание.

* Количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой – 12.

Затраты осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных казенных учреждений.

Приложение № 4
к Правилам определения
нормативных затрат на обеспечение
функций муниципальных органов
Воронежской области, в том числе
подведомственных им казенных учреждений

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

| № п/п | Наименование должностей | Ежемесячная стоимость в расчете на 1 SIM-карту, руб. *** | Количество месяцев предоставления услуги передачи данных | Количество SIM-карт |
|-------|---------------------------------------|--|--|---------------------|
| 1 | Высшая должность муниципальной службы | не более 2000 | 12 | одна SIM-карта |

*** - Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению главы администрации муниципального района в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение № 5
к Правилам определения
нормативных затрат на обеспечение
функций муниципальных органов
Воронежской области, в том числе
подведомственных им казенных учреждений

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального района и подведомственных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение и обслуживание принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

| № п./п. | Наименование должности | Многофункциональное устройство | | | Принтер | | |
|--|--|----------------------------------|-------------------------------------|--|---------------------------------------|-------------------------------------|--|
| | | Предельное количество оргтехники | Предельная стоимость за 1 ед., руб. | Предельная стоимость обслуживания единицы оборудования в год, руб. | Предельное количество оргтехники, шт. | Предельная стоимость за 1 ед., руб. | Предельная стоимость обслуживания единицы оборудования в год, руб. |
| Органы местного самоуправления муниципального района | | | | | | | |
| 1. | Высшая должность муниципальной службы | 1 ед. | 50 000,00 | 2500 | 1 | 30 000,00 | 2500 |
| 2. | Главная должность муниципальной службы | 1 ед. | 33500,00 | 1850 | 1 | 16500,00 | 1850 |
| 3. | Иные должности | 1 ед. | 33500,00 | 1850 | 1 | 16500,00 | 1850 |

| Казенные учреждения, подведомственные органам местного самоуправления муниципального района | | | | | | | |
|---|------------------|-------|-----------|------|---|----------|------|
| 1. | Директор | 1 ед. | 33500,00 | 1850 | 1 | 16500,00 | 1850 |
| 2. | Прочие должности | 1 ед. | 30 000,00 | 1850 | 1 | 16000,00 | 1850 |

Примечание:

Состав и количество оргтехники для работников органов местного самоуправления муниципального района и подведомственных казенных учреждений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка оргтехники (в том числе не указанная в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального района и подведомственных казенных учреждений.

Приложение № 6
к Правилам определения
нормативных затрат на обеспечение
функций муниципальных органов
Воронежской области, в том числе
подведомственных им казенных учреждений

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального района и подведомственных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение и обслуживание рабочих станций

| № п/п | Наименование должностей | Предельное количество рабочих станций по должности | Фактическое количество рабочих станций | Предельная стоимость приобретения 1 рабочей станции, руб. | Предельная стоимость обслуживания единицы рабочей станции, руб. /год |
|--|--|---|--|---|--|
| Органы местного самоуправления муниципального района | | | | | |
| 1 | Высшая должность муниципальной службы | 1 ед. рабочей станции (сроком эксплуатации не более 5 лет (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, "мышь") для работы в локальной сети | 1 | 108 000,00 | 6 000,00 |
| 2 | Главная должность муниципальной службы | 1 ед. рабочей станции (сроком эксплуатации не более 5 лет (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, "мышь") для работы в локальной сети | 1 | 108 000,00 | 6 000,00 |

| | | | | | |
|---|------------------|--|---|-----------|----------|
| 3 | Иные должности | 1 ед.рабочей станции (сроком эксплуатации не более 5 лет (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, "мышь") для работы в локальной сети | 1 | 90 000,00 | 3 000,00 |
| Казенные учреждения, подведомственные органам местного самоуправления муниципального района | | | | | |
| 1 | Директор | 1 ед. рабочей станции (сроком эксплуатации не более 5 лет (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, "мышь") | 1 | 80 000,00 | 5 000,00 |
| 2 | Прочие должности | 1 ед. рабочей станции (сроком эксплуатации не более 5 лет (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, "мышь") | 1 | 50 000,00 | 1 500,00 |

Примечание: Состав и количество рабочих станций для работников органов местного самоуправления муниципального района и подведомственных казенных учреждений, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом закупка рабочих станций (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального района и подведомственных казенных учреждений.

