

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «23» мая 2019 года № 141

г. Богучар

**Об утверждении порядка получения, лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Богучарского муниципального района Воронежской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Совет народных депутатов Богучарского муниципального района Воронежской области **решил:**

1. Утвердить прилагаемый порядок получения, лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Богучарского муниципального района Воронежской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя).

2. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов по местному самоуправлению, правотворческой деятельности, депутатской этике (Булах И.П.) и заместителя главы администрации Богучарского муниципального района – руководителя аппарата администрации района Самодурову Н.А.

**Председатель Совета народных депутатов**

**Богучарского муниципального района Ю.В.Дорохина**

**Глава Богучарского муниципального района В.В.Кузнецов**

Приложение

к решению Совета народных депутатов Богучарского муниципального района

от 23.05.2019 № 141

Порядок получения, лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Богучарского муниципального района Воронежской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя).

1. Настоящий порядок получения, лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы (далее по тексту – работники) в органах местного самоуправления Богучарского муниципального района Воронежской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) (далее - Порядок) разработан в целях реализации положений пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и устанавливает процедуру получения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Богучарского муниципального района Воронежской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиальных органов управления, кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале).

2. Участие работников в управлении некоммерческой организацией без разрешения представителя нанимателя (работодателя) не допускается, кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале).

3. Разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией не может быть дано работнику в случае, если его участие в управлении соответствующей некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческой организации повлечет за собой конфликт интересов или возможность его возникновения.

4. Работник до наделения его полномочиями единоличного исполнительного органа или до вхождения в состав коллегиального органа управления соответствующей некоммерческой организацией обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю) с заявлением о разрешении ему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление).

5. Заявление оформляется работником в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество работника, замещаемую им должность, адрес проживания, контактный телефон;

2) наименование, юридический и фактический адрес, ИНН, сферу деятельности некоммерческой организации, в управлении которой планирует участвовать работник;

3) характер участия работника в управлении некоммерческой организацией (единолично или в составе исполнительного органа) и срок такого участия;

4) указание на участие в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе;

5) дату и подпись работника.

6. К заявлению работника прилагается заверенная копия учредительного документа соответствующей некоммерческой организации.

7. Работник предоставляет заявление, указанное в пункте 5 Порядка, для регистрации в отдел по организационно – правовой работе и информационной безопасности администрации Богучарского муниципального района.

8. Регистрация заявления осуществляется сотрудником отдела по организационно – правовой работе и информационной безопасности администрации Богучарского муниципального района в день его поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. В течение двух рабочих дней со дня получения заявления, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка, сотрудник отдела по организационно – правовой работе и информационной безопасности администрации Богучарского муниципального района направляет указанное заявление с приложенными документами в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов администрации Богучарского муниципального района (далее – комиссия по урегулированию конфликта интересов) администрации Богучарского муниципального района Воронежской области для организации рассмотрения, установления наличия или отсутствия обстоятельств, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка и принятия соответствующего решения.

10. На заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления из отдела по организационно – правовой работе и информационной безопасности администрации Богучарского муниципального района во взаимодействии со структурными подразделениями администрации, иными органами (организациями), в том числе путем проведения бесед с работником, получения от него пояснений, выносится решение. содержащее мотивированное заключение о наличии или отсутствии возможного конфликта интересов и рекомендации для принятия представителем нанимателя (работодателем) положительного или отрицательного решения.

11. Заявление работника с приложением документа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка и решение комиссии по урегулированию конфликта интересов о наличии или отсутствии возможного конфликта интересов, в течение двух рабочих дней после его подготовки направляются представителю нанимателя (работодателю) для принятия одного из следующих решений:

а) разрешить работнику участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления;

б) отказать работнику в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией ввиду того, что такое участие повлечет за собой конфликт интересов или возможность его возникновения.

12. Представитель нанимателя (работодатель) принимает соответствующее решение в течение трех рабочих дней с момента получения пакета документов.

13. Разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией оформляется резолюцией представителя нанимателя (работодателя) на заявлении, предусмотренном пунктом 5 настоящего Порядка. Решение об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией оформляется в письменном виде и должно содержать основания его принятия, мотивы отказа с указанием правовых актов, иных документов и информации, послуживших основанием для отказа.

14.Работник, подавший заявление, в течение трех рабочих дней информируется отделом по организационно – правовой работе и информационной безопасности администрации Богучарского муниципального района о принятом представителем нанимателя (работодателем) решении.

15. Подлинник заявления с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) или мотивированный отказ приобщается к личному делу работника.

Приложение № 1

к Порядку получения, лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Богучарского муниципального района Воронежской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. представителя

 нанимателя (работодателя)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. работника,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 замещаемая им должность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 контактный телефон)

Заявление

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу Вас разрешить мне с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (или бессрочно) участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации, ее юридический

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 и фактический адрес, ИНН, сфера деятельности некоммерческой организации)

в качестве

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается, в каком качестве предполагается участие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в управлении: в качестве единоличного исполнительного органа или в качестве

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вхождения в состав соответствующего коллегиального органа управления,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 с указанием наименования соответствующей должности согласно учредительнымдокументам некоммерческой организации)

Мое участие в управлении указанной организацией носит безвозмездный характер, не предполагает предоставление мне каких-либо льгот и (или) иныхпреференций. Предполагаемая деятельность не повлечет возникновения конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные ст. ст. 14, 14.1 и 14.2 Федеральногозакона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в РоссийскойФедерации".

К заявлению прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку получения, лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Богучарского муниципального района Воронежской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя).

Журнал

регистрации заявлений лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Богучарского муниципального района Воронежской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя н.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявления | Дата поступления заявления | Ф.И.О., должностьработника, представившего заявление | Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать работник | Принятое представителем нанимателя (работодателем) решение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |