**Примерный перечень**

**вопросов для тестирования кандидатов, участвующих
во 2 этапе конкурса на включение в кадровый резерв Министерства социального развития Московской области**

**Вопросы на знание Конституции Российской Федерации**

1. Кто осуществляет государственную власть в Российской Федерации?

2. Кто может вносить предложения о поправках и пересмотре положений Конституции Российской Федерации?

3. Кто согласно Конституции Российской Федерации является носителем суверенитета в Российской Федерации?

4. Каким образом народ Российской Федерации осуществляет свою власть?

5. На какой срок избирается Президент Российской Федерации?

6. Кто назначает председателя Правительства Российской Федерации?

7. Какое количество депутатов формируют Государственную Думу Российской Федерации?

8. Входят ли органы местного самоуправления в систему органов государственной власти?

9. С какого возраста гражданин Российской Федерации может самостоятельно осуществлять в полном объеме свои права
и обязанности?

10. Может ли гражданин Российской Федерации быть выслан за пределы Российской Федерации или выдан другому государству?

**Вопросы на знание законодательства о муниципальной службе**

11. Какие группы должностей муниципальной службы предусмотрены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»?

12. Что относится к запретам и ограничениям, связанным с прохождением муниципальной службы и каким нормативным правовым актом они установлены?

13. Какие ограничения для поступления на муниципальную службу установлены законодательством о муниципальной службе?

14. Какие взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов
и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, могут быть применены к муниципальному служащему?

15. Каким документом устанавливаются должностные обязанности муниципального служащего?

16. Каков порядок присвоения классных чинов муниципальной службы
в Российской Федерации?

17. В какой срок муниципальный служащий ежегодно обязан предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

18. Продолжительность основного отпуска муниципального служащего.

19. «Муниципальная служба» это – (дайте определение).

20. Должность муниципальной службы – это…

**Вопросы на знание антикоррупционного законодательства**

21. Что определяется понятием «коррупция» в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции»?

22. Каковы основные принципы противодействия коррупции?

23. Что такое конфликт интересов на муниципальной службе?

24. Какие основные меры профилактики коррупции установлены действующим законодательством?

25. Каким документом установлен порядок применения к муниципальным служащим дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений?

26. Каковы должны быть действия муниципального служащего при получении им в связи с протокольным мероприятием подарка стоимостью свыше трех тысяч рублей?

27. В отношении каких членов своей семьи муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера?

28. В течение какого периода после окончания срока представления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера в текущем отчетном году муниципальный служащий может представить уточненные сведения или устранить выявленные ошибки
в представленных сведениях?

29. На кого распространяется запрет открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть
и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами?

30. В каком порядке государственные и муниципальные служащие обязаны уведомлять об обращениях в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений?

**Вопросы на знание законодательства о порядке работы**

**с обращениями граждан**

31. Каким образом составляется письменное обращение в государственные органы, органы местного самоуправления (укажите обязательные реквизиты письменного обращения)?

32. Какие сроки обязательной регистрации поступивших в государственные органы (органы местного самоуправления) обращений установлены законодательством?

33. В какой срок осуществляется переадресация поступившего
в государственные органы (органы местного самоуправления) обращения?

34. В какой срок осуществляется переадресация поступившего
в государственные органы (органы местного самоуправления) обращения, содержащего информацию о фактах возможных нарушений законодательства в сфере миграции?

35. В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов (органы местного самоуправления) или должностных лиц, какие действия необходимо предпринять?

36. Обязательно ли рассматривать поступившее и должным образом составленное обращение гражданина, если поставленный в обращении вопрос является несущественным?

37. В какой срок государственный орган (орган местного самоуправления) обязан предоставить необходимые материалы, документы по запросу рассматривающего обращение государственного органа (органа местного самоуправления)?

38. Каким образом осуществляется личный прием граждан?

39. Какие права имеет гражданин при рассмотрении его обращения государственным органом, органом местного самоуправления или должностным лицом?

40. Дайте определение понятию «жалоба» (в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ).