Приложение № 2

к распоряжению администрации

Богучарского муниципального района от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы**

**помощника главы администрации Богучарского муниципального района по**

**ГО и ЧС отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС»**

1. **Общие положения**

 1.1.Должность помощника главы администрации Богучарского муниципального района по ГО и ЧС является должностью муниципальной службы.

1.2. В Реестре должностей муниципальной службы в Воронежской области (далее - Реестр должностей) должность «помощник главы администрации Богучарского муниципального района по ГО и ЧС отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС относится к группе ведущих должностей муниципальной службы.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

- обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

- организация и осуществление мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования.

1.5. Цель исполнения должностных обязанностей помощника главы администрации Богучарского муниципального района по ГО и ЧС- предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования.

1.6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей помощника главы администрации Богучарского муниципального района по ГО и ЧС:

- организация и осуществление мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования.

1.7. Помощник главы администрации Богучарского муниципального района по ГО и ЧС отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Богучарского муниципального района.

1.3. Помощник главы администрации Богучарского муниципального района по ГО и ЧС отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС замещается без ограничения срока полномочий.

1.4. Помощник главы администрации Богучарского муниципального по ГО и ЧС отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС непосредственно подчиняется главе Богучарского муниципального района и первому заместителю главы администрации Богучарского муниципального района, председателю КЧС и ОПБ района.

1.5. Помощник главы администрации Богучарского муниципального района по ГО и ЧС отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС курирует вопросы, связанные с деятельностью единой дежурно-диспетчерской службы Богучарского муниципального района МКУ «Функциональный центр».

1.6. Помощник главы администрации Богучарского муниципального района по ГО и ЧС отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС исполняет обязанности помощника главы администрации Богучарского муниципального района по мобилизационной подготовке – начальника отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС в период его временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и другие причины).

1.7. В период временного отсутствия помощника главы администрации Богучарского муниципального района по ГО и ЧС отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС (отпуск, болезнь, командировка и другие причины) его обязанности временно исполняет помощник главы администрации Богучарского муниципального района по мобилизационной подготовке – начальник отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС.

**2. Квалификационные требования**

1. Для замещения должности помощника главы администрации Богучарского муниципального района по ГО и ЧС отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования:
	1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1.Муниципальный служащий, замещающий должность помощника главы администрации Богучарского муниципального района по ГО и ЧС отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС должен иметь профессиональное образование не ниже уровня бакалавриата, по специальностям, направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность», «Экономическая безопасность», «Пожарная безопасность», «Международные отношения». «Безопасность жизнедеятельности», «Безопасность жизнедеятельности в техносфере», «Защита в чрезвычайных ситуациях», «Системный анализ и управление», «Эксплуатация водного транспорта и транспортного оборудования» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее принятых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

2.1.2.Для замещения должности помощника главы администрации Богучарского муниципального района по ГО и ЧС не установлено требование к стажу муниципальной службы или к стажу работы по специальности, направлению подготовки**.**

2.1.3. Помощник главы администрации Богучарского муниципального района по ГО и ЧС отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в)  Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) законодательства о противодействии коррупции;

д) Устава Богучарского муниципального района и иных муниципальных правовых актов Богучарского муниципального района,

3) знание основ делопроизводства и документооборота, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

4) знание правил деловой этики, составления делового письма;

5) знание правил и норм охраны труда;

6) знание должностной инструкции.

2.1.4. Помощник главы администрации района по ГО и ЧС отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС должен обладать следующими базовыми умениями:

1)работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

2) работать в информационно-правовых системах;

3) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

4) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

5) умение мыслить системно;

6) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

7) коммуникативные умения.

Управленческие умения:

- умение мыслить стратегически;

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

- умение управлять изменениями.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность помощника главы администрации района по ГО и ЧС отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям:

2.2.1.Помощник главы администрации Богучарского муниципального района по ГО и ЧС отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- знание федерального, областного законодательства и иных нормативных правовых актов по профилю деятельности;

- знание форм и методов работы в области ГО и ЧС, противодействию терроризму и экстремизму на территории муниципального района.

2.2.3. Помощник главы администрации Богучарского муниципального района по ГО и ЧС отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- применять формы и методы по предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, экстремизма и терроризма на территории муниципального образования

**3. Должностные обязанности**

 Помощник главы администрации Богучарского муниципального района по ГО и ЧС отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС должен:

3.1. Исполнять обязанности, предусмотренные федеральным и областным законодательством о муниципальной службе, должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией и обеспечивать их исполнение.

