

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от «24» декабря 2019 года № 172**

**г. Богучар**

**О внесении изменений и дополнений**

**в решение Совета народных депутатов**

**Богучарского муниципального района**

**от 27.12.2012 года № 96 «Об оплате**

**труда служащих органов местного**

**самоуправления Богучарского**

**муниципального района,**

**замещающих должности,**

**не относящиеся к должностям**

**муниципальной службы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2007 № 176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы», Законом Воронежской области от 09.10.2007 года № 100-ОЗ «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 30.09.2019 № 918 ««О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет», а также в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления района в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Богучарского муниципального района **р е ш и л:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета народных депутатов Богучарского муниципального района от 27.12.2012 года № 96 «Об оплате труда служащих органов местного самоуправления Богучарского муниципального района, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы»:

1.1. Приложение к решению изложить согласно приложению к данному решению.

2. Данное решение вступает в силу со дня его принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2019 года.

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов Богучарского муниципального района по местному самоуправлению, правотворческой деятельности, депутатской этике (Булах И.П.) и заместителя главы администрации Богучарского муниципального района – руководителя аппарата администрации района Самодурову Н.А.

**Председатель**

**Совета народных депутатов**

**Богучарского муниципального района Ю.В.Дорохина**

**Глава**

**Богучарского муниципального района В.В.Кузнецов**

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Богучарского муниципального района

от «24» 12.2019 года № 172

Положение

об оплате труда служащих органов местного самоуправления района, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы

Настоящее положение устанавливает порядок оплаты труда, перечень должностей и размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы (далее – работники).

1. Оплата труда работников.

Оплата труда работников включает:

1.1. Должностной оклад.

1. Ежемесячные выплаты:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

в) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе;

г) ежемесячное денежное поощрение.

1.3. Дополнительные выплаты:

а) единовременная денежная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

б) материальная помощь;

в) премии по результатам работы за выполнение особо важных и сложных заданий;

г) иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами Воронежской области и иными нормативными правовыми актами.

2. Должностной оклад.

2.1. Размеры должностных окладов работников устанавливаются настоящим положением согласно приложению.

Размеры должностных окладов работников индексируются в размерах и сроки, предусмотренные для муниципальных служащих, в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления Богучарского муниципального района

3. Ежемесячные выплаты.

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в размере от 50 до 200 % должностного оклада.

Конкретный размер надбавки устанавливается правовым актом органа местного самоуправления, им же может изменяться и отменяться.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается правовым актом органа местного самоуправления в зависимости от общего трудового стажа работников в следующих размерах:

стаж работы (процентов)

от 3 до 8 лет 10%

от 8 до 13 лет 15 %

от 13 до 18 лет 20%

от 18 до 23 лет 25%

от 23 лет 30%

Стаж работы, дающий право на установление указанной надбавки, исчисляется по трудовой книжке служащего в соответствии с правилами исчисления общего стажа работы.

3.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается в размере и порядке, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается работникам в размере от одного до пяти должностных окладов.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде.

Конкретный размер поощрения устанавливается правовым актом органа местного самоуправления Богучарского муниципального района.

4. Дополнительные выплаты.

4.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в течение календарного года в размере 2 должностных окладов.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается к очередному отпуску. При поступлении работника на работу, переводе, увольнении единовременная выплата к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты к отпуску за каждый полный месяц работы.

4.2. Материальная помощь предоставляется в течение календарного года в размере 2 должностных окладов.

Материальная помощь выплачивается, как правило, к очередному отпуску или, по желанию работника в иное время.

При поступлении работника на работу, переводе, увольнении материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный месяц работы.

4.3. В пределах фонда оплаты труда работникам могут выплачиваться премии по результатам работы за выполнение особо важных и сложных заданий.

Условия и порядок выплаты премии по результатам работы определяется нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

4.4. В пределах фонда оплаты труда служащему может быть оказана дополнительная материальная помощь в размере одного должностного оклада в следующих случаях:

- при наступлении юбилейных дат (50, 55, 60 и каждые последующие 5 лет);

при регистрации брака, на основании копии свидетельства о регистрации брака;

- при рождении ребенка, на основании копии свидетельства о рождении;

- в случае смерти близких родственников (родителей, супруга(и), детей), на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;

- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и другими чрезвычайными обстоятельствами, на основании подтверждающих документов;

- в случае нуждаемости в лечении, в связи с расходами, произведенными на лечение, восстановление после длительной болезни, на основании подтверждающих документов.

Выплата дополнительной материальной помощи производится в соответствии с правовым актом органа местного самоуправления.

Приложение

к положению об оплате труда работников,

замещающих должности, не относящиеся к должностями муниципальной службы

Перечень должностей работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей служащих | Должностной оклад |
| Руководитель секретариата | 5138 |
| Заведующий (ая) архивом | 5138 |
| Старший инспектор | 5472 |
| Системный администратор | 4927 |
| Инженер | 4927 |
| Водитель легкового автомобиля | 4927 |
| Секретарь - делопроизводитель | 4379 |