**Приложение № 2**

**к распоряжению администрации**

**Богучарского муниципального района**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2019 года № \_\_\_\_**

**Должностная инструкция**

**начальника отдела по строительству и архитектуре, транспорту,**

**топливно-энергетическому комплексу, ЖКХ**

**1.Общие положения**

1.1. Должность начальника отдела по строительству и архитектуре, транспорту,топливно-энергетическому комплексу, ЖКХ администрации Богучарского муниципального района является должностью муниципальной службы.

1.2. Должность начальника отдела по строительству и архитектуре, транспорту,топливно-энергетическому комплексу, ЖКХ администрации Богучарского муниципального района относится к ведущей группе должностей в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Богучарского муниципального района.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности (далее - область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

- регулирование в антимонопольной сфере;

- обеспечение деятельности органа местного самоуправления;

- регулирование жилищное – коммунального хозяйства и строительства;

- регулирование энергетики и промышленности;

- управление сфере связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- управление транспортным комплексом;

- ценовое (тарифное) регулирование и управление организациями инфраструктурного комплекса.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности (далее - вид деятельности), в соответствии с которым муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере жилищное – коммунального хозяйства, строительства и природных ресурсов;

- подготовка и проведение мероприятий, работа с обращениями граждан, организация приема граждан;

- ведение информационной системы градостроительной деятельности;

- организация строительства и содержание муниципального жилищного фонда;

- осуществление муниципального жилищного контроля;

- утверждение схем и документов территориального планирования;

- организация электроснабжения, тепло – и газоснабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- реализация государственной политики, нормативное правовое регулирование в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

- создание условий для обеспечения поселений услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- обеспечение безопасности дорожного движения;

- осуществление дорожной деятельности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования;

- осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования;

-осуществление муниципального контроля за соблюдением условий организации регулярных перевозок на территории муниципального образования;

- регулирование тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями.

1.5. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность начальника отдела по строительству и архитектуре, транспорту,топливно-энергетическому комплексу, ЖКХ администрации Богучарского муниципального района- стабильное регулирование строительного, жилищно – коммунального, топливно – энергетических комплексов Богучарского муниципального района, успешное реализация градостроительной деятельности, бесперебойное транспортное сообщение населения, обеспечение качественного ремонта и строительства дорог на территории населенных пунктов, безопасности дорожного движения, качественное предоставление муниципальных услуг в соответствии со сферой деятельности отдела.

1.6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей начальника отдела по строительству и архитектуре, транспорту,топливно-энергетическому комплексу, ЖКХ:

- решение вопросов капитального строительства, реконструкции объектов социальной сферы района;

- градостроительная деятельность в районе;

- обеспечение рационального использования капитальных вложений, бюджетных средств и повышения их экономической эффективности;

- участие района в федеральных и областных целевых программах;

- решение вопросов, связанных с реформированием жилищно-коммунального хозяй­ства и инженерной инфраструктуры района;

- осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Богучарского муниципального района Воронежской области и обеспечение безопасности дорожного движения на них, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Богучарского муниципального района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Богучарского муниципального района.

1.7. Начальник отдела по строительству и архитектуре, транспорту,топливно-энергетическому комплексу, ЖКХ назначается на должность и освобождается от должности главой Богучарского муниципального района в соответствии с распоряжением администрации Богучарского муниципального района.

1.8. Начальник отдела по строительству и архитектуре, транспорту,топливно-энергетическому комплексу, ЖКХ непосредственно подчинен :

-по вопросам архитектуры и градостроительной деятельности – главе Богучарского муниципального района.

 -по вопросам строительства и реконструкции объектов социальной сферы, дорожной деятельности, организации транспортного обслуживания населения, топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства – первому заместителю главы администрации Богучарского муниципального района.

 Начальник отдела по строительству и архитектуре, транспорту, топливно-энергетическому комплексу и ЖКХ временно исполняет обязанности заместителя начальника отдела по строительству и архитектуре, транспорту, топливно-энергетическому комплексу и ЖКХ в период его отсутствия.

В период временного отсутствия начальника отдела по строительству и архитектуре, транспорту, топливно-энергетическому комплексу и ЖКХ обязанности по должности исполняет заместитель начальника отдела по строительству и архитектуре, транспорту, топливно-энергетическому комплексу и ЖКХ.

