

АДМИНИСТРАЦИЯ

**БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «29» октября 2021 г. № 644

г. Богучар

**Об определении уполномоченного органа на проведение экспертизы проектов административных регламентов и утверждении Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Богучарского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Определить отдел по организационно-правовой работе и информационной безопасности администрации Богучарского муниципального района органом, уполномоченным на проведение экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации Богучарского муниципального района Воронежской области.

2. Утвердить Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг согласно приложению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Богучарского муниципального района от 24.04.2015 № 263 «Об определении уполномоченного органа на проведение экспертизы проектов административных регламентов и утверждении Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Богучарского муниципального района - руководителя аппарата администрации района Самодурову Н.А..

Глава

Богучарского муниципального района В.В. Кузнецов

Приложение

к постановлению администрации

Богучарского муниципального района

от 29.10.2021 № 644

**Порядок**

**проведения экспертизы проектов административных**

**регламентов предоставления муниципальных услуг**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также постановлением администрации Богучарского муниципального района от 21.04.2021 № 225 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Богучарском муниципальном районе Воронежской области».

1.2. Настоящим Порядком устанавливаются требования к проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - проекты административных регламентов), разработанных структурными подразделениями администрации Богучарского муниципального района Воронежской области (далее по тексту - разработчик проекта административного регламента).

**2. Проведение экспертизы проекта административного регламента**

2.1. Экспертиза проекта административного регламента проводится отделом по организационно-правовой работе и информационной безопасности администрации Богучарского муниципального района, уполномоченным на ее проведение правовым актом администрации Богучарского муниципального района Воронежской области (далее - уполномоченный орган).

2.2. Предметом экспертизы является оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Богучарском муниципальном районе Воронежской области, утвержденным постановлением администрации Богучарского муниципального района от 21.04.2021 № 225 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Богучарском муниципальном районе Воронежской области» (далее - Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг), в том числе:

а) комплектность поступивших на экспертизу материалов в соответствии с требованиями пункта 2.3 настоящего Порядка;

б) соответствие структуры и содержания проекта административного регламента требованиям Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

в) полнота описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги;

г) учет замечаний и предложений, полученных в результате независимой экспертизы проектов административных регламентов;

д) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

упорядочение административных процедур и административных действий;

устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законам и нормативным правовым актам Воронежской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления;

сокращение количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги;

сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законодательством Российской Федерации.

Соблюдение требований разработки и согласования проектов регламентов в государственной информационной системе и (или) муниципальной информационной системе, обеспечивающих ведение реестра муниципальных услуг в электронной форме.

2.3. Экспертиза проекта административного регламента проводится уполномоченным органом местного самоуправления в срок не более 30 рабочих дней со дня поступления следующих документов:

а) проекта постановления администрации Богучарского муниципального района об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги, доработанного с учетом заключений независимой экспертизы, а также согласованного с заинтересованными структурными подразделениями администрации Богучарского муниципального района в соответствии с регламентом, при необходимости - проектов нормативных правовых актов администрации Богучарского муниципального района о внесении соответствующих изменений;

б) аналитической справки, содержащей сведения об устраненных замечаниях в соответствии с выводами каждого заключения независимой экспертизы либо о непоступлении заключений независимой экспертизы;

в) заключений независимой экспертизы;

г) письменного обоснования несогласия с выводами независимой экспертизы;

д) пояснительной записки;

е) заключения отдела по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Богучарского муниципального района, а также финансово-экономического обоснования проекта в случае, если внедрение административного регламента потребует дополнительных расходов сверх предусмотренных в бюджете администрации Богучарского муниципального района Воронежской области.

2.4. Результаты проведения экспертизы проекта административного регламента отражаются в экспертном заключении, которое подписывается начальником отдела по организационно-правовой работе и информационной безопасности администрации Богучарского муниципального района, уполномоченного на проведение экспертизы.

Экспертное заключение должно содержать обязательные разделы: «Общие сведения» и «Выводы по результатам проведенной экспертизы».

В разделе «Общие сведения» экспертного заключения указываются:

- наименование проекта административного регламента;

- наименование органа, являющегося разработчиком административного регламента;

- дата проведения экспертизы.

В разделе «Выводы по результатам проведенной экспертизы» экспертного заключения указываются:

- отсутствие или наличие замечаний по проекту административного регламента. При наличии замечаний раскрывается их содержание;

- рекомендации по дальнейшей работе с проектом административного регламента (рекомендуется к доработке в соответствии с указанными замечаниями; рекомендуется к утверждению).

2.5. Замечания, изложенные в экспертном заключении по результатам проведения экспертизы проекта административного регламента, учитываются разработчиком проекта административного регламента.

Доработанный в соответствии с экспертным заключением проект административного регламента представляется в уполномоченный орган в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления экспертного заключения в структурное подразделение, являющееся разработчиком проекта административного регламента.

2.6. Повторная экспертиза проекта административного регламента не может превышать пяти рабочих дней с даты поступления проекта в уполномоченный орган.

2.7. Структура предоставленного проекта административного регламента для экспертизы должна предусматривать машиночитаемое описание процедур предоставления муниципальной услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления такой услуги с использованием информационных технологий, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере информационных технологий федеральным органом исполнительной власти.