Приложение № 7
к Правилам определения
нормативных затрат на обеспечение
функций муниципальных органов
Воронежской области, в том числе
подведомственных им казенных учреждений

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат на
приобретение и обслуживание планшетных компьютеров и ноутбуков

| Наименование должностей | Предельное количество планшетных компьютеров и ноутбуков на человека | Предельная стоимость за 1 ед., руб. | Предельная стоимость обслуживания за 1 ед. в год, руб. |
|---|--|-------------------------------------|--|
| Органы местного самоуправления муниципального района | | | |
| Высшая должность муниципальной службы | 1 ед. | Планшетный компьютер – 50 000,00 | 1500 |
| | 1 ед. | Ноутбук – 40 000,00 | 1500 |
| Главная должность муниципальной службы | 1 ед. | Планшетный компьютер – 30 000,00 | 1000 |
| | 1 ед. | Ноутбук – 40 000,00 | 1000 |
| Иные должности | 1 ед. | Планшетный компьютер – 30 000,00 | 1000 |
| | 1 ед. | Ноутбук – 40 000,00 | 1000 |

| Казенные учреждения, подведомственные органам местного самоуправления муниципального района | | | |
|---|-------|----------------------------------|------|
| Директор | 1 ед. | Планшетный компьютер – 30 000,00 | 1000 |
| | 1 ед. | Ноутбук – 40 000,00 | 1000 |
| Прочие должности | 1 ед. | Ноутбук – 40 000,00 | 1000 |

Примечание: Количество служебных планшетных компьютеров и ноутбуков для работников органов местного самоуправления муниципального района и подведомственных казенных учреждений, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении планшетных компьютеров и ноутбуков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального района и подведомственных казенных учреждений.

Приложение № 8
к Правилам определения
нормативных затрат на обеспечение
функций муниципальных органов
Воронежской области, в том числе
подведомственных им казенных учреждений

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального района и подведомственных казенных учреждений, применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

| №№ | Тип оборудования | Единица измерения | Норма | Планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности | Стоимость одного монитора для i-й должности |
|----|------------------|-------------------|---|---|---|
| | | | (не более) | шт. | в год |
| 1 | Монитор | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | Для всех групп должностей органов местного самоуправления | не более 30 000 руб. включительно |
| 2 | Монитор | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | Для всех сотрудников подведомственного казенного учреждения | не более 15 000,00 руб. включительно |

Приложение № 9
к Правилам определения
нормативных затрат на обеспечение
функций муниципальных органов
Воронежской области, в том числе
подведомственных им казенных учреждений

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального района и подведомственных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

| № п./п. | Наименование должностей | Наименование оборудования | Планируемое к приобретению количество системных блоков | Предельная стоимость одного системного блока, руб. |
|---------|---|---------------------------|--|--|
| 1. | Для всех групп должностей органов местного самоуправления | Системный блок | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 45 000,00 |
| 2 | Для всех сотрудников подведомственного казенного учреждения | Системный блок | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 35 000,00 |

Приложение № 10
к Правилам определения
нормативных затрат на обеспечение
функций муниципальных органов
Воронежской области, в том числе
подведомственных им казенных учреждений

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального района и
подведомственных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на
приобретение других запасных частей для вычислительной техники

| Наименование расходов | Количество | Предельная цена за 1 единицу, руб. | Срок полезного использования |
|--|--|--|------------------------------------|
| Приобретение других запасных частей для вычислительной техники | не более 20% от общего количества рабочих станций учреждения | 8 000 рублей | 1 год |

Приложение № 11
к Правилам определения
нормативных затрат на обеспечение
функций муниципальных органов
Воронежской области, в том числе
подведомственных им казенных учреждений