3.2. Соблюдать ограничения и запреты, связанные с прохождением муниципальной службы.

3.3. Соблюдать требования федерального и областного законодательства о противодействии коррупции.

3.4. Осуществлять в пределах своих полномочий руководство органами местного самоуправления и организациями при определении состава, размещении и оснащении сил Богучарского муниципального звена Воронежской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликви­дации чрезвычайных ситуаций (далее – МЗ ТП РСЧС).

3.5. Координировать в установленном порядке деятельность ава­рийно-спасательных служб и формирований, служб гражданской оборо­ны, пожарной охраны, а также организаций, имеющих задачи по проведению аварийно-спасательных работ на территории Богучарского муниципального района.

3.6. Организовывать и осуществлять в установленном порядке:

- проведение мероприятий гражданской обороны, пожарной бе­зопасности, включая подготовку необходимых сил и средств;

- руководство ликвидацией чрезвычайных ситуаций и тушением по­жаров, в том числе на акваториях (в административных границах Богучарского муниципального района);

- работу учреждений сети наблюдения и лабораторного контроля в интересах гражданской обороны, пожарной безопасности, а также по прогнозированию чрезвычайных ситуаций и пожаров, районированию территорий по наличию объектов повышенного риска (потенциально опасных объектов) и угрозы возникновения стихийных бедствий;

- ведение радиационной, химической и бактерио­логической (биологической) разведки силами и средствами МЗ ТП РСЧС;

- привлечение организаций, общественных объединений и учрежде­ний гражданской обороны, противопожарных формирований к мероприя­тиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и туше­нию пожаров;

- оповещение подчиненных органов управления и подразделений администрации Богучарского муниципального района, органов местного самоуправления поселений, а также информирование населения о приведении в готовность системы гражданской обороны, возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций, пожаров и о ходе ликвидации их последствий, об угрозе нападения противника и применения им средств массового поражения;

- функционирование и организационно-техническое обеспечение деятельности учебно-консультационных пунктов;

- взаимодействие с органами военного управления и правоохрани­тельными органами при решении задач в области гражданской оборо­ны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности;

- подготовку, переподготовку или повышение квалификации долж­ностных лиц администрации Богучарского муниципального района, органов местного самоуправления поселений и организаций, аварийно-спасательных и противопо­жарных формирований по вопросам гражданской обороны, противопо­жарной безопасности, защиты населения и территории от чрезвычай­ных ситуаций;

- связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции;

- мероприятия по созданию, сохранению и использованию страхо­вого фонда, документации на объектах повышенной опасности и объектах систем жизнеобеспечения населения;

- мероприятия по созданию территориальной подсистемы монито­ринга и прогнозирования пожаров, чрезвычайных ситуаций природно­го и техногенного характера;

- планирование и реализацию мероприятий по обеспечению пожарно-спасательной части № 33 по охране Богучарского района ФГКУ «1 отряд ФПС по Воронежской области» в военное время людскими и материальными мобили­зационными ресурсами;

- финансирование в соответствии с утвержденными статьями расходов местного бюджета;

- участие в проведение государственной экспертизы градостроительной, предпроектной и проектной документации в области соблюдения требований граж­данской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, а также обеспечения пожарной безопасности.

3.7. Осуществлять контроль за:

- осуществлением мер, направленных на устойчивое функциониро­вание объектов экономики и выживание населения в военное время;

- созданием и содержанием запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, в целях гражданс­кой обороны, ликвидации и предупреждения чрезвычайной ситуации, а также обеспечения пожарной безопасности;

- созданием и состоянием локальных систем оповещения на потенци­ально опасных объектах;

- готовностью к выполнению задач по ведению разведки ведомс­твенными службами наблюдения и лабораторного контроля;

- выполнением норм проектирования инженерно-технических мероп­риятий гражданской обороны;

- накоплением и поддержанием в готов­ности защитных сооружений, средств индивидуальной защиты, техники и специального имущества;

- осуществлением мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и пожаров;

- готовностью сил и средств МЗ ТП РСЧС к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций различной степени и характера;

- разработкой и реализацией программ и нормативных документов администрацией Богучарского муниципального района, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями мероприятий по вопросам гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвы­чайных ситуаций и пожаров;

- готовностью МЗ ТП РСЧС, их аварийно-спасательных служб (формирова­ний), в том числе осуществляющих разведку, добычу, хранение, пе­реработку и транспортировку нефтепродуктов, к предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов;

- фактическим наличием пожарно-технической продукции, специ­альной техники и иного имущества в подчиненных органах управления и подразделениях.

