

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года № \_\_\_\_\_\_** Проект

**г. Богучар**

**Об утверждении Положения о**

**Молодежном парламенте**

**при Совете народных депутатов**

**Богучарского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Воронежской области: от 12.05.2009 № 32 – ОЗ «О государственной молодежной политике в Воронежской области», от 07.04.2006 № 31 – ОЗ «О молодежном парламенте Воронежской области», Уставом Богучарского муниципального района, Совет народных депутатов Богучарского муниципального района **р е ш и л:**

1.Утвердить Положение о Молодежном парламенте при Совете народных депутатов Богучарского муниципального района согласно приложению.

2. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов Богучарского муниципального района по местному самоуправлению, правотворческой деятельности, депутатской этике (Булах И.П.) и первого заместителя главы администрации Богучарского муниципального района Величенко Ю.М..

**Председатель Совета**

**народных депутатов**

**Богучарского муниципального района Ю.В.Дорохина**

**Глава Богучарского**

**муниципального района В.В.Кузнецов**

Приложение к решению

Совета депутатов

Богучарского муниципального

района

от \_\_.02.2020 №\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

* **МОЛОДЁЖНОМ ПАРЛАМЕНТЕ ПРИ СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. **Общие положения**

**1.1.** Молодёжный парламент формируется при Совете депутатов Богучарского муниципального района (далее – Молодёжный парламент) и является коллегиальным и консультативно-совещательным органом при Совете депутатов Богучарского муниципального района (далее – районный Совет депутатов).

**1.2**. Молодёжный парламент при районном Совете депутатов в своей деятельностируководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Богучарского муниципального района, настоящим Положением, Регламентом Молодёжного парламента.

**1.3**. Официальное полное наименование Молодёжного парламента – Молодёжныйпарламент при Совете депутатов Богучарского муниципального района. Официальное сокращённое наименование Молодёжного парламента – Молодёжный парламент Богучарского района.

**1.4**. Молодёжный парламент осуществляет свою деятельность на общественных началах ине является юридическим лицом.

**1.5**. Молодёжный парламент по согласованию с районным Советом депутатов можетвходить в молодёжные парламентские движения Российской Федерации, в Молодежный парламент Воронежской области и иные молодёжные ассоциации и союзы.

1. **Основные цели, задачи и полномочия Молодёжного парламента**

**2.1.** Основными целями Молодёжного парламента являются:

1. привлечение к парламентской деятельности молодых граждан, формирование у них правовой и политической культуры;
2. создание условий для изучения и решения молодёжных проблем, а также для реализации инициатив молодёжи при формировании и осуществлении социально-экономической политики на территории Богучарского муниципального района;
3. объединение наиболее активных и талантливых молодых граждан для представления

интересов молодёжи в общественно-политической жизни Богучарского муниципального района;

1. содействие в подготовке и формировании кадрового управленческого резерва из представителей молодёжи на территории Богучарского муниципального района.

**2.2. Задачами Молодёжного парламента являются:**

1. участие в формировании и реализации молодёжной политики в Богучарском районе;
2. поддержка созидательной и гражданской активности молодёжи;
3. мониторинг общественного мнения молодёжи Богучарского района по актуальным социально-экономическим вопросам и своевременное внесение результатов мониторинга в органы муниципальной власти Богучарского района;
4. приобщение молодёжи к парламентской деятельности, подготовка молодёжного кадрового резерва для органов местного самоуправления и избирательной системы;

**2.3. Для реализации перечисленных задач Молодёжный парламент вправе:**

1. по согласованию с председателем Совета депутатов принимать участие в работе президиума Совета депутатов и сессиях Совета депутатов, по согласованию с председателями постоянных депутатских комиссий участвовать в работе постоянных и временных комиссий районного Совета депутатов, по согласованию с руководителями фракций принимать участие в работе депутатских фракций;
2. организовывать совещания, семинары, форумы, конференции и иные мероприятия в рамках подготовки и рассмотрения вопросов, входящих в полномочия Молодёжного парламента;
3. привлекать к своей деятельности на безвозмездной основе консультантов, экспертов, учёных и других специалистов, не являющихся членами Молодёжного парламента;
4. содействовать повышению правового сознания и правовой культуры молодёжи;
5. выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни.

**2.4. К полномочиям Молодёжного парламента относятся:**

1. разработка и внесение предложений депутатам районного Совета депутатов о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты;
2. внесение предложений депутатам районного Совета депутатов по вопросам организации работы с молодёжью.
3. **Состав и порядок формирования Молодёжного парламента**

**3.1.** Членами Молодёжного парламента могут быть граждане Российской Федерации,проживающие на территории Богучарского муниципального района в возрасте от 14 до 30 лет на момент подачи заявочных документов.

**3.2**.Срок полномочий Молодёжного парламента одного созыва составляет2года.

**3.3.** Установленная численность Молодёжного парламента составляет15человекпрошедших конкурс по формированию Молодежного парламента согласно *приложению* *1* к настоящему Положению. 14представителей от муниципальных образований поселенийи 1 представителей общественных организаций и объединений.

**3.4**.Выдвижение кандидатов в члены Молодёжного парламента осуществляетсяследующими субъектами:

1. молодёжными общественными организациями и объединениями, в том числе не являющимися юридическими лицами и действующими на территории Богучарского муниципального района;
2. представительными органами муниципальных образований поселений Богучарского района;

**3.5**.Молодёжный парламент считается избранным при условии,что в его состав входят неменее двух третей членов от установленной численности Молодёжного парламента.

**3.6.** Членство в Молодёжном парламенте прекращается досрочно по решениюМолодёжного парламента:

1. на основании письменного заявления члена Молодёжного парламента о сложении своих полномочий;
2. в случае неявки члена Молодёжного парламента на три сессии Молодёжного парламента подряд без уважительной причины;
3. признания члена Молодёжного парламента судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
4. признание судом члена Молодёжного парламента безвестно отсутствующим или объявленным умершим;
5. вступление в силу обвинительного приговора суда в отношении члена Молодёжного парламента.
6. **Замещение вакантного мандата.**

**4.1**.В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежного парламента,Организационный комитет по формированию Молодежного парламента в недельный срок передает освободившийся мандат зарегистрированному кандидату из того же списка кандидатов, стоящему первым вслед за зарегистрированными кандидатами, получившими мандаты членов Молодёжного парламента.

1. **Права и обязанности члена Молодёжного парламента**

**5.1**.Член Молодёжного парламента имеет право:

1. участвовать путём голосования в принятии решений по вопросам компетенции Молодёжного парламента;
2. выдвигать кандидатов, избирать и быть избранным в органы Молодёжного парламента;
3. участвовать в подготовке решений по всем вопросам, входящим в компетенцию Молодёжного парламента;
4. вносить предложения в проект повестки сессии Молодёжного парламента;
5. высказывать своё мнение по вопросам, рассматриваемым Молодёжным парламентом, предлагать для рассмотрения вопросы и высказывать по ним своё мнение;
6. участвовать в мероприятиях, проводимых Молодёжным парламентом;
7. пользоваться иными правами, предусмотренными Регламентом Молодёжного парламента.

**5.2**.Член Молодёжного парламента обязан:

1. активно содействовать решению стоящих перед Молодёжным парламентом задач;
2. участвовать в работе сессии Молодёжного парламента;
3. исполнять решения, принятые на сессии Молодёжного парламента, а также решения руководящих органов Молодёжного парламента;
4. исполнять иные обязанности, предусмотренные Регламентом Молодёжного парламента.
5. **Структура и организация деятельности Молодёжного парламента**

**6.1.** В структуру Молодёжного парламента входят:председатель,его заместитель,СоветМолодёжного парламента и комиссии Молодёжного парламента.

**6.2.** Порядок деятельности Молодёжного парламента,порядок образования идеятельности Совета Молодёжного парламента, порядок образования и деятельности комиссий Молодёжного парламента определяются Регламентом Молодёжного парламента, утверждённым решением Молодежного парламента.

**6.3**.Основной формой работы Молодёжного парламента являются сессии.

**6.4.** К исключительной компетенции сессии Молодёжного парламента относятся:

1. утверждение плана работы Молодёжного парламента;
2. утверждение Регламента Молодёжного парламента и внесение в него изменений;
3. рассмотрение проектов муниципальных правовых актов, подготовка по ним заключений;

4) утверждение количества и функций комиссий Молодёжного парламента;

5) избрание председателя Молодёжного парламента, заместителя председателя Молодёжного парламента, председателей комиссий Молодёжного парламента;

6) принятие решения о прекращении полномочий члена Молодёжного парламента;

7) принятие решения о прекращении деятельности Молодёжного парламента.

**6.5.** Сессия Молодёжного парламента состоит из одного или нескольких заседаний.

**6.6.** Сессии Молодёжного парламента проводятся открыто и гласно,как правило,один разв три месяца.

**6.7.** Сессия Молодёжного парламента правомочна,если на ней присутствует болееполовины от установленного числа членов Молодёжного парламента.

**6.8.** В работе сессии Молодёжного парламента могут принимать участие депутатырайонного Совета депутатов, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления района и органов местного самоуправления муниципальных образований (поселений), представители общественных организаций и объединений, представители средств массовой информации.

**6.9.** Первую в созыве сессию Молодёжного парламента открывает и ведёт до избранияпредседателя Молодёжного парламента Глава Богучарского муниципального района.

**6.10**.На сессии Молодёжный парламент в пределах своих полномочий принимаетрешения.

**6.11**.Решения Молодёжного парламента принимаются большинством голосов от числаприсутствующих на сессии членов Молодёжного парламента.

**6.12**.Для организации работы и выполнения принятых Молодёжным парламентомрешений из числа членов Молодёжного парламента формируется Совет Молодёжного парламента.

**6.13**.В состав Совета Молодёжного парламента входят:председатель Молодёжногопарламента, заместитель председателя Молодёжного парламента, председатели комиссий Молодёжного парламента.

**6.14**.Совет Молодёжного парламента возглавляет председатель Молодёжногопарламента.

**6.15**.Совет Молодёжного парламента:

1. организует и координирует работу Молодёжного парламента в период между сессиями;
2. разрабатывает план работы Молодёжного парламента и представляет на утверждение Молодёжным парламентом;
3. осуществляет подготовку к сессии Молодёжного парламента и формирует проект повестки сессии Молодёжного парламента на основе предложений членов Молодёжного парламента;
4. оказывает содействие членам Молодёжного парламента в осуществлении ими своих полномочий и обеспечивает их необходимой информацией;
5. анализирует и обобщает ход выполнения решений, принятых Молодёжным парламентом;
6. обеспечивает согласно Регламенту Молодёжного парламента взаимодействие Молодёжного парламента с районным Советом депутатов;
7. осуществляет взаимодействие с молодёжными парламентскими структурами, созданными при представительных органах муниципальных образований в Российской Федерации и иными молодёжными общественными организациями;
8. осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом Молодёжного парламента.

**6.16**.Молодёжный парламент ежегодно отчитывается перед районным Советом депутатово своей деятельности.

1. **Председатель Молодёжного парламента**

**7.1**.Деятельностью Молодёжного парламента руководит председатель Молодёжногопарламента.

**7.2**.Председатель Молодёжного парламента избирается из числа членов Молодёжногопарламента по представлению Главы Богучарского муниципального района;

**7.3**.Председатель Молодёжного парламента:

1. представляет Молодёжный парламент;
2. созывает очередные и внеочередные сессии Молодёжного парламента и председательствует на них;
3. осуществляет общее руководство подготовкой вопросов, подлежащих рассмотрению Молодёжным парламентом;
4. подписывает решения Молодёжного парламента;
5. организует обеспечение членов Молодёжного парламента необходимыми информационными и аналитическими материалами;
6. координирует работу комиссий Молодёжного парламента;
7. созывает Совет Молодёжного парламента;
8. представляет Молодёжному парламенту кандидатуры для избрания на должности заместителя председателя и председателей комиссий Молодёжного парламента;
9. осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом Молодёжного парламента.

**7.4**.Порядок досрочного прекращения полномочий председателя Молодёжногопарламента определяется Регламентом Молодёжного парламента.

1. **Порядок внесения изменений в Положение**

**8.1**.Сессия Молодёжного парламента вправе обратиться в постоянные комиссиирайонного Совета депутатов, в ведении которой находятся вопросы молодёжной политики

* законности с предложениями выступить с инициативой о внесении изменений в Положение о Молодёжном парламенте.

**8.2**.В случае согласия с предложениями о внесении изменений в Положение оМолодёжном парламенте постоянная комиссия районного Совета депутатов, в ведении которой находятся вопросы молодёжной политики, вносит их на рассмотрение районного Совета депутатов.

**8.3**.Изменения,вносимые в Положение о Молодёжном парламенте,утверждаютсярайонным Советом депутатов и вступают в силу после принятия соответствующего решения районного Совета депутатов.

1. **Порядок досрочного прекращения деятельности Молодёжного парламента**

**9.1**.Молодёжный парламент прекращает свою деятельность досрочно по решениюрайонного Совета депутатов.

**9.2**.Сессия Молодёжного парламента вправе принять решение о досрочном прекращениидеятельности Молодёжного парламента и направить его в районный Совет депутатов.

1. **Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Молодёжного парламента**

**10.1.** Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельностиМолодёжного парламента осуществляется МКУ «Управление по образованию и молодежной политике»

Приложение 1

к Положению

о Молодежном парламенте

при Совете депутатов

муниципального образования

«Сарапульский район»

ПОЛОЖЕНИЕ

* КОНКУРСЕ ПО ФОРМИРОВАНИЮ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА

при Совете депутатов Богучарского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Конкурс по формированию Молодежного парламента при Совете депутатов Богучарского муниципального района - далее Молодежный парламент проводится в целях выявления и отбора наиболее талантливых и социально активных молодых граждан для включения их в состав Молодежного парламента.

1. Конкурсная комиссия

2.1. Организацию и проведение конкурса осуществляет районный организационный комитет по формированию Молодежного парламента (далее оргкомитет)

2.2. В состав оргкомитета могут входить:

1. депутаты районного Совета депутатов;
2. представители Администрации Богучарского муниципального района;

3) представители общественных организаций и объединений, осуществляющие деятельность на территории Богучарского муниципального района;

4) известные деятели в области образования, здравоохранения, культуры, науки, искусства, спорта, проживающие на территории Богучарского муниципального района;

5) члены Общественного Совета Сарапульского района;

2.3. Состав оргкомитета и его председатель утверждаются Главой Богучарского района.

Численность оргкомитета не может составлять менее 7 человек.

2.4. Заседание оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов утвержденного состава.

2.5. Решение оргкомитета принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя оргкомитета является решающим.

2.6. Оргкомитет осуществляет отбор кандидатов в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1. Условия и порядок проведения конкурса

3.1. Решение об объявлении конкурса принимается оргкомитетом.

3.2. Решение об объявлении конкурса, информация об условиях и сроках проведения конкурса направляются оргкомитетом для официального опубликования в местных периодических печатных изданиях, а также размещаются в сети Интернет, на сайте Богучарского муниципального района, не позднее, чем за один месяц до окончания приема заявок на участие в конкурсе. Результаты конкурса публикуются оргкомитетом в периодических печатных изданиях, а также размещаются в сети Интернет, на сайте Богучарского муниципального района, в течение двух недель после официального подведения итогов конкурса.

3.3. На момент подачи заявочных документов в оргкомитет кандидат в члены Молодежного парламента должен достигнуть возраста 14 лет и не должен достигнуть возраста 31 года. Количество кандидатов, участвующих в конкурсе, не ограничено.

3.4. Выдвижение кандидатов для участия в конкурсе по формированию Молодежного парламента осуществляется путем самовыдвижения, а также путем выдвижения кандидатов следующими субъектами:

1. молодежными общественными организациями и объединениями, зарегистрированными и действующими на территории Богучарского муниципального района;
2. органами молодежного самоуправления, осуществляющими деятельность на предприятиях, в учреждениях, в иных организациях, в том числе в учреждениях начального, среднего, высшего профессионального образования, а также иными молодежными общественными органами, представляющими различные социальные группы молодежи.

3.5. Конкурс состоит из двух этапов.

3.6. Первый этап конкурса включает представление в оргкомитет заявочных документов, подтверждающих уровень подготовки кандидата и степень его общественной поддержки. Заявочные документы подаются на бумажном носителе и в электронном виде.

3.6.1. В комплект заявочных документов входят:

1. заполненная анкета участника конкурса установленного образца согласно приложению 1 к настоящему Положению;
2. протокол общего собрания или иные документы, подтверждающие выдвижение кандидата от соответствующего субъекта, установленного пунктом 3.5 Положения о Молодежном парламенте, либо личное заявление о самовыдвижении - для кандидата, выдвигающегося путем самовыдвижения;
3. 2 цветные фотографии размером 3 x 4 сантиметра;
4. по усмотрению кандидата дополнительные материалы, подтверждающие активную общественную деятельность и уровень образовательной, научной, творческой, профессиональной и иной подготовки кандидата (грамоты, дипломы, благодарственные письма, сертификаты, публикации, рекомендательные письма и иные подтверждающие документы).

3.6.2. Заявочные документы, представленные кандидатом в оргкомитет, проверяются в течение двух дней с момента их подачи.

3.6.3. При отсутствии в комплекте заявочных документов хотя бы одного документа, указанного в подпунктах 1 - 3 пункта 3.6.1 настоящего Положения, кандидат в течение трех дней после соответствующего уведомления оргкомитетом должен дополнить комплект заявочных документов.

3.6.4. Конкурсная комиссия вправе отказать кандидату в приеме заявочных документов в следующих случаях:

1. на момент окончания срока приема заявочных документов кандидатом собран неполный перечень документов, указанных в подпунктах 1 - 4 части 3.6.1 настоящего Положения;
2. комплект заявочных документов представлен кандидатом в оргкомитет позже срока окончания приема заявок.

3.6.5. Документы в оргкомитет представляются кандидатом лично. При подаче заявочных документов кандидат обязан иметь при себе паспорт гражданина Российской Федерации либо временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.7. Второй этап конкурса включает разработку и публичную защиту кандидатом конкурсной работы, содержащей механизмы решения реально существующих проблем в

политической, экономической и социальной жизни Богучарского муниципального района. Общие требования к выполнению конкурсной работы содержатся в приложении 3 к настоящему Положению.

3.8. Процедура подведения итогов конкурса, порядок и критерии оценки документов и материалов, представленных кандидатами на конкурс, определяются оргкомитетом.

3.9. После завершения первого этапа конкурса проводится заседание оргкомитета, на котором принимается решение о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса.

3.10. Материалы, поданные на конкурс кандидатами, не рецензируются и не возвращаются.

3.11. Итоги конкурса подводятся путем подсчета итогового балла каждого кандидата. По итогам конкурса оргкомитет формирует список кандидатов в члены Молодежного парламента в порядке убывания итогового балла. Список кандидатов, прошедших конкурс, утверждается оргкомитетом для включения победителей конкурса в итоговый список членов Молодежного парламента.

3.12. Оргкомитет формирует итоговый список членов Молодежного парламента в течение

3 дней после окончания конкурса.

Приложение 2

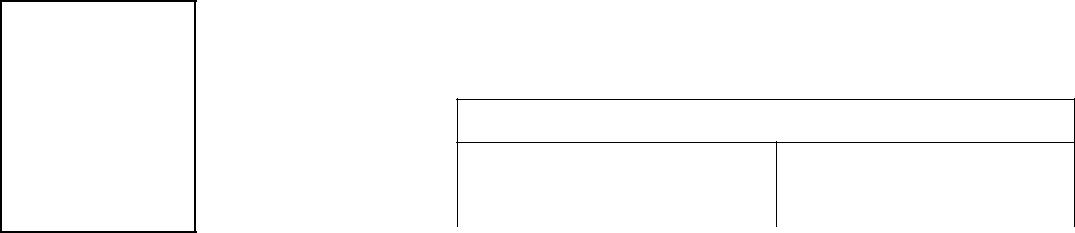
к Положению

о Молодежном парламенте

при Совете депутатов

Богучарского муниципального района

Анкета участника конкурса



Заполняется оргкомитетом

Анкета № Дата

регистрации

1. Общие сведения об участнике

Фамилия

Имя

Отчество

Дата и место рождения

Семейное положение

Адрес регистрации по месту

жительства (город, район,

село, улица, дом, корпус,

строение, квартира)

Адрес фактического места

проживания

Домашний телефон

Мобильный телефон

E-mail

2. Образование

Образование (когда и какие

учебные заведения окончил)

Специализация, профиль класса,

школы

Направление подготовки

или специальность по диплому

Квалификация по диплому

Достижения за период обучения

* учебных заведениях: победы
* творческих, спортивных, научных, учебных, интеллектуальных и других мероприятиях (название мероприятия, дата его

проведения, Ваше достижение

в данном мероприятии)

Послевузовское профессиональное

образование: аспирантура,

адъюнктура, докторантура

(наименование образовательного

или научного учреждения, год

начала и окончания обучения,

ученая степень, ученое звание,

область научных интересов, тема

диссертационного исследования)

Дополнительное образование:

участие в тренингах, семинарах,

стажировках, форумах, курсах

повышения квалификации,

образовательных программах

* т.д. (название пройденного курса, тренинга, семинара, программы, дата прохождения, место прохождения)

Особые достижения в процессе получения дополнительного образования: наличие дипломов, грамот, сертификатов и т.д. (название документа, подтверждающего достижение,

* дата его выдачи)
  1. Профессиональные (трудовые) достижения

|  |  |
| --- | --- |
| Место работы в настоящее время |  |
| (название организации, |  |
| должность, Ваши основные |  |
| обязанности, дата начала |  |
| работы в организации) |  |
| Предыдущее место работы | 1. |
| (название организации, |  |
| должность, Ваши основные |  |
| обязанности, дата начала | 2. |
| и окончания работы |  |
| в организации) |  |
| <\*> При заполнении данной графы | 3. |
| необходимо указывать предыдущее |  |
| место работы в порядке, начиная | … |
| с последнего места работы |  |

* 1. Общественная деятельность
* данном пункте необходимо описать все формы Вашего участия в общественной жизни страны, республики, города, района, населенного пункта (к данному пункту относится деятельность в общественных организациях и объединениях, профсоюзах, политических партиях, а также школьное, студенческое, рабочее самоуправление и прочие формы общественной деятельности). Если Вы участвовали в общественной деятельности в разных организациях, то укажите весь опыт, начиная с последнего.

Опыт общественной деятельности

(название организации и место ее расположения, Ваш статус в организации

* род деятельности, результаты, достигнутые Вами в процессе деятельности в организации,

период деятельности в организации)

1.

2.

...

1. Деятельность в Молодежном парламенте

Как Вы считаете, какую роль должен играть Молодежный парламент? Какие основные проблемы и вопросы должен рассматривать Молодежный парламент? Что должно входить в содержание его деятельности? Как Вы видите свою деятельность в рамках Молодежного парламента будущего созыва? Почему именно Вам необходимо участвовать в деятельности Молодежного парламента?

1. Планы на будущее

Кратко опишите Ваши жизненные приоритеты, а также личные и профессиональные планы на ближайшие три года.

* 1. Дополнительная информация о Вас
* данном разделе напишите все, что Вы считаете необходимым сообщить о себе.
  + 1. Рекомендации
* данном разделе сообщите информацию о двух лицах, которые могут дать Вам рекомендации. Рекомендации могут быть от преподавателей, а также лиц, под руководством которых Вы работаете или работали. Рекомендующий не может быть близким родственником заполняющего анкету участника: родителем, супругом, братом, сестрой. В случае необходимости РКК вправе связаться с лицом, рекомендующим Вас, и уточнить интересующую ее информацию.

Сведения о первом рекомендующем:

Ф.И.О.

Место работы, должность

Рабочий адрес, телефон

Сведения о втором рекомендующем:

Ф.И.О.

Место работы, должность

Рабочий адрес, телефон

Приложение 3

к Положению об оргкомитете

и конкурсе по формированию

Молодежного парламента

при Совете депутатов

Богучарского муниципального района

**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНКУРСНОЙ РАБОТЫ**

Конкурсная работа представляет собой самостоятельно разработанный участником проект (программу, проект закона), содержащий механизмы решения реально существующих проблем в политической, экономической или социальной жизни Богучарского муниципального района

Основные требования к описанию проекта, программы, проекта закона

* + 1. Наименование проекта (программы, проекта закона)
    2. Автор проекта (программы, проекта закона)

1. Обоснование актуальности и социальной значимости проекта - обозначение реальной проблемы, которую автор пытается решить посредством

реализации данного проекта (программы, проекта закона)

1. Масштаб реализуемого проекта (программы, проекта закона): республиканский, районный, городской, сельский и т.д.
   1. Целевая группа проекта (программы, проекта закона)
   2. Основные цели и задачи проекта (программы, проекта закона)
2. Методы и технологии, используемые в процессе реализации проекта, какими способами будет достигнут желаемый результат проекта (программы, проекта закона)
   * 1. Сроки выполнения проекта (программы, проекта закона)
3. Ресурсы, необходимые для реализации проекта (программы, проекта закона)
4. Планируемый результат проекта (программы, проекта закона, изменения закона)

* данному описанию участник конкурса имеет право приложить любые материалы, необходимые для наиболее полной оценки проекта конкурсной комиссией.