НОРМАТИВЫ

**обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального района и
подведомственных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на
приобретение магнитных и оптических носителей информации**

| № п/п | Наименование расходных материалов | Количество | Срок эксплуатации в годах | Предельная стоимость, руб. |
|---|--|----------------------|---------------------------|----------------------------|
| Органы местного самоуправления муниципального района | | | | |
| 1 | Оптический носитель (CD. CD RW. DVD R. DVD RW) | 1 шт./чел. | 1 | 50,00 |
| 2 | Внешний жесткий диск | 2 шт./объект | 3 | 10 000,00 |
| 3 | Мобильный носитель информации | 30 шт./объект | 2 | 1 500,00 |
| | USB-флэш накопитель до 32 Gb | | | |
| | USB-флэш накопитель до 128 Gb | 30 шт./объект | 2 | 7 000,00 |
| Казенные учреждения, подведомственные органам местного самоуправления муниципального района | | | | |
| 1 | Оптический носитель (CD. CD RW. DVD R. DVD RW) | 1 шт./чел. | 1 | 50,00 |
| 2 | Внешний жесткий диск | 1 шт./учреждение | 3 | 10 000,00 |
| 3 | USB-флэш накопитель до 32 Gb | до 15 шт./учреждение | 2 | 1 500,00 |

Приложение № 12
к Правилам определения
нормативных затрат на обеспечение
функций муниципальных органов
Воронежской области, в том числе
подведомственных им казенных учреждений

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального района и подведомственных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение деталей, расходных материалов, запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

| № п/п | Принтеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты (оргтехника) | Предельная стоимость приобретения расходных материалов для принтера, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники) на ед., руб./год | Предельная стоимость приобретения запасных частей для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники) на ед., руб./год |
|-------|--|--|--|
| 1 | Персональный принтер/МФУ | 13500 | 2000 |
| 2 | Принтер/МФУ для рабочих групп | 26000 | 3500 |
| 3 | Принтер/сканер | 40000 | 10000 |
| 4 | Сканер цветной/черно-белый | 5000 | 1510 |
| 5 | МФУ | 10000 | 5800 |
| 6 | Факс с термобумагой | 250 | 540 |
| 7 | Факс термопленочный | 250 | 560 |

Примечание:

Количество расходных материалов, запасных частей для органов местного самоуправления муниципального района и подведомственных казенных учреждений, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка расходных материалов, запасных частей (в том числе не указанных в настоящем приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального района и подведомственных казенных учреждений.

Приложение № 13
к Правилам определения
нормативных затрат на обеспечение
функций муниципальных органов
Воронежской области, в том числе
подведомственных им казенных учреждений

НОРМАТИВЫ

**обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального района, применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

| Рабочее место/приемная сотрудников, относящихся к высшей должности муниципальной службы | | | |
|---|--|-------------------------------|--|
| № п.п. | Наименование предмета | Количество на сотрудника, шт. | Предельная стоимость ед. товара, тыс. руб. |
| 1 | Стол компьютерный | 1 | 120 |
| 2 | Модуль угловой | 1 | 88 |
| 3 | Стол письменный двухтумбовый | 1 | 250 |
| 4 | Стол переговоров | 1 | 200 |
| 5 | Шкаф низкий | 1 | 70 |
| 6 | Шкаф для документов со стеклянным фасадом с декоративными боковинами | 2 | 145 |
| 7 | Кресло руководителя | 1 | 45 |
| 8 | Стул с подлокотником | 1 | 30 |
| 9 | Стул для посетителей | 20 | 26 |
| 10 | Гардероб средний | 1 | 20 |
| 11 | Шкаф широкий средний | 1 | 17 |
| 12 | Журнальный столик | 1 | 7 |
| 13 | Диван двухместный | 1 | 14 |
| 14 | Кресло | 1 | 11 |
| 15 | Стол письменный | 2 | 130 |
| 16 | Приставка подкатная | 1 | 76 |
| 17 | Шкаф комбинированный 3 створки | 1 | 155 |
| 18 | Кресло | 2 | 25 |
| 19 | Стул для посетителей | 4 | 30 |
| 20 | Вешалка напольная | 1 | 10 |
| Рабочее место/приемная сотрудников, относящихся к главной должности муниципальной службы | | | |
| 21 | Шкаф-гардероб | 1 | 212 |
| 22 | Шкаф для бумаг со стеклянными дверцами и пилястрами | 1 | 207 |
| 23 | Стол письменный | 1 | 203 |
| 24 | Стол – брифинг | 1 | 71 |
| 25 | Стол компьютерный | 1 | 76 |
| 26 | Стул для посетителей | 6 | 25 |
| 27 | Кресло руководителя | 1 | 30 |
| 28 | Шкаф для бумаг с деревянными дверцами | 1 | 105 |
| 29 | Приставка подкатная | 1 | 76 |
| Рабочее место сотрудников иных должностей | | | |

