**Приложение № 3**

**к распоряжению администрации**

**Богучарского муниципального района**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2019 года № \_\_\_\_**

**Должностная инструкция**

**заместителя начальника отдела по строительству и архитектуре, транспорту,топливно-энергетическому комплексу, ЖКХ**

1. **Общие положения**

1.1. Должность заместителя начальника отдела по строительству и архитектуре, транспорту, топливно – энергетическому комплексу, ЖКХ является должностью муниципальной службы.

1.2. Должность заместителя начальника отдела по строительству и архитектуре, транспорту, топливно – энергетическому комплексу, ЖКХ относится к ведущей группе должностей в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Богучарского муниципального района.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности (далее - область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

- регулирование в антимонопольной сфере;

- обеспечение деятельности органа местного самоуправления;

- регулирование жилищно – коммунального хозяйства и строительства;

- регулирование энергетики и промышленности;

- управление в сфере связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

-управление транспортным комплексом;

- ценовое (тарифное) регулирование и управление организациями инфраструктурного комплекса.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности (далее - вид деятельности), в соответствии с которым муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере жилищно – коммунального хозяйства, строительства и природных ресурсов;

- подготовка и проведение мероприятий, работа с обращениями граждан, организация приема граждан;

- ведение информационной системы градостроительной деятельности;

- организация строительства и содержание муниципального жилищного фонда;

- осуществление муниципального жилищного контроля;

- утверждение схем и документов территориального планирования;

- организация электроснабжения, тепло – и газоснабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- реализация государственной политики, нормативное правовое регулирование в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

- созание условий для обеспечения поселений услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- обеспечение безопасности дорожного движения;

- осуществление дорожной деятельности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования;

- осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования;

-осуществление муниципального контроля за соблюдением условий организации регулярных перевозок на территории муниципального образования;

- регулирование тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями.

1.5. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность заместителя начальника отдела по строительству и архитектуре, транспорту,топливно-энергетическому комплексу, ЖКХ администрации Богучарского муниципального района - стабильное регулирование строительного, жилищно – коммунального, топливно – энергетических комплексов Богучарского муниципального района, успешное реализация градостроительной деятельности, бесперебойное транспортное сообщение населения, обеспечение качественного ремонта и строительства дорог на территории населенных пунктов, безопасности дорожного движения, качественное предоставление муниципальных услуг в соответствии со сферой деятельности отдела.

1.6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей заместителя начальника отдела по строительству и архитектуре, транспорту,топливно-энергетическому комплексу, ЖКХ:

- решение вопросов капитального строительства, реконструкции объектов социальной сферы района;

- градостроительная деятельность в районе;

- обеспечение рационального использования капитальных вложений, бюджетных средств и повышения их экономической эффективности;

- участие района в федеральных и областных целевых программах;

- решение вопросов, связанных с реформированием жилищно-коммунального хозяй­ства и инженерной инфраструктуры района;

- осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Богучарского муниципального района Воронежской области и обеспечение безопасности дорожного движения на них, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Богучарского муниципального района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Богучарского муниципального района.

1.7. Заместитель начальника отдела по строительству и архитектуре, транспорту,топливно-энергетическому комплексу, ЖКХ назначается на должность и освобождается от должности главой Богучарского муниципального района в соответствии с распоряжением администрации Богучарского муниципального района.

1.8. Заместитель начальника отдела по строительству и архитектуре, транспорту,топливно-энергетическому комплексу, ЖКХ непосредственно подчинен начальнику отдела по строительству и архитектуре, транспорту,топливно-энергетическому комплексу, ЖКХ, первому заместителю главы администрации Богучарского муниципального района, главе Богучарского муниципального района.

Заместитель начальника отдела по строительству и архитектуре, транспорту, топливно-энергетическому комплексу и ЖКХ временно исполняет обязанности начальника отдела по строительству и архитектуре, транспорту, топливно-энергетическому комплексу и ЖКХ в период его временного отсутствия.

В период временного отсутствия заместителя начальника отдела по строительству и архитектуре, транспорту, топливно-энергетическому комплексу, ЖКХ его обязанности по должности исполняет начальник отдела по строительству и архитектуре, транспорту, топливно-энергетическому комплексу и ЖКХ.

**2. Квалификационные требования**

2. Для замещения должности заместителя начальника отдела по строительству и архитектуре, транспорту, топливно – энергетическому комплексу, ЖКХ устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела по строительству и архитектуре, транспорту, топливно – энергетическому комплексу, ЖКХ должен иметь высшее профессиональное образование не ниже уровня бакалавриата;

2.1.2. Для замещения должности заместителя начальника отдела по строительству и архитектуре, транспорту, топливно – энергетическому комплексу, ЖКХ не установлено требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

2.1.3. Заместитель начальника отдела по строительству и архитектуре, трансопрту, топливно – энергетическому комплексу, ЖКХ должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

г) законодательства о противодействии коррупции;

д) Устава Богучарского муниципального района и иных муниципальных правовых актов Богучарского муниципального района,

е) знание основ делопроизводства и документооборота, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

ж) знание правил деловой этики, составления делового письма;

з) знание правил и норм охраны труда;

и) знание должностной инструкции.

2.1.4. Заместитель начальника отдела по строительству и архитектуре, транспорту, топливно – энергетическому комплексу, ЖКХ должен обладать следующими базовыми умениями:

- работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

-работать в информационно-правовых системах;

- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

-соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

-умение мыслить системно;

-умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- умение мыслить стратегически;

-умение эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

- умение управлять изменениями.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела по строительству и архитектуре, транспорту, топливно – энергетическому комплексу, ЖКХ, должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям.

2.2.1. Заместитель начальника отдела по строительству и архитектуре, транспорту, топливно – энергетическому комплексу, ЖКХ должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, направлению подготовки «Архитектура», «Градостроительство», «Государственное и муниципальное управление», «Жилищное хозяйства и коммунальная инфраструктура», «Строительство», «теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника», «Технологические машины и оборудование», «Землеустройство и кадастры», «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Экономика и управление на предприятии» и иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

2.2.2. Заместитель начальника отдела по строительству и архитектуре, транспорту, топливно – энергетическому комплексу, ЖКХ должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

-Водный кодекс Российской Федерации

-Градостроительный кодекс Российской Федерации;

-Жилищный кодекс Российской Федерации;

-Земельный кодекс Российской Федерации;

-Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

-Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной

безопасности»;

-Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 117−ФЗ «О безопасности

гидротехнических сооружений»;

-Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-

эпидемиологическом благополучии населения»;

-Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране

окружающей среды»;

-Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184−ФЗ «О техническом

регулировании»;

-Федеральный закон от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии

развитию жилищного строительства»;

-Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический

регламент о безопасности зданий и сооружений»;

-Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной

информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

- Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

-Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

-Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;

-постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября

2005 г. № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатации»;

-постановление Правительства Российской Федерации от 19 января

2006 г. № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации,строительства, реконструкции объектов капительного строительства»;

-постановление Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 09 июня 2006 г. № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»;

-постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

-постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая

2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и

пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая

2013 г. № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению

многоквартирными домами»;

-постановление Правительства Российской Федерации от 21 января

2006 г. № 25 «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»;

-постановление Правительства Правительства РФ от 29 октября 2014 г. № 1115 «Об осуществлении мониторинга использования жилищного фонда и обеспечения его сохранности;

- постановление Федерального агенства по строительству и жилищно коммунальному хозяйству Российской Федерации от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

-знание законов и иных норматиных правовоых актов Воронежской области.

- знание нормативных правовых актов Богучарского муниципального района.

2.2.3. Заместитель начальника отдела по строительству и архитектуре, транспорту, топливно – энергетическому комплексу, ЖКХ должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- особенности управления жилищным и коммунальным хозяйством и

градостроительной деятельностью;

- состав и классификация отраслей коммунального хозяйства

(топливно-энергетическое хозяйство и газоснабжение, водоснабжение и канализация,

-санитарная очистка и утилизация отходов, благоустройство и озеленение территорий,

-обеспечение безопасности функционирования района;

-порядок организации строительства и содержания муниципального

жилищного фонда;

-правила землепользования и застройки;

-правила промышленной безопасности, пожарной безопасности и охраны общественного порядка;

- основы технического нормирования, технологии и организации

строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

-понятие нормативно-техническая и проектная документация;

- правила составления генерального плана муниципального образования;

- порядок оформления разрешительных документов на проведение

градостроительной деятельности;

- понятие градостроительного проектирования;

- методы проектирования и проведения технико-экономических расчетов;

- цели и задачи территориального планирования;

- порядок утверждения схем и документации территориального планирования.

-методы проектирования и проведения технико-экономических расчетов;

- порядок утверждения правил и организация благоустройства территории муниципального образования, расположенного на территории Богучарского муниципального района;

- меры ответственности за нарушение правил благоустройства территории населенных пунктов района.

-разрабатывать и проводить экспертизу градостроительной документации;

-составлять статистическую отчетность о градостроительной деятельности и жилищном строительстве на территории района.

-вести учет расходов по уборке и благоустройству территорий населенных пунктов поселений Богучарского района.

**3. Должностные обязанности**

Должностные обязанности по должности заместитель начальника отдела по строительству и архитектуре, транспорту, топливно-энергетическому комплексу, ЖКХ

3.1. Исполнять обязанности, предусмотренные федеральным и областным законодательством о муниципальной службе, должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией и обеспечивать их исполнение.

3.2. Соблюдать ограничения и запреты, связанные с прохождением муниципальной службы

3.3. Соблюдать требования федерального и областного законодательства о противодействии коррупции.

3.4.Подготавливать и проводить мероприятия по организации в границах

Богучарского муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

3.5. Анализировать деятельность предприятий ЖКХ, осуществляющих деятельность в Богучарском районе (далее-предприятия ЖКХ), разрабатывать и

обеспечивать реализацию предложений, мероприятий и программ по их

модернизации и развитию;

3.6.Участвовать в разработке и представлять на утверждение программы

комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Богучарского муниципального района;

3.7.Разрабатывать мероприятия по модернизации и капитальному ремонту объектов ЖКХ,находящихся в собственности Богучарского муниципального района (далее-объекты ЖКХ);

3.8. Обеспечивать разработку и внедрение новых технологий, направленных на развитие объектов ЖКХ и снижение тарифов на коммунальные услуги;

3.9.Готовить техническое задание на проведение реконструкции, капитального ремонта объектов ЖКХ.

3.10.Разрабатывать технические задания по разработке инвестиционных программ предприятий ЖКХ по развитию систем коммунальной инфраструктуры

Богучарского муниципального района;

3.11. Оказывать содействие по реализации инвестиционных проектов в сфере ЖКХ;

3.12. Осуществлять контроль и участвовать в приемке работ по капитальному и текущему ремонту инженерных коммуникаций (систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения) объектов ЖКХ;

3.13.Оказывать содействие управляющим компаниям, товариществам собственников жилья в их взаимодействии с ресурсоснабжающими организациями;

3.14.Формировать сводный план и контролировать ход подготовки объектов ЖКХ к отопительному сезону;

3.15.Участвовать в приёмке объектов ЖКХ к отопительному сезону;

3.15.Готовить отчёты по исполнению муниципальных программ в сфере ЖКХ;

3.16.Готовить отчёты 1 ЖКХ (срочная), отчёт по запуску объектов ЖКХ, по оперативной готовности объектов ЖКХ.

3.17.Осуществлять взаимодействие с предприятиями ЖКХ по обеспечению выплаты заработной платы, налогов и сборов;

3.18.Осуществлять взаимодействие с предприятиями ЖКХ по взысканию

задолженности за жилищно-коммунальные услуги;

3.19.Готовить информационно-аналитические материалы в сфере ЖКХ Богучарского района для средств массовой информации;

3.20.Вести консультирование и приём граждан по вопросам предоставления

коммунальных услуг, организации сбора и вывоза бытовых отходов;

3.21.Обеспечивать во взаимодействии с муниципальными предприятиями ЖКХ разработку планов мероприятий по устранению недостатков в инженерных коммуникациях электроснабжения и контролирует их исполнение;

3.22. Разрабатывать и выполнять мероприятия по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Богучарского муниципального района Воронежской области и разрабатывать меры по обеспечению безопасности дорожного движения на них, осуществлять муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Богучарского муниципального района, а также осуществлять иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.23. Разрабатывать и осуществлять мероприятия с целью предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Богучарского муниципального района.

3.24. Согласовывать вопросы озеленения и внешнего благоустройства, включая утверждение проектов размещения малых архитектурных форм и другое.

3.25. Разрабатывать мероприятия по строительству, газификации и водоснабжению объектов на территории муниципального рай­она, реализация которых планируется в рамках федеральных и областных инвестиционным программам.

3.26. Разрабатывать и контролировать выполнение мероприятия по подготовке объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период.

3.27. Возбуждать вопрос о применении дисциплинарной, административной ответственно­сти, а в случаях, предусмотренных законом и уголовной ответственности к лицам, виновным в нарушении законодательства РФ, постановлений региональных и ме­стных органов власти в пределах полномочий.

3.28. Вести прием граждан.

3.29. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» осуществлять взаимодействие с главами поселений в пределах полномочий, направленных на решение ими тех или иных задач и функций;

3.30. Организовывать работу по подготовке резерва кадров для предприятий ЖКХ;

3.31.Осуществлять организацию и контроль проведения ежегодной аттестации теплотехнического и электротехнического персонала предприятий ЖКХ;

3.32.Контролировать обновление технических паспортов объектов ЖКХ;

3.33.Разрабатывать муниципальные программы и проводить мероприятия по реализации муниципальных программ в области энергосбережения и

повышения энергетической эффективности;

3.34.Осуществлять информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

3.35.Осуществлять координацию мероприятий муниципальных программ по

энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контролировать их проведение муниципальными учреждениями, предприятиями ЖКХ;

3.36.Готовить информационные материалы для средств массовой информации по вопросам энергосбережения;

3.37.Готовить отчёты по исполнению муниципальных программ в сфере

энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3.38.При наличии соглашения, заключённого на основании части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» между администрацией Богучарского муниципального района и администрацией поселения Богучарского муниципального района, осуществлять полномочия по организации в границах поселения электро-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения в пределах полномочий,установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Богучарского муниципального района и настоящей инструкцией.

**4. Права**

4.1. По должности заместитель начальника отдела по строительству и архитектуре, транспорту, топливно-энергетическому комплексу и ЖКХ предусматриваются права муниципального служащего, установленные федеральным и областным законодательством по вопросам муниципальной службы.

4.2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

**5. Ответственность**

Муниципальный служащий несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, за сохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

1. **Перечень вопросов, по которым по должности заместитель начальника отдела по строительству и архитектуре, транспорту, топливно-энергетическому комплексу, ЖКХ принимаются управленческие и иные решения**

По должности заместитель начальника отдела по строительству и архитектуре, транспорту, топливно-энергетическому комплексу и ЖКХ предусмотрено принятие следующих самостоятельных управленческих решений: - выдача архитектурно-планировочных заданий на проектирование объектов строитель­ства.

**7. Перечень вопросов, по которым по должности заместитель начальника отдела по строительству и архитектуре, транспорту, топливно-энергетическому комплексу и ЖКХ предусмотрено участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, управленческих и иных решений**

По должности заместитель начальника отдела по строительству и архитектуре, транспорту, топливно-энергетическому комплексу и ЖКХ предусмотрено участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, входящим в компетенцию администрации Богучарского муниципального района, отдела по строительству и архитектуре, транспорту, топливно-энергетическому комплексу и ЖКХ.

**8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов**

**управленческих и иных решений, порядок согласования**

**и принятия данных решений**

8.1. Общие сроки и процедуры подготовки документов регулируются регламентом деятельности администрации Богучарского муниципального района.

8.2. Сроки исполнения поручений устанавливаются главой Богучарского муниципального района, заместителем и начальником отдела в устной или письменной форме.

**9. Порядок служебного взаимодействия муниципального**

**служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей**

**с муниципальными служащими, гражданскими служащими,**

**гражданами, а также организациями**

В целях исполнения служебных обязанностей и поручений муниципальный служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела по строительству и архитектуре, транспорту, топливно-энергетическому комплексу и ЖКХ взаимодействует в пределах своей компетенции с должностными лицами, государственными гражданскими служащими и другими работниками исполнительных органов государственной власти Воронежской области, муниципальными служащими и другими работниками структурных подразделений администрации Богучарского муниципального района, поселений, иными физическими и юридическими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию.

**10. Перечень муниципальных услуг, оказываемых гражданам**

**и организациям**

10.1. Передача материалов для размещения в информационной системе

обеспечения градостроительной деятельности.

10.2. Предоставление разрешения на строительство.

10.3. Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

10.4. Предоставление градостроительного плана земельного участка.

10.5.Предоставление решения о согласовании архитектурно- градостроительного облика объекта.

10.6. Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

10.7. Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

**11.Показатели эффективности (результативности) профессиональной служебной деятельности**

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности начальника отдела по строительству и архитектуре, транспорту, топливно-энергетическому комплексу и ЖКХ определяется в зависимости от уровня достижения следующих показателей:

11.1. Выполнение поручений, мероприятий:

- объем, количество и качество выполненных поручений, в том числе без нарушения срока -100%;

- объем, количество и качество выполненных мероприятий, предусмотренных планами работы органа местного самоуправления муниципального образования, выполненных без нарушения сроков -100%;

- объем, количество и качество разработанных проектов нормативных правовых актов и иных документов, подготовленных без нарушения сроков - 100%;

- число представленных предложений в срок без внутренних ошибок -100 %,

- средняя доля возвратов документов в связи с неправильным заполнением – не более 5 %.

-средняя доля ответа на запросы в электронном виде (не более трех дней) – 100% и т.д.).

11.2. Достижение положительного результата при выполнении поручений, проведении мероприятий, влияющих на обеспечение деятельности органа местного самоуправления (структурного подразделения).

11.3. Обеспечение выполнения показателей эффективности работы органов местного управления в сфере:

- дорожного хозяйства и транспорта;

- жилищного строительства и обеспечения граждан жильём;

- жилищно-коммунального хозяйства;

- энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

- благоустройство территорий.

11.4. Дисциплина:

- отсутствие нарушений регламента деятельности органа местного самоуправления, отсутствие нарушений должностного регламента;

- отсутствие наложенных взысканий за нарушения служебной дисциплины.)

Заместитель главы администрации

Богучарского муниципального района

- руководитель аппарата администрации

района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Личная подпись Расшифровка подписи

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Начальник отдела по организационно-правовой

работе и информационной безопасти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Личная подпись Расшифровка подписи

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

С должностной

инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Второй экземпляр получил(а)

на руки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)