

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от «28 »05. 2020 года №203**

**г. Богучар**

**Об утверждении Положения о видах**

**поощрений и порядке их применения к**

**выборным должностным лицам,**

**муниципальным служащим**

**органов местного самоуправления**

**Богучарского муниципального района**

В целях реализации Федерального закона от 02.03.2007 № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», закона Воронежской области от 28.12.2007 № 175 – ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», в целях определения порядка и условий выплаты поощрений муниципальным служащим органов местного самоуправления Богучарского муниципального района Совет народных депутатов Богучарского муниципального района **р е ш и л:**

1.Утвердить Положение о видах поощрений и порядке их применения к муниципальным служащим органов местного самоуправления Богучарского муниципального района согласно приложению.

2. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов Богучарского муниципального района по местному самоуправлению, правотворческой деятельности, депутатской этике (Булах И.П.) и заместителя главы администрации Богучарского муниципального района – руководителя аппарата администрации района Самодурову Н.А..

**Председатель Совета народных депутатов**

**Богучарского муниципального района Ю.В.Дорохина**

**Временно исполняющий**

**обязанности главы Богучарского**

**муниципального района Ю.М.Величенко**

**Приложение**

**к решению Совета народных депутатов**

**от «28 »05. 2020 года №203**

**Положение о видах поощрений и порядке их применения к муниципальным служащим органов местного самоуправления Богучарского муниципального района**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о видах поощрений и порядке их применения к муниципальным служащим органов местного самоуправления Богучарского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Воронежской области от 28.12.2007 года № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Уставом Богучарского муниципального района.

1.2. Положение определяет виды, порядок применения и условия выплаты поощрений муниципальным служащим органов местного самоуправления Богучарского муниципального района (далее – муниципальные служащие).

1.3. Поощрения муниципальным служащим органов местного самоуправления Богучарского муниципального района устанавливаются в целях стимулирования своевременного и добросовестного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, достижения конкретных результатов служебной деятельности, оперативности и профессионализма в решении поставленных задач, а также за безупречную и эффективную муниципальную службу.

1.4. Для муниципальных служащих органов местного самоуправления Богучарского муниципального района применяются следующие виды поощрений:

- ежемесячное денежное поощрение;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

-денежное поощрение по итогам работы за квартал;

- единовременное денежное поощрение в связи с юбилейными датами;

- единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;

- присвоение досрочного классного чина муниципальной службы;

- награждение Почетной грамотой органа местного самоуправления с выплатой единовременного поощрения или вручением ценного подарка;

- объявление благодарности органа местного самоуправления с выплатой единовременного поощрения;

- награждение наградами и присвоение почетных званий Воронежской области в порядке, установленном законодательством Воронежской области.

**2. Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения**

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим в соответствии с решением Совета народных депутатов Богучарского муниципального района «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного само управления Богучарского муниципального района».

**3. Уменьшение размера или лишение ежемесячного денежного поощрения**

3.1. Муниципальные служащие, допустившие упущения по службе или нарушившие трудовую дисциплину, могут быть лишены ежемесячного денежного поощрения, либо размер его может быть снижен. Снижение размера ежемесячного денежного поощрения производится за тот расчетный период для начисления ежемесячного денежного поощрения, в котором имело место упущение по службе или нарушение трудовой дисциплины.

3.2. Основаниями для снижения размера (лишения) ежемесячного денежного поощрения является:

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка администрации Богучарского муниципального района;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

- неисполнение в срок поручений главы района, его заместителей, руководителей и начальников структурных подразделений;

- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

- низкая результативность работы;

- ненадлежащий уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителей органов местного самоуправления Богучарского муниципального района;

- несвоевременное рассмотрение обращений граждан и организаций.

Снижение размера (лишение) ежемесячного денежного поощрения производится на основании соответствующих документов, подтверждающих факт неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, и письменного представления непосредственного руководителя муниципального служащего.

3.3. В соответствии с документами, подтверждающими факт неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, и письменными представлениями о снижении размера (лишении) ежемесячного денежного поощрения соответствующие кадровые службы готовят правовые акты органа местного самоуправления с указанием оснований снижения размера (лишения) ежемесячного денежного поощрения.

При снижении размера (лишении) ежемесячного денежного поощрения учитывается характер совершенного муниципальным служащим проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение муниципального служащего.

Муниципальный служащий в соответствии с действующим законодательством должен быть ознакомлен под роспись с правовым актом о снижении (лишении) размера ежемесячного денежного поощрения.

3.5. При отсутствии причин для снижения размера (лишения) ежемесячного денежного поощрения дополнительного правового акта не требуется, выплата ежемесячного денежного поощрения осуществляется в установленных размерах.

**4. Порядок и условия выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий**

4.1. Основание для выплаты премии является выполнение особо важного или сложного задания, связанного с реализацией задач и функций, возложенных на работников администрации Богучарского муниципального района, в целях материального стимулирования и поощрения высокопроизводительного труда, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

4.2. Особо важное и сложное задание - задание, выполнение которого связано с большим объемом работы, особой ответственностью, срочностью или выполнением должностных обязанностей в условиях особого режима и графика работы.

4.3.Личный вклад работника - доля участия в общих результатах работы, осуществляемая персонально или под непосредственным руководством работника, позволяющая оперативно и профессионально выполнять особо важные и сложные задания.

4.4. К особо важным и сложным заданиям относятся:

- реализация программ и проектов, направленных на достижение целей, определенных Стратегией социально-экономического развития администрации Богучарского муниципального района;

- достижение высоких результатов по итогам внедрения новых форм и методов работы администрации Богучарского муниципального района;  
 - совершенствование бюджетного процесса, управления и распоряжения муниципальным имуществом в Богучарском муниципального районе;

- существенное снижение затрат или увеличение доходной части бюджета Богучарского муниципального района;

- добросовестное и эффективное осуществление наставничества или руководство стажировкой с целью профессионального развития работника;  
 - участие в судебных делах, в результате рассмотрения которых приняты судебные акты, повлекшие экономию или привлечение денежных средств в бюджет Богучарского муниципального района;

- участие в судебных делах, в результате рассмотрения которых приняты судебные акты в пользу муниципального образования, администрации Богучарского муниципального района и ее структурных подразделений;

- разработка особо значимых и важных для социально-экономического развития Богучарского муниципального района проектов правовых актов, направленных на повышение эффективности муниципального управления;  
 - высокий уровень организаторской работы по подготовке и проведению мероприятий федерального, областного и городского значения, в том числе в связи с государственными праздниками, праздничными и памятными датами, знаменательными событиями, требующей значительного изменения характера основной работы, повышения интенсивности и напряженности труда;

- осуществление мероприятий, содействующих реальному приросту инвестиций в экономику;

- участие в реализации проектов в рамках проектной деятельности администрации Богучарского муниципального района;

- иные действия, направленные на социально-экономическое развитие Богучарского муниципального района, результативную деятельность администрации Богучарского муниципального района и повышение эффективности муниципального управления.

4.5. Выплата премий осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников администрации Богучарского муниципального района на соответствующий финансовый год.

4.6. Решение о назначении и выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается главой Богучарского муниципального района и оформляется распоряжением администрации Богучарского муниципального района в отношении работников администрации Богучарского муниципального района, в отношении работников Совета народных депутатов Богучарского муниципального района решение о назначении и выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается председателем райсовета.

4.7. Ходатайство о назначении и выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий на имя главы Богучарского муниципального района направляется первым заместителем главы администрации Богучарского муниципального района, заместителем главы администрации Богучарского муниципального района, руководитель структурного подразделения.  
 Ходатайство о назначении и выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий должно содержать:

- информацию о выполнении особо важного и сложного задания, установленного пунктом 4.4. настоящего Положения;

- список работников, участвовавших в выполнении особо важного и сложного задания, предлагаемых к премированию;

- размер премии за выполнение особо важного и сложного задания в отношении премируемых работников.

4.8. Размер премии определяется в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты выполнения особо важного и сложного задания.  
 Работнику, участвующему в проектной деятельности, размер премии определяется в соответствии с правовым актом администрации Богучарского муниципального района, Совета народных депутатов Богучарского муниципального района, регулирующим порядок расчета премии лицам, участвующим в реализации муниципальных проектов.

Размер премии устанавливается либо в абсолютном выражении, либо в процентном отношении к должностному окладу с учетом установленных ежемесячных выплат.

4.9. Отдел по организационно – правовой работе и информационной безопасности администрации Богучарского муниципального района, осуществляет подготовку проектов распоряжений администрации Богучарского муниципального района о выплате премий за выполнение особо важных и сложных заданий в отношении работников администрации Богучарского муниципального района, за исключением работников финансового отдела администрации Богучарского муниципального района.

4.10. Финансовый отдел администрации Богучарского муниципального района осуществляет подготовку проектов приказов финансового отдела администрации Богучарского муниципального района о выплате премий за выполнение особо важных и сложных заданий в отношении работников отдела.

4.11. В отношении работников Совета народных депутатов Богучарского муниципального района проект распоряжения о выплате премий за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляет отдел учета и отчетности.   
 4.12. Решение о назначении и выплате премии работнику, выполняющему обязанности наставника, принимается после оценки эффективности наставничества представителем нанимателя (работодателем).

4.13.Решение о назначении и выплате премии руководителю стажировки принимается после предоставления отчета о стажировке с указанием результатов профессионального развития работника в отдел по организационно – правовой работе и информационной безопасности администрации Богучарского муниципального района.

4.14. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий имеет единовременный характер и максимальными размерами не ограничивается.

4.15. Не подлежат премированию:

- лица, проработавшие в администрации Богучарского муниципального района на момент выхода распоряжения менее одного месяца;  
 - лица, имеющие на дату выхода распоряжения неснятое дисциплинарное взыскание;

- лица, находящиеся свыше одного месяца на момент выхода распоряжения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком;  
 - лица, указанные в части второй статьи 256 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664), находящиеся свыше одного месяца на момент выхода распоряжения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им установленного законодательством возраста;

- лица, находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы свыше одного месяца на момент выхода распоряжения.

**5. Порядок и условия выплаты единовременного денежного поощрения**

5.1. Единовременное денежное поощрение выплачивается в следующих случаях:

- при объявлении благодарности органа местного самоуправления;

- при награждении Почетной грамотой органа местного самоуправления;

- в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;

- в связи с юбилейными датами.

5.2. Решение об объявлении благодарности или награждении Почетной грамотой работников органов местного самоуправления принимается правовым актом представителя нанимателя. Конкретный размер единовременного денежного поощрения при объявлении благодарности органа местного самоуправления и награждении Почетной грамотой органа местного самоуправления определяется Положении о благодарности и о Почетной грамоте органа местного самоуправления, утвержденными правовыми актами данного органа.

5.3. Единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет может выплачиваться муниципальным служащим, имеющим право за выслугу лет и уволенным с муниципальной службы по основаниям, предусмотренных законодательством Воронежской области.

Единовременное денежное поощрение не выплачивается муниципальным служащим, которые воспользовались правом на аналогичное денежное поощрение при увольнении с государственной службы. Размеры и порядок выплаты единовременного денежного поощрения при выходе на пенсию за выслугу лет определяются в соответствии с Положением о пенсионном обеспечении выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления Богучарского муниципального района, утвержденным решением Совета народных депутатов Богучарского муниципального района.

5.4. Единовременное денежное поощрение может выплачиваться в связи с юбилейными датами – 50,55,60, 65 лет и т.д. со дня рождения работника на основании правового акта органа местного самоуправления. Размер поощрения определяется Положением об оплате труда работников органа местного самоуправления, утвержденным решением Совета народных депутатов Богучарского муниципального района.

**6. Порядок и условия присвоения досрочного классного чина муниципальной службы**

За безупречную и эффективную муниципальную службу к муниципальному служащему может быть применено поощрение в виде присвоения досрочного классного чина в соответствии с законом Воронежской области от 28.12.2007 № 175 – ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области».