| | | | |
|----|---------------------------------------|--------------------------------|----|
| 30 | Стол письменный угловой | 1 | 25 |
| 31 | Тумба-приставка | 1 | 8 |
| 32 | Брифинг | 1 | 12 |
| 33 | Шкаф для бумаг со стеклом | 1 на служебное помещение | 20 |
| 34 | Шкаф гардероб с замком | 1 на служебное помещение | 25 |
| 35 | Шкаф для бумаг | 1 на служебное помещение | 20 |
| 36 | Сейф или шкаф металлический негорючий | 1 на служебное помещение | 15 |
| 37 | Стул для посетителей | 3 | 4 |
| 38 | Кресло | 1 | 6 |

Примечание:

Количество мебели и материально-технических средств для органов местного самоуправления муниципального района может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка мебели и материально-технических средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального района.

Приложение № 14
к Правилам определения
нормативных затрат на обеспечение
функций муниципальных органов
Воронежской области, в том числе
подведомственных им казенных учреждений

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций казенных учреждений, подведомственных, органам местного самоуправления муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

| Перечень должностей | Комплектация кабинетов | Кол-во | Срок эксплуатации | Предельная цена за ед. руб. |
|---------------------------|------------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------------|
| Директор, иные сотрудники | Кабинет: | | | |
| | Стол рабочий | 1 | 7 | 5 000 |
| | Стол компьютерный | 1 | 7 | 10 000 |
| | Тумба выкатная | 1 | 7 | 5 000 |
| | Тумба под оргтехнику | 1 (на кабинет) | 7 | 5 000 |
| | Шкаф для одежды | 1 (на кабинет) | 7 | 15 000 |
| | Шкаф для документов | 1 | 7 | 10 000 |
| | Сейф | 1 (при необходимости) | 25 | 10 000 |
| | Кресло рабочее | 1 | 7 | 4 000 |

Примечание: Обеспечение мебелью, не вошедшей в данную комплектацию, требуемой сверх нормы или по дополнительным заявкам, будет производиться в рамках выделенных бюджетных средств на текущей год. Замена мебели будет осуществляться при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации.

Приложение № 15
к Правилам определения
нормативных затрат на обеспечение
функций муниципальных органов
Воронежской области, в том числе
подведомственных им казенных учреждений

НОРМАТИВЫ

**обеспечения функций органов местного самоуправления Богучарского муниципального района,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских
принадлежностей**

