

АДМИНИСТРАЦИЯ

БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» июня 2022 года № 361

г. Богучар

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Богучарского муниципального района муниципальным казённым предприятиям Богучарского муниципального района в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.6 ч. 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» администрация Богучарского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Богучарского муниципального района муниципальным казенным предприятиям Богучарского муниципального района в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Богучарского муниципального района муниципальным казенным предприятиям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, согласно приложению № 2.

3. Постановление администрации Богучарского муниципального района от 07.06.2021 № 346 «О порядке предоставления в 2021 году субсидий муниципальным казённым предприятиям Богучарского муниципального района в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Богучарского муниципального района – руководителя МКУ «Функциональный центр Богучарского муниципального района» Кожанова А.Ю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Богучарского муниципального района |  | В.В. Кузнецов |

Приложение №1

к постановлению администрации Богучарского

муниципального района

01.06.2022 № 361

# Порядок

# предоставления субсидий из бюджета Богучарского муниципального района муниципальным казённым предприятиям Богучарского муниципального района в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг

# 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Богучарского муниципального района муниципальным казённым предприятиям Богучарского муниципального района в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг (далее - Порядок, субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Богучарского муниципального района, категории и (или) критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Целью предоставления субсидий муниципальным казённым предприятиям Богучарского муниципального района в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов муниципальной программы Богучарского муниципального района «Экономическое развитие Богучарского муниципального района».

1.3. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Богучарского муниципального района Воронежской области (далее - Администрация).

1.4. Право на получение субсидий имеют муниципальные казённые предприятия Богучарского муниципального района в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, поставленные на учет в налоговых органах Воронежской области, осуществляющие деятельность на территории Богучарского муниципального района и соответствующие на дату подачи заявки на участие в отборе следующим требованиям:

а) участник отбора понес затраты в текущем году на осуществление затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг на территории Богучарского муниципального района Воронежской области;

б) участник отбора имеет лицензию на осуществление деятельности по производству товара, работ, услуг в соответствии с уставом предприятия;

в) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Богучарского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Богучарским муниципальным районом;

г) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, являющемся участником отбора;

е) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

ж) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

з) в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении субсидии (далее - соглашение), главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств), по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

1.5. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений.

1.6. Субсидии предоставляются в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на данные цели в местном бюджете и размера убытков предприятия.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее отбор).

2.1. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Участник отбора на 1-е число месяца, в котором подана заявка на получение субсидий, должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 1.4. настоящего Порядка, а также дополнительным требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.3. Дополнительные требования к участникам отбора:

наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

Перечень документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом: на осуществление уставной деятельности, штатное расписание организации, свидетельства и другие документы на усмотрение участника отбора.

2.4. Для получения субсидии участник отбора предоставляет в Администрацию в срок, установленный Администрацией в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее заявление в Администрацию.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Администрацию заявления об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Администрацией в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Администрацию.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Администрацию.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора. Администрация направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

2.5. Количество заявок, которое может подать участник отбора, не ограничено.

2.6. Рассмотрение представленных участниками отбора документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляет Администрация, которая в срок, не превышающий 10 рабочих дней, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

2.7. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 1.4. и 2.3. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

# 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1.Участник отбора одновременно с предоставлением заявки представляет в Администрацию следующие документы:

1) справку-расчет потребности финансирования на возмещение затрат, в связи с выполнением работ, оказанием услуг в границах Богучарского муниципального района из муниципального бюджета по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

2) сведения сложившихся убытках предприятия от выполнения работ, оказания услуг по форме согласно приложению N3 к настоящему Порядку;

3) статистическую отчетность по форме федерального государственного статистического наблюдения

4) сведения о видах работ, оказанных услуг, выполненных за отчетный период (период, указанный в заявке на участие в отборе) по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

5) сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, являющемся участником отбора;

6) отчетность о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии за период, предшествующий периоду получения субсидий, по форме, утвержденной Администрацией (за исключением получателей субсидий, поставленных на учет в налоговых органах и начавших свою производственную деятельность в отчетном финансовому году или году получения субсидии), в случае отсутствия отчетности в Администрации, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

7) показатели результативности по форме согласно приложению №№ 6,7 к настоящему Порядку;

8) лицензию на осуществление деятельности;

9) документы, указанные в п.2.3. настоящего Порядка.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются участником отбора либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае если документы заверены уполномоченным лицом, предоставляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

Администрация запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа размере у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Администрация в установленном порядке проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц.

Условием предоставления субсидии является согласие участника отбора на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Представленные документы рассматриваются Комиссией по рассмотрению документов о предоставлении субсидий в целях финансового возмещения части затрат, образовавшихся в связи с выполнением работ, оказанием услуг (далее – Комиссия), которая в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты регистрации заявки, принимает решение по результатам рассмотрения заявки о предоставлении субсидий либо отказе в ее предоставлении.

Субсидии предоставляются в порядке поступления заявок на участие в отборе.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидий Администрация делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины принятия соответствующего решения.

3.2. На основании решения Комиссии о предоставлении субсидий принимается распоряжение Администрации о предоставлении субсидии из бюджета Богучарского муниципального района.

3.3.Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участникомотбора информации;

- невыполнение целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

- отказ получателя субсидии от заключения Соглашения;

- уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 3.8. настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.4. Общий размер субсидий на очередной финансовый год определяется решением Совета народных депутатов о местном бюджете и другими нормативно-правовыми актами администрации Богучарского муниципального района.

3.5. Субсидии предоставляются участникам отбора в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг.

3.6.Размер субсидий участнику отбора рассчитывается исходя из объема убытков образовавшихся в связи с выполнением работ и оказанием услуг.

3.7. В случае нарушения участником отбора условий предоставления субсидии Администрация направляет участнику отбора требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату участником отбора в сроки, установленные пунктом 5.5 настоящего Порядка.

При нарушении срока возврата субсидии участником отбора Администрация принимает меры по взысканию указанных средств в местный бюджет в установленном законодательством порядке.

3.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии получатель обязан в течение 10 рабочих дней заключить с Администрацией Соглашение о предоставлении субсидии.

В случае не заключения Соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок по вине победителя отбора, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.9. Результатом предоставления субсидии является достижение показателя результата предоставления субсидии – бесперебойное обеспечение населения и организаций услугами теплоснабжения и водопотребления.

Значения показателей результата предоставления субсидий для получателя субсидий устанавливаются Администрацией в Соглашении в соответствии с показателями, установленными в муниципальной программе Богучарского муниципального района Воронежской области «Экономическое развитие Богучарского муниципального района».

3.10. Администрация осуществляет перечисление субсидии в течение 10 календарных дней со дня заключения Соглашения, указанного в пункте 3.8. настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4. 1. Получатель субсидии обязан:

4.1.1. Ежегодно представлять отчет о достижении значений показателей результативности, указанных в пункте1.2. настоящего Порядка по форме согласно приложению №7 к настоящему Порядку.

4.1.2. Представлять отчет об использовании Субсидии по форме, согласно приложению №8 к настоящему Порядку.

4.1.3. По запросу Администрации получатель субсидии направляет документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

4.1.4.Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Порядком.

4.1.5. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидий.

Администрация как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления участником отбора дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

5.1.Администрация обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств.

5.2.Администрация, ревизионная комиссия Богучарского муниципального района, органы внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Ответственность за достоверность представляемых Администрации сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

5.4. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленные в Соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Значения показателей результативности предоставления субсидии, установленные в Соглашении при предоставлении субсидии, пропорциональны в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения значения результата предоставления субсидии.

5.5. В случае нарушения участником отбора условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, органом внутреннего муниципального финансового контроля, ревизионной комиссией, администрация направляет получателям субсидий требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

5.6. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Администрация принимает меры по взысканию указанных средств в местный бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение N1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Богучарского муниципального района муниципальным казённым предприятиям Богучарского муниципального района в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАЯВКА  на участие в отборе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование получателя субсидии) | | |
| В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Богучарского муниципального района на возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг на территории Богучарского муниципального района (далее - Порядок) прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, сложившихся за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по следующим реквизитам: | | |
| 1. ИНН (получателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7. Ф.И.О. (полностью) исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  8. Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  9. Способ получения уведомления о принятом решении:  base_23733_101707_32768 - на адрес электронной почты (адрес почты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  base_23733_101707_32769 - по телефону (телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Подтверждаю, что у: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)  - отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Богучарского муниципального района Воронежской области в соответствии с правовым актом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Богучарским районом;  - участник отбора – (для юридических лиц) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,  - участник отбора - (для индивидуальных предпринимателей) не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;  - участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  - участник отбора не получает средства из бюджета Богучарского муниципального района Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Богучарского района Воронежской области на цели, установленные в пункте 1.2. Порядка. | | |
| Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверок Администрацией, контрольно-счетной комиссией Богучарского муниципального района, органами внутреннего муниципального финансового контроля Администрации, за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение между Администрацией и участником отбора о предоставлении субсидий. | | |
|  | | |
| Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица). | | |
|  | | |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Руководитель получателя субсидии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П.  (при наличии) | | |

Приложение N 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Богучарского муниципального района муниципальным казённым предприятиям Богучарского муниципального района в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг

Справка-расчет потребности финансирования на возмещение затрат, в связи с выполнением работ, оказанием услуг на территории Богучарского муниципального района из муниципального бюджета

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Наименование показателей | Фактические показатели | Планируемые показатели |
| 1 | 2 | 3 |
| Доходы, тыс. рублей без НДС |  |  |
| Итого доходов, тыс. рублей |  |  |
| Расходы, тыс. рублей (тыс. рублей без НДС) |  |  |
| Рентабельность, % |  |  |
| Расходы с рентабельностью, тыс. рублей |  |  |
| Финансовый результат, тыс. рублей |  |  |
| Субсидия, полученная в отчетном периоде, тыс. рублей |  |  |
| Субсидия, предполагаемая к получению в планируемом периоде, тыс. рублей |  |  |
| Финансовый результат с субсидией, тыс. рублей |  |  |

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Богучарского муниципального района муниципальным казённым предприятиям Богучарского муниципального района в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг

Сведения

о сложившихся убытках предприятия

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года (нарастающим итогом)

тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Всего | в том числе: | |
|  |  |
| Расходы |  |  |  |
| Доходы |  |  |  |
| Фактически выделенные субсидии |  |  |  |
| Убытки |  |  |  |
| Лимит субсидий |  |  |  |

Руководитель организации - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер организации - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 4

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Богучарского муниципального района муниципальным казённым предприятиям Богучарского муниципального района в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг

Сведения о видах работ и услуг по Богучарскому муниципальному району

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель организации -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 5

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Богучарского муниципального района муниципальным казённым предприятиям Богучарского муниципального района в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг

Отчетность о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_год

| Показатели | Ед. изм. | Всего | в том числе: | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |
| Доходы от деятельности | тыс. руб. |  |  |  |
| Расходы от деятельности | тыс. руб. |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Фонд оплаты АУП | тыс. руб. |  |  |  |
|  | тыс. руб. |  |  |  |
| Убытки | тыс. руб. |  |  |  |
| Субсидии, всего | тыс. руб. |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |
|  | тыс. руб. |  |  |  |
|  | тыс. руб. |  |  |  |
|  | тыс. руб. |  |  |  |
| Финансовый результат (+;-) | тыс. руб. |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N6

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Богучарского муниципального района муниципальным казённым предприятиям Богучарского муниципального района в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг

Показатели результативности

# Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование показателя | Значение |
| 1. | Бесперебойное обеспечение населения и организаций услугами теплоснабжения | % |
| 2. | Бесперебойное обеспечение населения и организаций услугами водоснаснабжения | % |

# Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

# Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (должность) (ФИО) (телефон)

# "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N7

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Богучарского муниципального района муниципальным казённым предприятиям Богучарского муниципального района в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг

# ОТЧЕТ

# о достижении значений показателей результативности

# предоставления Субсидии по состоянию

# на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

# Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Периодичность: ежегодно

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Бесперебойное обеспечение населения и организаций услугами теплоснабжения | % |  |  | 90 |  |  |  |
| 2 | Бесперебойное обеспечение населения и организаций услугами водоснабжения | % |  |  | 90 |  |  |  |

# Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

# Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (должность) (ФИО) (телефон)

# "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N8

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Богучарского муниципального района муниципальным казённым предприятиям Богучарского муниципального района в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг

Отчет об использовании Субсидии

за «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование расходов | сумма |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |

Дата

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение 2

к постановлению администрации

Богучарского

муниципального района

от 01.06.2022 год № 361

Соглашение № \_\_\_

о предоставлении субсидий из бюджета Богучарского муниципального района в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг

г.Богучар «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация Богучарского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, сложившихся за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации, как главному распорядителю средств районного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - КБК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии, утвержденным муниципальным правовым актом:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат (убытков) на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением и иных документов.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня после принятия Администрацией правового акта о предоставлении Субсидии Получателю.

# 3.3.Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.4. Условием предоставления Субсидии юридическим лицам является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

4.1.4.Установить показатели результативности предоставления субсидии согласно приложения №1 к соглашению.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. Отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5.2. Отчета об использовании Субсидии по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5.3. Статистической отчетности по форме федерального государственного статистического наблюдения утвержденной Федеральной службой государственной статистики;

4.1.5.4. Документов, подтверждающих сложившиеся убытки по предприятию;

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. Документов, предоставленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.4. настоящего Соглашения;

4.1.7. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

# 4.1.8. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.4настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Администрацию документы, установленные пунктом 3.1.2. настоящего Соглашения;

4.3.2.Обеспечить достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных пунктом 3.9 Порядка предоставления субсидий.

4.3.3. Представлять в Администрацию:

4.3.3.1. Отчет о достижении значений показателей результативности в срок за год – в срок до 13 января, следующего за отчетным годом, в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Отчет об использовании Субсидии в течении 30 дней с момента получения Субсидии; за год – в срок до 13 января, следующего за отчетным годом, в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения;

4.3.3.3. Для возмещения части затрат, в связи с выполнением работ, оказанием услуг. Получатель представляет в Администрацию статистическую отчетностью по форме федерального государственного статистического наблюдения утвержденной Федеральной службой государственной статистики;

4.3.3.4. Для расчета Субсидий документы, подтверждающие сложившиеся убытки по предприятию;

4.3.4. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. Возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.Возвращать в районный бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Администрацией в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящий Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2.Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны, факсимильной связью, электронной почтой с последующим письменным подтверждением.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Администрации | Сокращенное наименование  Получателя |
| Наименование Администрации | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевойсчет | Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет |

VIII. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Администрации | Сокращенное наименование  ­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |
|  |  |

Приложение 1

к соглашению от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. №

# Отчет

# о достижении значений показателей результативности

# предоставления Субсидии по состоянию

# на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

# Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Периодичность: ежегодно

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Бесперебойное обеспечение населения и организаций услугами теплоснабжения | % |  |  | 90 |  |  |  |
| 2 | Бесперебойное обеспечение населения и организаций услугами водоснабжения | % |  |  | 90 |  |  |  |

# Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

# Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (должность) (ФИО) (телефон)

# "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к соглашению от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. №

Отчет об использовании Субсидии

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма  тыс.руб |
|  |  |

дата

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение 3

к соглашению от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. №

# Расчет размера штрафных санкций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя результативности (иного показателя) | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) | Объем Субсидии, (тыс. руб.) | | Корректирующие коэффициенты <6> | | Размер штрафных санкций (тыс. руб)  (1 - гр. 7гр. 6) x гр. 8(гр. 9) x гр. 10(гр. 11) |
| Наименование | Код |
| Всего | Израсходовано Получателем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

# Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

# Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (должность) (ФИО) (телефон)

# <6> Заполняется при необходимости