**2. Квалификационные требования**

2. Для замещения должности начальник отдела по строительству и архитектуре, транспорту, топливно-энергетическому комплексу и ЖКХ устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность начальника отдела по строительству и архитектуре, транспорту, топливно-энергетическому комплексу и ЖКХ, должен иметь высшее профессиональное образование не ниже уровня бакалавриата;

2.1.2. Для замещения должности начальника отдела по строительству и архитектуре, транспорту, топливно-энергетическому комплексу и ЖКХ не установлено требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

2.1.3.Начальник отдела по строительству и архитектуре, транспорту, топливно-энергетическому комплексу и ЖКХ должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

г) законодательства о противодействии коррупции;

д) Устава Богучарского муниципального района и иных муниципальных правовых актов Богучарского муниципального района,

3) знание основ делопроизводства и документооборота, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

4) знание правил деловой этики, составления делового письма;

5) знание правил и норм охраны труда;

6) знание должностной инструкции.

2.1.4. Начальник отдела по строительству и архитектуре, транспорту, топливно-энергетическому комплексу и ЖКХ должен обладать следующими базовыми умениями:

-работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

-работать в информационно-правовых системах;

- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

-соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

-умение мыслить системно;

-умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

-коммуникативные умения.

Управленческие умения:

- умение мыслить стратегически;

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

- умение управлять изменениями.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность начальника отдела по строительству и архитектуре, транспорту, топливно-энергетическому комплексу и ЖКХ должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям.

2.2.1. Начальник отдела по строительству и архитектуре, транспорту, топливно-энергетическому комплексу и ЖКХ должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, направлению подготовки «Архитектура», «Градостроительство», «Государственное и муниципальное управление», «Жилищное хозяйства и коммунальная инфраструктура», «Строительство», «теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника», «Технологические машины и оборудование», «Землеустройство и кадастры», «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Экономика и управление на предприятии» и иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

2.2.2. Начальник отдела по строительству и архитектуре, транспорту, топливно-энергетическому комплексу и ЖКХ должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

-Водный кодекс Российской Федерации

-Градостроительный кодекс Российской Федерации;

-Жилищный кодекс Российской Федерации;

-Земельный кодекс Российской Федерации;

-Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

-Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной

безопасности»;

-Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 117−ФЗ «О безопасности

гидротехнических сооружений»;

-Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-

эпидемиологическом благополучии населения»;

-Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране

окружающей среды»;

-Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184−ФЗ «О техническом

регулировании»;

-Федеральный закон от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии

развитию жилищного строительства»;

-Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический

регламент о безопасности зданий и сооружений»;

-Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной

информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

 - Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

- Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

-Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;

-постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября

2005 г. № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатации»;

-постановление Правительства Российской Федерации от 19 января

2006 г. № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации,строительства, реконструкции объектов капительного строительства»;

-постановление Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 09 июня 2006 г. № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»;

-постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

-постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая

2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и

пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая

2013 г. № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению

многоквартирными домами»;

-постановление Правительства Российской Федерации от 21 января

2006 г. № 25 «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»;

-постановление Правительства РФ от 29 октября 2014 г. № 1115 «Об осуществлении мониторинга использования жилищного фонда и обеспечения его сохранности;

- постановление Федерального агенства по строительству и жилищно коммунальному хозяйству Российской Федерации от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

 -знание законов и иных норматиных правовых актов Воронежской области.

Обладать следующими иными знаниями:

- особенности управления жилищным и коммунальным хозяйством и

градостроительной деятельностью;

- состав и классификация отраслей коммунального хозяйства города

(топливно-энергетическое хозяйство и газоснабжение, водоснабжение и канализация,

-санитарная очистка и утилизация отходов, благоустройство и озеленение территорий,

-обеспечение безопасности функционирования города, реклама и информация);

-порядок организации строительства и содержания муниципального

жилищного фонда;

-правила землепользования и застройки;

-правила промышленной безопасности, пожарной безопасности и охраны

- основы технического нормирования, технологии и организации

строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

-понятие нормативно-техническая и проектная документация;

- правила составления генерального плана развития города;

- порядок оформления разрешительных документов на проведение

градостроительной деятельности.

- понятие градостроительного проектирования;

- методы проектирования и проведения технико-экономических расчетов.

- цели и задачи территориального планирования;

- порядок утверждения схем и документации территориального планирования.

-методы проектирования и проведения технико-экономических расчетов;

- порядок утверждения правил и организация благоустройства территории муниципального образования, расположенного на территории Богучарского муниципального района;

- меры ответственности за нарушение правил благоустройства территории населенных пунктов района.

2.2.3. Начальник отдела по строительству и архитектуре, транспорту, топливно-энергетическому комплексу, ЖКХ должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

-разрабатывать и проводить экспертизу градостроительной документации;

-составлять статистическую отчетность о градостроительной деятельности и жилищном строительстве на территории района.

-вести учет расходов на уборку и благоустройство территории населенных пунктов поселений Богучарского района.

**3.Должностные обязанности**

3.Должностные обязанности по должности начальника отдела по строительству и архитектуре, транспорту, топливно-энергетическому комплексу и ЖКХ:

3.1. Исполнять обязанности, предусмотренные федеральным и областным законодательством о муниципальной службе, должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией и обеспечивать их исполнение.

3.2. Соблюдать ограничения и запреты, связанные с прохождением муниципальной службы

3.3. Соблюдать требования федерального и областного законодательства о противодействии коррупции.

3.4. Осуществлять общее руководство деятельностью отдела на принципах единоначалия и нести персональную ответственность за выполнение задач и возложенных на отдел функций.

3.5. Планировать работу отдела.

3.6. Вносить в установленном порядке на рассмотрение главы муниципаль­ного района проекты правовых муниципальных актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.7.Осуществлять в соответствии с требованиями федерального законодательства деятельность по реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Богучарского муниципального района в области строительства, архитектуры, градостроительства, топливно – энергетического комплекса, ЖКХ.

3.8. Осуществлять информационное обеспечение участников градостроительной деятельности на территории муниципального образования.

3.9.Подготавливать и представлять на утверждение документы территориального планирования Богучарского муниципального района и сельских поселений Богучарского муниципального района.

3.10. Подготавливать и представлять на утверждение местные нормативы градостроительного проектирования Богучарского муниципального района и сельских поселений Богучарского муниципального района.

3.11. Подготавливать для утверждения правила землепользования и застройки и внесение изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Богучарского муниципального района;

3.12. Подготавливать для утверждения документацию по планировке территорий муниципального образования и сельских поселений Богучарского муниципального района, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3.13.Выдавать разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на соответствующих территориях сельских поселений

 Богучарского района.

3.14. Вести информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемые на территории Богучарского муниципального района, в том числе:

- проведение мероприятий по обеспечению создания и ведению информационных систем градостроительной деятельности на территории Богучарского муниципального района;

- осуществление сбора и размещения в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности сведений о документах территориального планирования Богучарского муниципального района, поселений, документации по планировке территории, правил землепользования и застройки, проектной документации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации формирования и сохранения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, архивного фонда, технического архива;

3.15. Участвовать в разработке, утверждении и внесении изменений в муниципальные программы Богучарского муниципального района в соответствии с компетенцией отдела;

3.16. Выдавать градостроительные планы земельных участков, разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений Богучарского муниципального района;

3.17. Принимать решения о развитии застроенных территорий;

3.18. Обеспечение проведения публичных слушаний по вопросам:

- внесения изменений в генеральные планы сельских поселений Богучарского района (за исключением внесения в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения);

- внесения изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Богучарского муниципального района;

- рассмотрения проектов планировки территорий и проектов межевания территорий сельских поселений Богучарского муниципального района (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

- предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территориях сельских поселений Богучарского района; - отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях сельских поселений Богучарского района;

- изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с градостроительным регламентом при условии соблюдения требований технических регламентов;

 3.19.Разрабатывать и представлять на утверждение схемы размещения рекламных конструкций на территории Богучарского муниципального района.

3.20. Осуществлять перевод жилого помещения в нежилое и (или) нежилого помещения в жилое на территории сельских поселений Богучарского района.

3.21 Принимать завершенные перепланировки и (или) переустройства жилых помещений.

3.22. Подготавливать акты освидетельствования работ по строительству, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения увеличивается (для получения второй части материнского капитала).

3.23. Предоставлять решения о согласовании архитектурно- градостроительного облика объекта.

3.24. Согласовывать проведение работ в технических и охранных зонах.

3.25. Обеспечивать в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.26. Обеспечивать использование средств муниципального дорожного фонда Богучарского муниципального района.

3.27. Взаимодействовать с органом архитектуры и градостроительства, дорожной деятельности, жилищно – коммунального хозяйства Воронежской области, надзорными органами по вопросам архитектурной и градостроительной деятельности на территории Богучарского муниципального района.

3.28. Обеспечивать градостроительную деятельность в соответствии с градостроительной документацией, правилами застройки, государственными нормативными правилами, экологическими и санитарно-гигиеническими требованиями.

3.29. Представлять интересы органов местного самоуправления муниципального образования (на основании доверенности) в судебных органах и других организациях по вопросам архитектуры и градостроительства.