| № п/п. | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Кол-во на одного сотрудника/год, шт., не более |
|--------|--|----------|--|
| 1 | Ручка гелевая | Шт. | 12 |
| 2 | Ручка шариковая | Шт. | 6 |
| 3 | Ручка шариковая автоматическая | Шт. | 6 |
| 4 | Корректирующий роллер | Шт. | 6 |
| 5 | Антистеплер | Шт. | 1 |
| 6 | Бумага для записей 90х90х50мм (250 л) | упак. | 4 |
| 7 | Бумага для записок с клеящим краем | Блок. | 3 |
| 8 | Бумага с липким слоем 50х50 250 л 5 цветов | упак. | 2 |
| 9 | Дырокол | Шт. | 1 |
| 10 | Дырокол мощный | Шт. | 1/отдел, учреждение |
| 11 | Зажим для бумаг 32 мм | упак. | 1 |
| 12 | Зажим для бумаг 15 мм | упак. | 1 |
| 13 | Зажим для бумаг 51 мм | упак. | 1 |
| 14 | Закладка пластиковая | набор | 6 |
| 15 | Механический карандаш | Шт. | 1 |
| 16 | Карандаш | Шт. | 1 |
| 17 | Клей-карандаш | Шт. | 1 |
| 18 | Клейкая лента (скотч) | Шт. | 1 |
| 19 | Кнопки канцелярские | Кор. | 1 |
| 20 | Корректирующая жидкость | Шт. | 2 |
| 21 | Ластик | Шт. | 1 |
| 22 | Линейка | Шт. | 1 |
| 23 | Нож канцелярский | Шт. | 1 |
| 24 | Ножницы офисные | Шт. | 1 |
| 25 | Папка на резинке | Шт. | 2 |
| 26 | Папка на кольцах | Шт. | 2 |
| 27 | Папка-скоросшиватель пластиковый | Шт. | 1 |
| 28 | Папка-скоросшиватель картонный | Шт. | 20 |
| 29 | Папка с зажимом | Шт. | 2 |

| | | | |
|----|---|---------------------------------|------------------------|
| 30 | Папка конверт | Шт. | 6 |
| 31 | Папка конверт на молнии | Шт. | 2 |
| 32 | Папка уголок | Шт. | 10 |
| 33 | Папка с завязками | Шт. | 4 |
| 34 | Папка с кнопкой | Шт. | 4 |
| 35 | Папка с файлами | Шт. | 4 |
| 36 | Папка регистратор, 50-55 мм | Шт. | 4 |
| 37 | Папка регистратор, 80 мм | Шт. | 5 |
| 38 | Папка регистратор, 70 мм | Шт. | 5 |
| 39 | Лоток вертикальный | Шт. | 4 |
| 40 | Лоток горизонтальный | Шт. | 4 |
| 41 | Короб на резинке | Шт. | 2 |
| 42 | Короб архивный | Шт. | 5 |
| 43 | Калькулятор | Шт. | 1 раз в 3 года |
| 44 | Степлер | Шт. | 1 |
| 45 | Скобы для степлера | Упак. | 3 |
| 46 | Маркер текстовый | Шт. | 2 |
| 47 | Скрепки канцелярские | Упак. | 5 |
| 49 | Штемпельная краска | Шт. | 1 |
| 50 | Степлер (до 210 л) профессиональный | Шт. | 1/отдел, учреждение |
| 53 | Точилка для карандашей | Шт. | 1 |
| 54 | Подушка гелевая для пальцев | Шт. | 1 |
| 55 | Бумага А4 (500 листов в пачке) | Упак. (в 1 упак. 5 пачек) | 15 |
| 56 | Бумага для офисной техники, формат А3 | Упак. | 1/отдел, учреждение |
| 57 | Чистящие салфетки для оргтехники (100 салф. в пластиковой тубе) | Пласт. туба | 1 |
| 58 | Органайзер mini desk 8 предметов | Шт. | 1 |
| 59 | Шпагат полипропилен 1 кг бухта 625 м | бобина | 4/отдел, учреждение |
| 60 | Шило канцелярское | Шт. | 1 |
| 61 | Ведро для мусора | Шт. | 1 раз в 3 года |
| 62 | Папка-скоросшиватель с пружиной плотная с карманом | Шт. | 1 |
| 63 | Папка с прозрачным верхним листом | Шт. | 1 |
| 65 | Папка регистратор 80 мм с корешком | Шт. | 1 |
| 66 | Закладки самоклеящиеся 20л. 5 цв. | Шт. | 1 |
| 67 | Клей ПВА 45г. | Шт. | 1 |

| | | | |
|----|---|-------|---|
| 68 | Штрих 20 мл. на водной основе с кисточкой | Шт. | 1 |
| 70 | Календарь настольный | Шт. | 1 |
| 71 | Подставка для скрепок с магнитом | Шт. | 1 |
| 72 | Бумага копировальная | Пачка | 1 |

Примечание: - количество канцелярских принадлежностей для работников органов местного самоуправления муниципального района и подведомственных казенных учреждений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального района и подведомственных казенных учреждений;

- подведомственные казенные учреждения утверждают нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей самостоятельно.

Приложение № 16
к Правилам определения
нормативных затрат на обеспечение
функций муниципальных органов
Воронежской области, в том числе
подведомственных им казенных учреждений

НОРМАТИВЫ

**обеспечения функций органов местного самоуправления Богучарского муниципального района,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и
принадлежностей**

| № п/п | Наименование расходных материалов | Норма выдачи |
|-------|---|--|
| 1. | Мыло жидкое для рук 1л. | 1 упаковка в месяц на 1 санузел |
| 2. | Салфетки бумажные | 3 упаковки в месяц на приемную |
| 3. | Туалетная бумага в рулонах | 30 штук на 1 санузел в месяц |
| 4. | Полотенца бумажные типа в упаковке | 10 штук на 1 санузел в месяц |
| 5. | Освежитель воздуха (аэрозоль/картридж) | 1 штука на 1 санузел в месяц |
| 6. | Батарейки разные | по потребности |
| 7. | Универсальное моющее средство | 0,5кг (л) на 1 месяц |
| 8. | Мыло туалетное | 0,2 кг на 1 месяц |
| 9. | Щетка для пола | 1 шт. на 6 месяцев |
| 10. | Швабра для мытья пола | 1 шт. на 6 месяцев |
| 11. | Совок для сбора мусора | 1 шт. на 6 месяцев |
| 12. | Ведро пластмассовое 10 л | 1 шт. на 12 месяцев |
| 13. | Ведро пластмассовое 5 л | 1 шт. на 12 месяцев |
| 14. | Ткань техническая для мытья пола | 2м на 1 месяц |
| 15. | Салфетка (микрофибра) 30х30см | 1шт. на 1 месяц |
| 16. | Ткань полотенчатая | 0,5 м на 1 месяц |
| 17. | Чистящее средство по уходу за ковровыми изделиями (на 10м ²) | 500мл |
| 18. | Моющее средство для стекол (на 1м ²) | 7 мл |
| 19. | Перчатки резиновые | 1 пара на 1 месяц |
| 20. | Мешки для выноса мусора: п/э 60л (рулон 30шт) п/э 110л(рулон 20шт) | 1 рулон на 2 месяца 1 рулон на 3 месяца |
| 21. | Щетка для мытья окон | 1 шт. на 2 года |

Примечание: - в случае отсутствия моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря, указанных в нормах, разрешается их замена на аналогичные;

- подведомственные казенные учреждения утверждают нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей самостоятельно.

Приложение № 17
к Правилам определения
нормативных затрат на обеспечение
функций муниципальных органов
Воронежской области, в том числе
подведомственных им казенных учреждений

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального района и подведомственных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для гражданской обороны на 1 работника

| № п/п | Наименование расходных материалов | Количество | Срок эксплуатации | Предельная стоимость, руб. |
|-------|---|------------|-------------------|----------------------------|
| 1. | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации | 1 шт. | 25 лет | 3 000,00 |
| 2. | Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПП | 1 шт. | 25 лет | 1 500,00 |
| 3. | Респиратор | 1 шт. | 25 лет | 2 000,00 |
| 4. | Самоспасатель типа «Феникс», ГЗДК-У | 1 шт. | 5 лет | 2 000,00 |
| 5. | Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты | 1 шт. | 3 года | 2 000,00 |
| 6. | Индивидуальный противохимический пакет | 1 шт. | 5 лет | 300,00 |
| 7. | Индивидуальный перевязочный пакет | 1 шт. | 5 лет | 300,00 |

Примечание: Количество материальных запасов для гражданской обороны органов местного самоуправления муниципального района и подведомственных казенных учреждений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом закупка (в том числе не указанных в настоящем Приложении) материальных запасов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального района и подведомственных казенных учреждений.