3.8. Осуществлять организационно-методическое руководство:

- деятельностью нештатных формирований гражданской обороны Богучарского муниципального района;

- администрацией Богучарского муниципального района, органами местного самоуправления поселений, учреждениями, предприятиями и организациями по вопросам создания, хранения, ис­пользования и восполнения резервов материальных ресурсов для лик­видации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характе­ра, а также для тушения пожаров;

- подготовкой нештатных формирований гражданской обороны, обучением населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а так­же способами защиты и действиями в условиях чрезвычайных ситуаций и пожаров.

3.9. Обеспечивать в пределах своей компетенции:

- обучение руководящего состава Богучарского муниципального района, подчиненных органов управления и подразделе­ний в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности;

- готовность органов повседневного управления МЗ ТП РСЧС;

- проведение мероприятий по защите сведений, составляющих го­сударственную или служебную тайну;

- деятельность комиссии Богучарского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

- формирование и представление в установленном порядке матери­алов для ведения реестров потенциально опасных, подводных объек­тов, территорий и акваторий, загрязненных нефтью и нефтепродукта­ми;

- привлечение сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуа­ций и тушения пожаров;

- реализацию обязательных для исполнения мер по охране труда и технике безопасности;

- мобилизационное развертывание органов управления и подразде­лений;

3.10. Содействовать:

- укреплению и развитию добровольных пожарных объединений и формирований;

- обеспечению организаций средствами предупреждения и тушения пожаров;

- развитию пожарно-прикладного спорта в районе;

- развитию детского движения «Школа безопасности».

3.11. Участвовать в рассмотрении проектов стандартов, норм, правил и других нормативных документов, содержащих требования по­жарной безопасности, или в которых эти требования должны быть ус­тановлены.

3.12. Принимать меры к выявлению, обобщению и распростране­нию передового опыта деятельности ГО и ЧС и обеспечения пожарной безопасности в районе, в том числе по их взаимодействию с администраци­ей Богучарского муниципального района и органами местного самоуправления по воп­росам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычай­ных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, разрабатывает меры по совер­шенствованию этой работы.

3.13. Организовывать и проводить тематические совещания, семина­ры, конференции, обобщать и издавать материалы по результатам этих мероприятий.

3.14. Контролировать выполнение мероприя­тий по устранению выявленных недостатков.

3.15. Оказывать помощь образовательным учреждениям и учеб­ным подразделениям (центрам) в программно-методическом обеспече­нии учебного процесса.

3.16. Осуществлять и предоставлять бухгалтерский и статистический отчет в порядке, установленном законодательными и иными нормативными пра­вовыми актами Российской Федерации для бюджетных учреждений.

3.17. Рассматривать письма, жалобы и заявления граждан, принимать меры по устранению выявленных недостатков.

3.18. Исполнять обязанности секретаря антитеррористической комиссии Богучарского муниципального района (далее – АТК).

3.19.Осуществлять организационное и документационное обеспечение деятельности АТК:

- подготовка проектов планов работы АТК на следующий календарный год, утверждаемых председателем АТК – главой Богучарского муниципального района;

- сбор, уточнение и обобщение материалов, представляемых подразделениями ТО ФОИВ, ИОГВ Воронежской области и ОМС для рассмотрения на заседаниях АТК;

- подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам, входящим в компетенцию АТК;

- подготовка проектов решений АТК, утверждаемых председателем АТК – главой Богучарского муниципального района.

3.20. Осуществлять подготовку информации о результатах деятельности АТК, включая предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории Богучарского муниципального района, для последующего направления в аппарат АТК Воронежской области.

3.21. По поручению председателя АТК в установленном законом порядке осуществлять взаимодействие с АТК Воронежской области, органами (подразделениями) ТО ФОИВ, ИОГВ и ОМС:

- при установлении, изменении и отмене уровней террористической опасности на территории Воронежской области (отдельных участках территории или отдельных объектах);

- в рамках проводимых учений и тренировок;

- в ходе оперативного информационного обмена.