3.30. Выполнять функций заказчика при разработке градостроительной документации о градостроительном планировании развития муниципального образования.

3.31. Рассматривать обращения граждан в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года No59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.32.Соблюдать нормы служебной этики и регламент работы администрации, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией.

3.33. Осуществлять контроль за использованием выделенных финансовых средств и своевременным вводом в действие объектов жилищного, социально-культурного, коммунального, производственного строительства и инженерного обеспечения.

3.34. Наряду с подрядными организациями нести ответственность за

целевое использование капитальных вложений и своевременный ввод в

действие мощностей, утвержденных главой Богучарского муниципального района

3.35. Осуществлять контроль за определением объемов выполненных

работ в соответствии с установленным порядком ценообразования по

объектам, финансируемым из бюджета.

3.36. Привлекать в необходимых случаях специализированные

научно-исследовательские и проектные институты, консультантов и

экспертов по техническим вопросам для участия в экспертизах проектно-

сметной документации в процессе ее подготовки к утверждению, а также для

обследования технического состояния зданий и сооружений в процессе

строительства.

3.37. Принимать оперативные меры по установлению причин возникновения чрезвычайных ситуаций на строящихся объектах и

конкретные меры их ликвидации.

3.38.Осуществлять контроль согласования проектов

эксплуатационными службами района и утверждение сметной документации

заказчиками объектов.

3.39. Участвовать в работе комиссий по выбору участков для строительства новых, расширения и реконструкции жилых,производственных и социально-культурных объектов, инженерных коммуникаций и сетей транспорта.

3.40. Осуществлять контроль за соответствием строящихся объектов

утвержденным проектам, а также за качеством выполняемых строительно-

монтажных работ и применяемых строительных изделий и материалов.

3.41. Осуществлять контроль за производством инженерно -

геологических и геодезических работ.

3.42. Участвовать в реализации приоритетных национальных проектов по

улучшению жилищных условий граждан.

3.43. Вносить в пределах своей компетенции, предложения о

назначении на должность и освобождении от нее руководителей

соответствующих структурных подразделений администрации муниципального района и курируемых предприятий.

3.44. Подготавливать проект сводной информации главе Богучарского муниципального района о достигнутых значениях показателей для оценки

эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный

год и их планируемых значениях на 3-летний период.

3.45. Возглавлять координационные, совещательные органы,

комиссии, оргкомитеты, рабочие группы по подведомственным вопросам по

мере их создания.

3.46. Осуществлять в соответствии с законодательством работы по

учету, комплектованию, хранению и использованию архивных документов,

образовавшихся в процессе деятельности отдела и передача на хранение в

архив в соответствии с номенклатурой дел.

3.47. Участвовать в разработке мобилизационных документов и

организовывать реализацию мероприятий по обеспечению готовности служб

района в условиях военного времени.

3.48. Организовывать и контролировать, в пределах своей компетенции,

выполнения решений Совета муниципального района и главы

Богучарского муниципального района, государственными органами и

общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и

организациями, расположенными на территории района, независимо от их

организационно – правовой формы.

3.49. Разрабатывать и согласовывать проекты муниципальных

нормативно-правовых актов по вопросам своей компетенции.

3.50. Визировать первый экземпляр постановлений, распоряжений

 администрации муниципального района и приложения к ним по вопросам своей компетенции;

3.51. Проводить прием граждан, рассмотривать предложения,

заявления и жалобы граждан, принимать по ним решения в пределах своей

компетенции;

3.52. Уведомлять непосредственного руководителя, органы

прокуратуры или другие государственные правоохранительные органы обо

всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.53. Организует доступ к информации о деятельности администрации, размещает на официальном сайте администрации Богучарского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалы по направлениям деятельности курируемых сфер.

3.54. Осуществление иных полномочий и поручений главы Богучарского муниципального района, первого заместителя главы администрации Богучарского муниципального района.

**4.Права**

4.1. По должности начальник отдела по строительству и архитектуре, транспорту, топливно-энергетическому комплексу и ЖКХ предусматриваются права муниципального служащего, установленные федеральным и областным законодательством по вопросам муниципальной службы.

4.2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

**5. Ответственность**

5.1. Начальник отдела несет ответственность за своевременное и качественное выполнение, возложенных на него задач и функций.

5.2. Начальник отдела несет ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Начальник отдела несет персональную ответственность за состояние аитикорупционной работы в возглавляемом им Отделе.

5.4. Осуществляет контроль за исполнением нормативных актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решений и распоряжений губернатора Воронежской области, решений Совета народных депутатов Богучарского муниципального района, постановлений и распоряжений администрации Богучарского района по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

**6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий**

**вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие**

**и иные решения**

6.По должности начальник отдела по строительству и архитектуре, транспорту, топливно-энергетическому комплексу и ЖКХ предусмотрено принятие самостоятельных управленческих решений: выдача разрешения на строительство и реконструкцию объектов, разрешения на ввод в эксплуатацию, выдача утверждённых градостроительных планов земельных участков, выдлача сведений из информационной системы градостроительной деятельности.

**7. Перечень вопросов, по которым по должности начальник отдела по строительству и архитектуре, транспорту, топливно-энергетическому комплексу и ЖКХ предусмотрено участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, управленческих и иных решений**

По должности начальник отдела по строительству и архитектуре, транспорту, топливно-энергетическому комплексу и ЖКХ предусмотрено участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, входящим в компетенцию администрации Богучарского муниципального района, отдела по строительству и архитектуре, транспорту, топливно-энергетическому комплексу и ЖКХ.

**8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов**

**управленческих и иных решений, порядок согласования**

**и принятия данных решений**

8.1. Общие сроки и процедуры подготовки документов регулируются регламентом деятельности администрации Богучарского муниципального района.

8.2. Сроки исполнения поручений устанавливаются главой Богучарского муниципального района, первым заместителем главы администрации Богучарского муниципального района - руководителем МКУ «Функциональный центр», заместителем главы администрации Богучарского муниципального района - руководителем аппарата администрации района по указанию главы района в устной или письменной форме.

**9. Порядок служебного взаимодействия муниципального**

**служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей**

**с муниципальными служащими, гражданскими служащими,**

**гражданами, а также организациями**

В целях исполнения служебных обязанностей и поручений муниципальный служащий, замещающий должность начальник отдела по строительству и архитектуре, транспорту, топливно-энергетическому комплексу и ЖКХ взаимодействует в пределах своей компетенции с должностными лицами, государственными гражданскими служащими и другими работниками исполнительных органов государственной власти Воронежской области, муниципальными служащими и другими работниками структурных подразделений администрации Богучарского муниципального района, поселений, иными физическими и юридическими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию.

**10. Перечень муниципальных услуг, оказываемых гражданам**

**и организациям**

 10.1. Передача материалов для размещения в информационной системе

обеспечения градостроительной деятельности.

 10.2. Предоставление разрешения на строительство.

10.3. Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

 10.4. Предоставление градостроительного плана земельного участка.

10.5.Предоставление решения о согласовании архитектурно- градостроительного облика объекта.

10.6. Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

10.7. Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

**11.Показатели эффективности (результативности) профессиональной служебной деятельности**

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности начальника отдела по строительству и архитектуре, транспорту, топливно-энергетическому комплексу и ЖКХ определяется в зависимости от уровня достижения следующих показателей:

11.1. Выполнение поручений, мероприятий:

- объем, количество и качество выполненных поручений, в том числе без нарушения срока -100%;

- объем, количество и качество выполненных мероприятий, предусмотренных планами работы органа местного самоуправления муниципального образования, выполненных без нарушения сроков -100%;

- объем, количество и качество разработанных проектов нормативных правовых актов и иных документов, подготовленных без нарушения сроков - 100%;

- число представленных предложений в срок без внутренних ошибок -100 %,

- средняя доля возвратов документов в связи с неправильным заполнением – не более 5 %.

-средняя доля ответа на запросы в электронном виде (не более трех дней) – 100% и т.д.).

11.2. Достижение положительного результата при выполнении поручений, проведении мероприятий, влияющих на обеспечение деятельности органа местного самоуправления (структурного подразделения).

11.3. Обеспечение выполнения показателей эффективности работы органов местного управления в сфере:

- дорожного хозяйства и транспорта;

- жилищного строительства и обеспечения граждан жильём;

- жилищно-коммунального хозяйства;

- энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

 - благоустройство территорий.

11.4. Дисциплина:

- отсутствие нарушений регламента деятельности органа местного самоуправления, отсутствие нарушений должностного регламента;

- отсутствие наложенных взысканий за нарушения служебной дисциплины.)

Заместитель главы администрации

Богучарского муниципального района

- руководитель аппарата администрации

 района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Личная подпись Расшифровка подписи

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Начальник отдела по организационно-правовой

работе и информационной безопасти

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Личная подпись Расшифровка подписи

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

С должностной

инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Второй экземпляр получил(а)

 на руки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись)