**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от «31» мая 2011 г. № 281

г. Богучар

**О комиссии по формированию кадрового резерва муниципальных служащих органов местного самоуправления Богучарского муниципального района**

**(в ред. решений от 11.10.2011 № 316, от 27.11.2014 № 212, от 25.12.2017 №46)**

В соответствии с Федеральными законами: от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ «О муниципальной службе Воронежской области», Уставом Богучарского муниципального района, в целях обеспечения конституционного права граждан на равный доступ к муниципальной службе:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по формированию кадрового резерва муниципальных служащих органов местного самоуправления Богучарского муниципального района согласно приложению 1.

1.2. Состав комиссии по формированию кадрового резерва муниципальных служащих органов местного самоуправления Богучарского муниципального района согласно приложению 2.

2. Опубликовать настоящее решение в Богучарской районной газете "Сельская новь".

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на главу Богучарского муниципального района Замчалова В.Т. и главу администрации Богучарского муниципального района Гузева А.В.

Глава Богучарского муниципального района В.Т.Замчалов

Приложение 1

к решению Совета народных депутатов

Богучарского муниципального района  
от 31.05.2011 № 281

**Положение**

**о комиссии по формированию кадрового резерва муниципальных служащих органов местного самоуправления Богучарского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по формированию кадрового резерва муниципальных служащих органов местного самоуправления Богучарского муниципального района (далее - комиссия).

1.2. Основными задачами комиссии являются:

- разработка предложений по вопросам формирования, подготовки и эффективного использования кадрового резерва органов местного самоуправления Богучарского муниципального района (далее - резерв);

- подготовка предложений по кадровому резерву муниципальных служащих органов местного самоуправления Богучарского муниципального района;

- координация деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Богучарского муниципального района по вопросам, связанным с отбором, подготовкой и повышением квалификации лиц, включенных в резерв;

- взаимодействие с образовательными учреждениями, осуществляющими подготовку и повышение квалификации лиц, включенных в резерв;

- разработка методик проведения отбора, подготовки, повышения квалификации и использования лиц, включенных в резерв;

- изучение деловых и личностных качеств кандидатов для включения в резерв и лиц, состоящих в резерве.

1. **Права и обязанности комиссии и ее членов**

2.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач:

- запрашивает и получает необходимые материалы от органов местного самоуправления района и поселений, предприятий, организаций и учреждений;

- имеет право привлекать к проведению конкурсных процедур экспертов, ученых, специалистов;

- приглашает на свои заседания представителей государственных органов Воронежской области, исполнительных органов государственной власти Воронежской области, структурных подразделений правительства Воронежской области, органов местного самоуправления района и поселений, организаций, общественных объединений;

- разрабатывает методические рекомендации по вопросам формирования, подготовки, повышения квалификации и эффективного использования резерва;

- принимает решение о победителях конкурсов на формирование кадровых резервов на должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Богучарского муниципального района и вносит предложения руководителям органов местного самоуправления для принятия решения о включении их в резерв.

Член комиссии:

- вправе выступать на заседании комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, требовать проведения по данным вопросам голосования;

-вправе задавать кандидатам и другим участникам заседания вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

-вправе знакомиться с документами, справочными и информационными материалами, связанными с формированием кадрового резерва на должности муниципальной службы органов местного самоуправления Богучарского муниципального района;

- вправе удостовериться в подлинности документов, представленных кандидатами в резерв кадров на муниципальные должности органов местного самоуправления Богучарского муниципального района.

**3. Статус членов комиссии:**

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

В частности, членами комиссии не могут быть:

- кандидаты в резерв кадров на должности муниципальной службы органов местного самоуправления Богучарского муниципального района;

- супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов;

-лица, которые находятся в непосредственном подчинении кандидатов.

Под непосредственным подчинением в настоящем положении понимаются служебные отношения между руководителем и подчиненным, при которых руководитель обладает в отношении подчиненного властно - распорядительными полномочиями, то есть имеет право приема на работу или увольнения подчиненного или в пределах должностных полномочий вправе отдавать ему приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения, поощрять и применять дисциплинарные взыскания.

Член комиссии освобождается от обязанностей члена комиссии по решению Совета народных депутатов Богучарского муниципального района в случае:

- подачи членом комиссии письменного заявления об исключении из числа членов комиссии;

- появления оснований, предусмотренных п.4. настоящего положения.

Если по вышеуказанным основаниям Совет народных депутатов муниципального района в течение 7 дней не примет решение об исключении члена из состава комиссии, то такое решение в течение 3-х дней со дня истечения указанного срока принимается комиссией.

1. **Порядок деятельности комиссии**

4.1.Деятельность комиссии осуществляется под руководством председателя комиссии, а в период его временного отсутствия - под руководством заместителя председателя комиссии.

4.2.Председатель комиссии;

- определяет повестку дня, место и время проведения заседания комиссии;

- ведет заседания комиссии;

- подписывает протоколы заседания комиссии;

- вносит в Совет народных депутатов муниципального района предложения об исключении из состава комиссии ее членов, не соблюдающих свои обязанности;

- по итогам конкурсов вносит в комиссию предложения в резерв кадров на должности муниципальной службы Богучарского муниципального района.

4.3.Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.4.Секретарь комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности комиссии, в том числе:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии,

- проводит уведомление членов комиссии, кандидатов и иных приглашенных лиц о повестке дня, месте и времени проведения заседаний комиссии;

- ведет протоколы заседаний комиссии;

- подписывает протоколы заседаний комиссии;

- выполняет иные поручения председателя комиссии.

4.5. Заседания комиссии созываются председателем комиссии по мере необходимости.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Передача членом комиссии полномочий другому лицу не допускается.

4.6.Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, открытым голосованием.

В случае разделения голосов членов комиссии, голос председателя комиссии, а в случае его отсутствия заместителя председателя комиссии, является решающим.

4.7 Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе изложить свое особое мнение в письменной форме.

Особое мнение члена комиссии приобщается к протоколу заседания комиссии.

Особое мнение члена комиссии не подлежит разглашению.

4.8. Заседание комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

4.9. Комиссия принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии. Мнение члена Комиссии, несогласного с принятым решением, фиксируется в протоколе.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

Приложение 2

к решению Совета народных депутатов

Богучарского муниципального района

от 31.05.2011 № 281

**(пр. 2 в ред. решения от 25.12.2017 № 46)**

**Состав**

**комиссии по формированию кадрового резерва муниципальных служащих органов местного самоуправления Богучарского муниципального района**

1. Кузнецов Валерий Васильевич – глава Богучарского муниципального района, председатель комиссии.
2. Костенко Иван Михайлович - заместитель председателя Совета народных депутатов Богучарского муниципального района, заместитель председателя комиссии.
3. Самодурова Наталья Анатольевна – заместитель главы администрации Богучарского муниципального района – руководитель аппарата администрации района, заместитель председателя комиссии.
4. Мыльникова Елена Борисовна – главный специалист отдела по организационной работе и делопроизводству администрации Богучарского муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

1. Агибалов Владимир Юрьевич – заместитель руководителя аппарата Воронежской областной Думы.
2. Шевцов Игорь Евгеньевич – главный советник отдела региональных программ управления региональной политики правительства Воронежской области.

6. Булах Ирина Петровна – председатель постоянной комиссии Совета народных депутатов Богучарского муниципального района по местному самоуправлению, правотворческой деятельности, депутатской этике.

7. Замчалов Виктор Тимофеевич - председатель Общественного Совета при главе администрации Богучарского муниципального района.

8. Лацыгина Елена Вячеславовна – руководитель общественной приемной губернатора Воронежской области А.В.Гордеева в Богучарском районе.