3.22. Осуществлять работу со сведениями, составляющими государственную тайну, служебной информацией. Обеспечивать сохранность документов.

3.23. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

**4. Права**

4.1. По должности помощник главы администрации Богучарского муниципального района по ГО и ЧС отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС предусматриваются права муниципального служащего, установленные федеральным и областным законодательством по вопросам муниципальной службы.

4.2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

**5. Ответственность**

 Муниципальный служащий несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, за сохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

**6**. **Перечень вопросов, по которым по должности помощник главы администрации Богучарского муниципального района по ГО и ЧС отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС принимаются управленческие и иные решения**

По должности помощнику главы администрации Богучарского муниципального района по ГО и ЧС отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС предусмотрено принятие следующих самостоятельных управленческих решений:

6.1. Разработка предложений по реализации единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безо­пасности, в том числе преодолению последствий радиационных аварий и катастроф, организация ее реализации на территории Богучарского муниципального района Воронежской области. В установленном порядке внесение на рассмотрение в администрацию Богучарского муниципального района, орга­нам местного самоуправления поселений и организациям предложения по совер­шенствованию работ в этой области.

6.2. Изучение и анализ состояния работы по вопросам ГО и ЧС на предприятиях и организациях, независимо от форм собственности, принимает меры по ее совершенствованию.

6.4. Разработка в установленном порядке документов моби­лизационного планирования и организация контроля за их выполнени­ем.

6.5. Разработка проектов нормативных пра­вовых актов администрации Богучарского муниципального района по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, внесение их на рассмотрение Совета народных депутатов Богучарского муниципального района;

6.6. Разработка Плана гражданской обороны и защиты населения Богучарского муниципального района и внесение в установленном порядке главе Богучарского муниципального района предложений о введении его в действие в полном объеме или частично.

6.7. Подготовка ежегодных докладов «О состоянии гражданской обороны на территории муниципального района» и «О состоянии защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1. **Перечень вопросов, по которым по должности помощнику главы администрации Богучарского муниципального района по ГО и ЧС отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС предусмотрено участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, управленческих и иных решений**

7.1. По должности помощнику главы администрации Богучарского муниципального района по ГО и ЧС отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС предусмотрено участие:

в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, в том числе преодоление последствий радиационных аварий и катастроф, внесение их на рассмотрение Совета народных депутатов Богучарского муниципального района;

в проведении государственной экспертизы градостроительной, предпроектной и проектной документации в области соблюдения требований граж­данской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, а также обеспечения пожарной безопасности;

в организации проведения экспертизы безопасности объектов, деятельность которых связана с опасным производством;

 в исследовании причин, условий и последствий чрезвычайных си­туаций и пожаров, а также в разработке мер, направленных на создание условий для успешной их ликвидации и тушения пожаров;

в работе государственных и ведомственных комиссий в системе профессиональной подготовки подчиненного личного состава;

в подготовке предложений по:

- отнесению организаций к категориям по гражданской обороне;

- отнесению территорий к группам по гражданской обороне, а также по созданию убежищ и иных объектов гражданской обороны, на­коплению, хранению и использованию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению;

- развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения;

- привлечению соединений и воинских частей для проведения в мирное время мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, а также ме­роприятий по тушению пожаров в соответствии с возложенными на них задачами;

- привлечению сил и средств территориальной подсистемы РСЧС к ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушению пожаров;

- созданию, совершенствованию, поддержанию в готовности местной системы централизованного оповещения гражданской обороны муниципального района;

- разработке мобилизационного плана экономики Богучарского муниципального района в части, касающейся мероприятий гражданской обороны, проти­вопожарной безопасности;

- созданию и поддержанию в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороны;

- выписке из государственного резерва материальных ценностей, предназначенных для обеспечения неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушении пожаров.

7.2. В разработке и реализации муниципальных целевых программ в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, организация контроля за их выполнением.

7.3. В установленном порядке в:

- организации проведения экспертизы безопасности объектов, деятельность которых связана с опасным производством;

- исследовании причин, условий и последствий чрезвычайных си­туаций и пожаров, а также в разработке мер, направленных на создание условий для успешной их ликвидации и тушения пожаров;

- работе государственных и ведомственных комиссий в системе профессиональной подготовки подчиненного личного состава;

7.4. В подготовке предложений по:

- отнесению организаций к категориям по гражданской обороне;

- отнесению территорий к группам по гражданской обороне, а также по созданию убежищ и иных объектов гражданской обороны, на­коплению, хранению и использованию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению;

- развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения;

- привлечению соединений и воинских частей для проведения в мирное время мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, а также ме­роприятий по тушению пожаров в соответствии с возложенными на них задачами;

- привлечению сил и средств территориальной подсистемы РСЧС к ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушению пожаров;

- созданию, совершенствованию, поддержанию в готовности местной системы централизованного оповещения гражданской обороны муниципального района;

- разработке мобилизационного плана экономики Богучарского муниципального района в части, касающейся мероприятий гражданской обороны, проти­вопожарной безопасности;

- созданию и поддержанию в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороны;

- выписке из государственного резерва материальных ценностей, предназначенных для обеспечения неотложных работ при ликвидации.

1. **Сроки и процедуры подготовки документов рассмотрения проектов**

**управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия решений**

8.1. Общие сроки и процедуры подготовки документов регулируются регламентом деятельности администрации Богучарского муниципального района.

8.2. Сроки исполнения поручений устанавливаются главой Богучарского муниципального района в устной или письменной форме.

**9. Порядок служебного взаимодействия муниципального**

**служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей**

**с муниципальными служащими, гражданскими служащими,**

**гражданами, а также организациями**

Служебное взаимодействие с муниципальными служащими других органов администрации Богучарского муниципального района, гражданами в связи с исполнением помощником главы администрации Богучарского муниципального района по ГО и ЧС отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС должностных обязанностей определяется в соответствии с Регламентом администрации Богучарского муниципального района, а также предусматривает:

9.1. Поручения и указания помощнику главы администрации Богучарского муниципального района по ГО и ЧС отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС даются вышестоящим руководителем и лицом, исполняющим его обязанности, в устной или письменной форме.

9.2. Объяснительные и докладные записки, иные заявления на имя вышестоящего руководителя помощник главы администрации муниципального района по ГО и ЧС отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС представляет в письменной форме.

9.3. В целях исполнения должностных обязанностей помощник главы администрации муниципального района по ГО и ЧС отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС вправе обращаться к другим работникам администрации Богучарского муниципального района.

9.4. Помощник главы администрации муниципального района по ГО и ЧС отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС вправе в устной форме давать разъяснения по вопросам, находящимся в его компетенции, в ответ на обращения к нему работников администрации Богучарского муниципального района.

9.5. Помощник главы администрации муниципального района по ГО и ЧС отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС вправе в устной форме давать разъяснения по вопросам, находящимся в его компетенции, организациям и гражданам только по поручению вышестоящего руководителя.

**10. Перечень муниципальных услуг, оказываемых гражданам**

**и организациям**

Муниципальный служащий, замещающий должность помощника главы администрации муниципального района по ГО и ЧС отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС, не предоставляет муниципальных услуг.

**11.Показатели эффективности (результативности) профессиональной**

**служебной деятельности**

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности помощника главы администрации Богучарского муниципального района по ГО и ЧС отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС определяется по следующим показателям:

- своевременность и оперативность выполнения поручений и распоряжений в установленные сроки;

- полное и качественное выполнение должностных обязанностей;

- результативность в достижении поставленных задач;

- подготовка документов, а также разработка и подготовка правовых актов в соответствии с действующим законодательством и установленными требованиями;

 - полное и логическое изложение в документах материала, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

- знание законодательных нормативных документов;

- широта профессионального кругозора;

- умение рационально использовать и планировать выполнение порученных заданий;

- умение расставлять приоритеты;

- творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициативность к получению новых профессиональных знаний и навыков;

- способность быстро адаптироваться к новым условиям и сохранять высокую работоспособность в сложных условиях;

- понимание ответственности за последствия;

- отсутствие нарушений регламента деятельности администрации муниципального района, отсутствие нарушений должностного регламента;

- отсутствие наложенных взысканий за нарушения служебной дисциплины.

Заместитель главы администрации

Богучарского муниципального района

- руководитель аппарата администрации

 района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Личная подпись Расшифровка подписи

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Начальник отдела по организационно-правовой

работе и информационной безопасти

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Личная подпись Расшифровка подписи

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

С должностной

инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Второй экземпляр получил(а)

 на руки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись)