C:\Documents and Settings\boguch.adm\Мои документы\Мои рисунки\Новый рисунок.png

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «27» декабря 2016 г. № 498

г. Богучар

**Об утверждении тарифов на услуги,**

**оказываемые районным муниципальным**

**казенным учреждением культуры**

**«Богучарская межпоселенческая**

**центральная библиотека»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-03 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 23.11.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от09.01.1996 № 2-ФЗ «О защите прав потребителей», Уставами Богучарского муниципального района и районного муниципального казенного учреждения культуры «Богучарская межпоселенческая центральная библиотека», администрация Богучарского муниципального района постановляет:

1. Утвердить тарифы на услуги, оказываемые районным муниципальным казенным учреждением культуры «Богучарская межпоселенческая центральная библиотека», согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Богучарского муниципального района Воронежской области Величенко Ю.М.

Глава администрации

Богучарского муниципального района В.В. Кузнецов

Приложение

к постановлению администрации

Богучарского муниципального района

от 27.12.2016 № 498

**Тарифы**

**на услуги, оказываемые**

**районным муниципальным казенным учреждением культуры**

**«Богучарская межпоселенческая центральная библиотека»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Единица**  **измерения** | **Цена**  **(в руб.)** |
| Справочно-правовая система «Консультант Плюс»:  - сложный поиск документа (поиск документов по теме)  - поиск конкретного документа | 1 минута  1 документ | 4-00  5-00 |
| Работа на компьютере:  с консультантом  без консультанта | 1 минута  1 минута | 4-00  3-00 |
| Компьютерный набор текста до 20 страниц (срок выполнения до 2-х рабочих дня):  с форматированием  в таблице  набор визиток, этикеток, бейджей, прайс-листов, объявлений  сложный набор текста (формулы, графические элементы, латинский шрифт и др.)  за срочность + 100% | 1 лист  1 лист  1 лист  1 лист | 20-00  30-00  50-00  от 50-00  до 300-00 |
| Коррекция текста пользователя | 1 лист | 10-00 |
| Форматирование Flash-карты | 1 диск | 5-00 |
| Архивирование файлов | 1 файл | 5-00 |
| Запись информации на CD,DVD – диск | 1 диск | 45-00 |
| Запись информации на Flash-карту | 1 файл | 20-00 |
| Тематический поиск информации в Интернет | 1 тема | от 50-00  до 300-00 |
| Самостоятельная работа в Интернет | 1 минута | 4-00 |
| Поиск файла в Интернет по указанному адресу | 1 файл | 20-00 |
| Отправка почты с использованием электронного ящика библиотеки | 1 сообщение | 20-00 |
| Открытие электронного ящика с помощью консультанта | 1 ящик | 30-00 |
| Создание презентаций (учреждений, организаций, отдельных мероприятий, индивидуальных лиц) в электронном виде. | 1 презентация | от 100-00 до 500-00 |
| Черно-белая печать на лазерном и струйном принтере | 1 лист | 6-00 |
| Цветная печать на струйном принтере (текст) | 1 лист | 15-00 |
| Черно-белая печать фотографий или рисунка на лазерном или струйном принтере | 1 лист | 20-00 |
| Цветная печать фотографий или рисунка на струйном принтере:  - офисная бумага  - матовая фотобумага  - глянцевая фотобумага | 1 лист А4 | 15-00  20-00  30-00 |
| Сканирование текста:  - без корректировки  - с корректировкой | 1 лист А4  1 лист А4 | 10-00  20-00 |
| Сканирование фотографии  - без корректировки  - с корректировкой | 1 экземпляр | 20-00  25-00 |
| Обработка фотографии в Adobe Photoshop | 1 экземпляр | 20-00 |
| Обучение работе на компьютере без выдачи сертификата | 1 час | договорная |
| Ламинирование: | 1 лист А3  1 лист А4  1 лист А5 | 100-00  50-00  25-00 |
| Брошюровка пластиковыми пружинами формат А4:  - до 20 листов  - до 40 листов  - до 60 листов  - до 100 листов | 1 экземпляр  1 экземпляр  1 экземпляр  1 экземпляр | 40-00  50-00  60-00  100-00 |
| Обложка для брошюровки | 1 лист | 10-00 |
| Передача/прием факс-сообщений:  по Воронежской области  Москва, Санкт-Петербург, города ЦЧР  в другие города России  страны СНГ и Прибалтики | 1 минута  1 минута  1 минута  1 минута | 15-00  20-00  25-00  40-00 |
| Сохранение личной папки пользователя с документами в отключенном сетевом устройстве (до 30 дней) | 1 папка | 10-00 |
| Продажа печатной издательской и электронной продукции библиотеки | 1 экземпляр | договорная |
| Копирование документов | 1 лист А3  1 лист А4 | 10-00  5-00 |
| Предоставление оргтехники во временное пользование 1 ед. | 1 минута | 3-00 |
| Размещение информационных материалов, имеющих отношение к искусству и образованию:  - на стендах  - на кафедрах | 1 день  1 день | 70-00  50-00 |
| Предоставление во временное пользование помещения для мероприятий другим учреждениям, организациям | 1 час | договорная |
| Изготовление сценарных материалов | 1 экземпляр | 50-00 |
| Выполнение заказа по телефону на подбор литературы из фонда библиотеки | 1 документ | 5-00 |