

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «29» 09. 2022 года № 13**

**г. Богучар**

О Порядке проведения

конкурса по отбору кандидатур

на должность главы Богучарского

муниципального района

Воронежской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законами Воронежской области от 23.12.2008 №139-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области», от 10.11.2014 № 149-ОЗ «О порядке формирования органов местного самоуправления в Воронежской области и о сроках их полномочий» и Уставом Богучарского муниципального района Совет народных депутатов Богучарского муниципального района **р е ш и л:**

1.Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Богучарского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в Вестнике органов местного самоуправления Богучарского муниципального района, районной газете «Сельская новь» и разместить на сайте администрации Богучарского муниципального района в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Богучарского муниципального района от «15» 06. 2017 № 394 «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Богучарского муниципального района Воронежской области».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета народных депутатов Богучарского муниципального района.

**Председатель Совета народных депутатов**

**Богучарского муниципального района Ю.В.Дорохина**

**Глава Богучарского**

**муниципального района В.В.Кузнецов**

**Приложение**

**к решению Совета народных депутатов**

**Богучарского муниципального района**

**Воронежской области**

**от «29» 09. 2022 года № 13**

**Порядок**

**проведения конкурса по отбору кандидатур**

**на должность главы Богучарского муниципального района Воронежской области (далее – Порядок)**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Богучарского муниципального района Воронежской области (далее - Конкурс), а также определяет процедуру формирования и полномочия комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Богучарского муниципального района Воронежской области (далее - конкурсная комиссия).

1.2. Целью проведения Конкурса является отбор кандидатов, представляемых конкурсной комиссией Совету народных депутатов Богучарского муниципального района Воронежской области (далее - Совет народных депутатов) для избрания главой Богучарского муниципального района Воронежской области (далее - глава муниципального района) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия требованиям, установленным настоящим Положением.

1.3. Основными принципами Конкурса являются создание равных условий для всех граждан, отвечающих требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, и представивших документы для участия в Конкурсе, объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в Конкурсе.

1.4. При проведении Конкурса гражданам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом Богучарского муниципального района Воронежской области.

**2. Условия Конкурса**

2.1. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 год и соответствующие требованиям, установленным федеральным и областным законодательством, Уставом Богучарского муниципального района и настоящим Положением.

Конкурс проводится если для участия в нем поданы документы не менее двух граждан. В противном случае конкурс признается несостоявшимся.

Граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, вправе участвовать в конкурсе, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Богучарского муниципального района, имеют право участвовать в конкурсе на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

2.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе с обязательством в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального района по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии), основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.

Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости.

2) к заявлению, предусмотренному пунктом 1 части   
2.2. настоящего Положения, прилагаются:

- анкета по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

-копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

- 2 фотографии 4х6 без уголка;

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- копии документов об образовании (предпочтительным требованием к уровню профессионального образования кандидатов является наличие высшего образования.

- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);

- копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2011 №989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, принадлежащих кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесения изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Гражданин при подаче документов на конкурс представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для участия в конкурсе, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для участия в конкурсе (на отчетную дату).

Если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество, кандидат представляет в конкурсную комиссию копии соответствующих документов;

- согласие на обработку персональных данных.

- иные материалы и документы (или их копии), характеризующие его профессиональную подготовку (представляются по усмотрению гражданина).

2.3. Гражданин, претендующий на должность главы муниципального района обязан к моменту представления документов в конкурсную комиссию, закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

2.4. Документы, указанные в части 2.2. настоящего Порядка, гражданин, заверив подписями, обязан представить лично.

Указанные документы могут быть представлены иными лицами – уполномоченными представителями гражданина. Полномочия представителя должны быть удостоверены нотариально. При этом подлинность подписи кандидата на документах также должна быть удостоверена нотариально.

2.5. Заявление, указанное в пункте 1 части 2.2. настоящего Порядка, и прилагаемые к нему документы принимаются конкурсной комиссией при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина (если в соответствии с частью 2.4. настоящего Порядка уведомление осуществляется другим лицом, – при предъявлении нотариально удостоверенной копии паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, удостоверяющего личность кандидата). Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверяется подписью лица, принявшего заявление, и прилагается к заявлению.

2.6. Конкурсная комиссия выдает кандидату письменное подтверждение получения документов, представленных в соответствии с настоящим Положением, незамедлительно после их представления с указанием даты и времени их приема по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

2.7. По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

2.8. Прием документов осуществляется конкурсной комиссией в течении 32 дней с даты официального опубликования решения Совета народных депутатов об объявлении Конкурса. Гражданин, изъявивший желание принять участие в Конкурсе, представляет секретарю конкурсной комиссии документы, указанные в части 2.2. настоящего Порядка.

2.8. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, по решению конкурсной комиссии подлежат проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.9. Несвоевременное и неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

2.10.На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

2.11. Для участия в Конкурсе на должность главы муниципального района может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

2.12. Гражданин не допускается к участию в Конкурсе в случае:

1) признания его судом недееспособным или содержания в местах лишения свободы по приговору суда;

2) имеющие гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе быть избранными в органы местного самоуправления, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации;

3) представления подложных документов или заведомо ложных сведений для участия в конкурсе;

4) непредставления предусмотренных настоящим Положением сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

5) осуждения к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

5.1) осуждения к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5.2) осуждения к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осуждения за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным [кодексом](consultantplus://offline/ref=77AAA84143FE22ECE4030B6176AA74A28E8CACA94317F3CFBB77181C3CSBv5L) Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осужденные за совершение указанных преступлений, судимость которых снята или погашена, до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости, если на таких лиц не распространяется действие [пп. 5.1](#Par6) и [5.2](#Par7) настоящего пункта;

7) осуждения к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных [статьей 106](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B79D3A9E3E53C3F473B3D601FF95ED9064D5F330W2t9L), [частью второй статьи 107](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B79D3A9E3453C3F473B3D601FF95ED9064D5F330W2t9L), [частью третьей статьи 110.1](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AAAB59F3A906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [частью второй статьи 112](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B79D3A923953C3F473B3D601FF95ED9064D5F330W2t9L), [частью второй статьи 119](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AAAB2943E906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [частью первой статьи 126](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B79D399C3553C3F473B3D601FF95ED9064D5F330W2t9L), [частью второй статьи 127](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B79D389B3C53C3F473B3D601FF95ED9064D5F330W2t9L), [частью первой статьи 127.2](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B79F3A9B3F53C3F473B3D601FF95ED9064D5F330W2t9L), [частью второй статьи 133](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B79E389C3853C3F473B3D601FF95ED9064D5F330W2t9L), [частью первой статьи 134](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B29E3E906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [статьей 136](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AAEB39F34CF6D1CC2A835E6C503F695EF9978WDt5L), [частями второй](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B79D379B3C53C3F473B3D601FF95ED9064D5F330W2t9L) и [третьей статьи 141](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AAAB1983E906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [частью первой статьи 142](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AAAB1983C906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [статьей 142.1](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B79F3C9E3953C3F473B3D601FF95ED9064D5F330W2t9L), [частями первой](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AAAB19838906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L) и [третьей статьи 142.2](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AAAB49D3B906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [частью первой статьи 150](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B79D379F3953C3F473B3D601FF95ED9064D5F330W2t9L), [частью второй статьи 158](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B79F3A933853C3F473B3D601FF95ED9064D5F330W2t9L), [частями второй](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B79F399B3953C3F473B3D601FF95ED9064D5F330W2t9L) и [пятой статьи 159](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9BE9E39906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [частью второй статьи 159.1](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B59C38906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [частью второй статьи 159.2](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B59F38906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [частью второй статьи 159.3](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B59E39906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [частью второй статьи 159.5](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B5983D906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [частью второй статьи 159.6](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B59B3E906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [частью второй статьи 160](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B79F399A3953C3F473B3D601FF95ED9064D5F330W2t9L), [частью первой статьи 161](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B79D369F3C53C3F473B3D601FF95ED9064D5F330W2t9L), [частью второй статьи 167](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B79F399D3F53C3F473B3D601FF95ED9064D5F330W2t9L), [частью третьей статьи 174](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B59538906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [частью третьей статьи 174.1](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B49D3E906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [частью второй статьи 189](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B79F389D3953C3F473B3D601FF95ED9064D5F330W2t9L), [частью первой статьи 200.2](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B09B3F906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [частью второй статьи 200.3](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9BF943D906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [частью первой статьи 205.2](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AAAB49A39906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [частью второй статьи 207.2](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AAAB19B39906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [статьей 212.1](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B19A3C906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [частью первой статьи 228.4](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B69B3E906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [частью первой статьи 230](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B79E379E3E53C3F473B3D601FF95ED9064D5F330W2t9L), [частью первой статьи 232](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B29E38906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [частью первой статьи 239](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B69C39906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [частью второй статьи 243.4](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AAAB19439906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [частью второй статьи 244](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B79C39993C53C3F473B3D601FF95ED9064D5F330W2t9L), [частью первой статьи 258.1](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AAAB39B3F906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [частями первой](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA1BF9C34CF6D1CC2A835E6C503F695EF9978WDt5L) и [второй статьи 273](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA1BF9E34CF6D1CC2A835E6C503F695EF9978WDt5L), [частью первой статьи 274.1](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AAAB5953F906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [частью второй статьи 280](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B19E39906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [частью второй статьи 280.1](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B1953D906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [частью первой статьи 282](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AAAB29C3E906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L), [частью третьей статьи 296](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B79C369F3853C3F473B3D601FF95ED9064D5F330W2t9L), [частью третьей статьи 309](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B79F3F9A3953C3F473B3D601FF95ED9064D5F330W2t9L), [частями первой](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B79F3F983F53C3F473B3D601FF95ED9064D5F330W2t9L) и [второй статьи 313](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B79E3E9A3A53C3F473B3D601FF95ED9064D5F330W2t9L), [частью первой статьи 318](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B79F3F9E3953C3F473B3D601FF95ED9064D5F330W2t9L), [частью второй статьи 354](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AA9B79F3D9D3453C3F473B3D601FF95ED9064D5F330W2t9L), [частью второй статьи 354.1](consultantplus://offline/ref=45E055F1D63663B62F97FCFA523FB0203186207AC55C9CB84B2415F82CB6237B51B50AAAB0943F906809D3F03AE4DB1DFF82F39B7AD5WFt1L) Уголовного кодекса Российской Федерации, и имеющие на день голосования на выборах неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осужденные к лишению свободы за совершение указанных преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости;

8) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных [ст. 20.3](consultantplus://offline/ref=77AAA84143FE22ECE4030B6176AA74A28E8CAEAF4213F3CFBB77181C3CB57EEA871B137BFA2ES0v9L) и [20.29](consultantplus://offline/ref=77AAA84143FE22ECE4030B6176AA74A28E8CAEAF4213F3CFBB77181C3CB57EEA871B137CFB2B0132S5v6L) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс проводится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

9) в отношении которого вступившим в силу решением суда установлен факт нарушения ограничений, предусмотренных [частью 1 статьи 69](consultantplus://offline/ref=7773CBC73703859520C1181B8B35977C7D6950B0C6C885D3D11FD69C1DBD5B3EE1D11306BECDBC5FABE1CA7FEE867BE0C95D1D8B371D59988378A3A6VF2BL) настоящего Закона Воронежской области, либо совершения действий, предусмотренных [пунктом 7 части 7](consultantplus://offline/ref=7773CBC73703859520C1181B8B35977C7D6950B0C6C885D3D11FD69C1DBD5B3EE1D11306BECDBC5FABE1CF7AEA867BE0C95D1D8B371D59988378A3A6VF2BL) Закона Воронежской области от 27.06 № 87 – ОЗ «Избирательный кодекс Воронежской области», если указанные нарушения либо действия совершены до дня проведения конкурса;

10) причастные к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A781EB7856F347EEF6691155B0CFDFC2FA9381542D464AC8D662DA6F3C6A02E714718B9A9716BC8D665F684619A8F2M) от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" либо Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A781EB7856F347EEF6691155B0CFDFC2FD9986552F464AC8D662DA6F3C6A02E714718B9A9716BC8D665F684619A8F2M) от 6 марта 2006 года N 35-ФЗ "О противодействии терроризму" (далее - решение суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации).

Данное ограничение распространяется на лиц, являвшихся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения, участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, в срок, начинающийся за три года до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации - для учредителя, члена коллегиального руководящего органа, руководителя, заместителя руководителя, руководителя регионального или другого структурного подразделения, заместителя руководителя регионального или другого структурного подразделения, за один год до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации - для участника, члена, работника экстремистской или террористической организации и иного лица, причастного к деятельности экстремистской или террористической организации, а также после вступления в законную силу указанного решения суда.

Положения данного пункта распространяются на участников, членов, работников экстремистской или террористической организации и иных лиц, в действиях которых вступившим в законную силу решением суда установлена причастность к деятельности экстремистской или террористической организации: непосредственная реализация целей и (или) форм деятельности (в том числе отдельных мероприятий), в связи с которыми соответствующая организация была признана экстремистской или террористической, и (или) выражение поддержки высказываниями, включая высказывания в сети "Интернет", либо иными действиями (предоставление денежных средств, имущественной, организационно-методической, консультативной или иной помощи) тем целям и (или) формам деятельности (в том числе отдельным мероприятиям) соответствующей организации, в связи с которыми она была признана экстремистской или террористической.

Лица, являвшиеся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения экстремистской или террористической организации, не могут быть избраны до истечения пяти лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации.

Лица, являвшиеся участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, не могут быть избраны до истечения трех лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации.

2.13.При наличии в отношении кандидата вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока этот кандидат не может быть выдвинут кандидатом для участия в Конкурсе на должность главы муниципального района, если такое избрание проводится до истечения указанного срока.

2.14. Гражданин Российской Федерации, ушедший с должности главы муниципального района в отставку по собственному желанию, либо отрешенный от данной должности губернатором Воронежской области, либо удаленный в отставку представительным органом Богучарского муниципального района не допускается к участию в Конкурсе, назначенному в связи с указанными обстоятельствами.

2.15. Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений, предусмотренных пунктами 5, 5.1. части 2.11. настоящего Порядка, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

2.16. Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения, предусмотренные пунктами 5, 5.1. части 2.4. настоящего Положения, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

**3. Порядок объявления Конкурса**

3.1. Конкурс объявляется Советом народных депутатов Богучарского муниципального района.

3.2. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий главы муниципального района;

2) досрочного прекращения полномочий главы муниципального района;

3) признания конкурса не состоявшимся;

4) признания выборов главы муниципального района по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность главы Богучарского муниципального района несостоявшимися (непринятие Советом народных депутатов Богучарского муниципального района решения об избрании главы муниципального района).

3.3. В решении об объявлении конкурса в обязательном порядке указываются:

1) дата, время и место проведения конкурса;

2) условия проведения конкурса (в виде приложения);

3) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим Порядком.

4) персональный состав членов конкурсной комиссии.

3.4. Решение об объявлении конкурса подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации муниципального района и размещению на сайте администрации Богучарского муниципального района в сети Интернет.

**4. Конкурсная комиссия**

4.1. Совет народных депутатов Богучарского муниципального района принимает решение об объявлении Конкурса и утверждении состава конкурсной комиссии, которая непосредственно осуществляет подготовку и проведение Конкурса.

4.2. Конкурсная комиссия состоит из 8 человек, из них:

- 4 человека назначаются Советом народных депутатов Богучарского муниципального района;

- 4 человека назначаются Губернатором Воронежской области.

В состав конкурсной комиссии могут включаться депутаты Совета народных депутатов Богучарского муниципального района, представители органов местного самоуправления района, руководители предприятий и учреждений района, представители общественных организаций и политических партий.

К работе конкурсной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса для оказания содействия в установлении объективной оценки профессиональной пригодности участников Конкурса.

4.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- кандидаты на должность главы муниципального района;

- супруги и близкие родственники кандидатов (родители, дети, братья, сестры), близкие родственники супругов кандидатов (родители, дети, братья, сестры);

- лица, которые находятся в непосредственном подчинении кандидатов.

4.4. Конкурсная комиссия состоит из:

- председателя конкурсной комиссии;

- заместителя председателя конкурсной комиссии;

- секретаря конкурсной комиссии;

- членов конкурсной комиссии.

4.5. Конкурсная комиссия:

а) осуществляет прием и регистрацию заявлений и приложенных к ним документов, поступающих от лиц, изъявивших желание принять участие в Конкурсе, производит проверку представленных ими сведений;

б) определяет конкурсные процедуры;

в) принимает решение и уведомляет кандидатов о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

г) определяет лиц из числа кандидатов, набравших наибольшее количество баллов для представления кандидатур в Совет народных депутатов;

д) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением Конкурса;

е) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

4.6. Председатель конкурсной комиссии:

-осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

- созывает конкурсную комиссию по мере необходимости;

- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

- контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

- представляет конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

- подписывает протоколы заседаний, принимаемые конкурсной комиссией;

- выполняет иные полномочия.

4.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

4.8. Секретарь конкурсной комиссии:

- обеспечивает организационную деятельность конкурсной комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, проводит

уведомление членов конкурсной комиссии, кандидатов и иных

приглашенных лиц о повестке дня, месте, дате и времени проведения

заседаний конкурсной комиссии;

- принимает поступающие в конкурсную комиссию документы;

- регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы,

готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, подписывает их;

- выполняет иные поручения председателя конкурсной комиссии.

Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной

комиссии утверждаются решением райсовета.

4.9. Член конкурсной комиссии вправе:

- знакомиться с документами, представленными кандидатами для участия в Конкурсе;

- выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии, требовать проведения по данным вопросам голосования;

- задавать кандидатам и другим участникам заседания вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

- знакомиться с документами, справочными и информационными материалами, связанными с проведением конкурса;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

4.10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа членов конкурсной комиссии.

4.11. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

4.12. Решения конкурсной комиссии в ходе подготовки и проведения Конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.13. Решения конкурсной комиссии оформляются соответствующей записью в протокол заседания, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

**5.Процедура проведения конкурса.**

5.1. Конкурсная комиссия в течение 7 дней следующих за датой окончания срока приема документов необходимых для участия в Конкурсе, осуществляет проверку содержащихся в них сведений. На заседании Комиссии принимает решение о регистрации гражданина кандидатом на должность главы муниципального района либо мотивированное решение об отказе в регистрации.

5.2. В течение 2 дней с момента принятия решения конкурсной комиссией секретарь конкурсной комиссии уведомляет граждан о принятых конкурсной комиссией решениях. Уведомления граждан, кандидатов может осуществляться в письменном виде, вручаемом нарочно, направляемом по почте, по электронной почте, в форме СМС – сообщения или посредством сообщения через мессенджеры – каналы, а также публично (очно) членами комиссии непосредственно самих кандидатов.

Гражданин уведомляется о регистрации его кандидатом на участие в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Богучарского муниципального района секретарем конкурсной комиссии по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

5.3. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих участию граждан в Конкурсе, он информируется конкурсной комиссией в письменной форме об отказе в регистрации кандидатом на должность главы муниципального района с указанием причин в течение 2 дней с момента принятия решения (приложение № 5 к Порядку).

6. Проведение Конкурса

6.1. Профессиональные качества кандидатов на должность главы муниципального района оцениваются конкурсной комиссией на основании представленных ими документов и собеседования по представленной программе развития Богучарского муниципального района на ближайшие 5 лет.

6.2. Собеседование с зарегистрированными кандидатами на должность главы муниципального района проводится на итоговом заседании конкурсной комиссии.

Кандидаты участвуют в собеседовании по очередности, в алфавитном порядке.

6.3. На заседании председатель конкурсной комиссии представляет кандидата членам конкурсной комиссии и сообщает его анкетные данные.

6.4. Собеседование с кандидатами может проводиться по вопросам знания:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Устава Богучарского муниципального района Воронежской области;

- текущего социально-экономического положения и перспектив развития Богучарского муниципального района.

При этом учитываются:

1) продолжительность деятельности кандидата в соответствующей профессиональной сфере, достигнутые им результаты в профессиональной деятельности;

2) представления кандидата об основных должностных обязанностях по должности главы муниципального района;

3) уровень информированности кандидата о проблемах, существующих в сфере управления, к которой относится должность, на которую объявлен Конкурс;

4) наличие у кандидата способности четко, кратко и содержательно отвечать на поставленные вопросы, способности аргументированно отстаивать собственную точку зрения;

5) владение кандидатом навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (умение работать с современными программными продуктами и информационными справочными системами);

6) наличие у кандидата стремления совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор;

7) наличие у кандидата организаторских способностей;

8) иные профессиональные и личностные качества кандидата.

6.5. Каждый член конкурсной комиссии оценивает каждого кандидата и выставляет оценку по пятибалльной системе.

Критериями оценки кандидата являются:

2 – «неудовлетворительно»;

3 – «удовлетворительно»;

4 – «хорошо»;

5 – «отлично»;

- оценка 2 «неудовлетворительно» ставится при неправильных ответах на задаваемые вопросы или полном их отсутствии;

- оценка 3 «удовлетворительно» ставится при поверхностных знаниях, нечетких ответах на задаваемые вопросы;

- оценка 4 «хорошо» предусматривает обладание кандидатом содержательной информацией об основных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность главы муниципального района, четкие ответы на задаваемые вопросы;

- оценка 5 «отлично» применительно к кандидату предполагает исчерпывающие знания законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность главы муниципального района, исчерпывающие ответы на задаваемые вопросы.

6.6. Оценки членов комиссии заносятся в итоговый протокол Конкурса (приложение № 6 к Порядку).

6.7. По результатам открытого голосования членов конкурсной комиссии победителями Конкурса признаются два кандидата из числа лиц, набравших наибольшее количество баллов.

6.8. По итогам конкурса конкурсной комиссией на рассмотрение Совета народных депутатов Богучарского муниципального района вносятся два кандидата, принявших участие в Конкурсе на должность главы муниципального района.

6.9. Решение конкурсной комиссии о результатах Конкурса оглашается лицам, принимавшим участие в Конкурсе, в день проведения Конкурса после его окончания. Выписка из протокола конкурсной комиссии выдаётся лицам, участвующим в Конкурсе по их желанию.

Материалы конкурсной комиссии (итоговый протокол, решение конкурсной комиссии о результатах Конкурса) направляются в Совет народных депутатов в течение 2 дней после проведения Конкурса.

6.10. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- отсутствия заявлений на участие в конкурсе или подачи всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур;

- признания всех граждан не соответствующим требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы муниципального района;

- подачи документов на участие в Конкурсе только одним гражданином или регистрации одного кандидата на должность главы муниципального района.

Неявка кандидата на заседание конкурсной комиссии является основанием для снятия его кандидатуры с участия в Конкурсе.

7. Заключительные положения

7.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, конкурсная комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Расходы, связанные с организацией проведения Конкурса, производятся за счет средств районного бюджета.

7.3. Расходы лиц, изъявивших желание принять участие в Конкурсе, связанные с участием в Конкурсе (подготовка документов для участия в конкурсе, проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, питание и другие расходы) производятся за счет их собственных средств.

7.4. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Все документы по проведению Конкурса формируются в дело и хранятся в Совете народных депутатов Богучарского муниципального района, а по истечении установленного срока хранения передаются в архив.

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур

на должность главы Богучарского

муниципального района Воронежской области

В комиссию по проведению конкурса по отбору

кандидатур на должность главы Богучарского

муниципального района Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, дата и место рождения, адрес места жительства,

паспортные данные,ИНН, гражданство, сведения об

образовании и о квалификации,

место работы, должность, иные сведения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Богучарского муниципального района Воронежской области.

Даю согласие на проведение полномочными органами в отношении меня проверочных мероприятий, связанных с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и обработку моих персональных данных.

Мною подтверждается, что:

- представленные документы соответствуют требованиям, предъявляемым в Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Богучарского муниципального района Воронежской области

- сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и представленных документах, достоверны.

Примечание.

Заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение (перечень представленных документов):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Богучарского муниципального района Воронежской области |

ЖУРНАЛ

регистрации документов, поступающих от граждан, изъявивших желание принять участие в Конкурсе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата приема документов | Ф.И.О. гражданина, изъявившего желание принять участие в Конкурсе | Перечень документов, сданных в комиссию | Роспись в получении документов | Роспись о сдаче документов |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку проведения конкурса по отбору

кандидатур на должность главы Богучарского

муниципального района Воронежской области

АНКЕТА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Место для фотографии |
| 1. | Фамилия | |  |  |
|  | Имя |  | |  |
|  | Отчество | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – укажите |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг),   
в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

Приложение № 4

к Порядку проведения конкурса по отбору

кандидатур на должность главы Богучарского

муниципального района Воронежской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

о допуске к участию в конкурсе

по отбору кандидатур на должность главы Богучарского муниципального района Воронежской области

Уважаемый (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Богучарского муниципального района Воронежской области, сообщаем, что Вы допущены к участию в конкурсе.

Конкурс состоится в \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку проведения конкурса по отбору

кандидатур на должность главы Богучарского

муниципального района Воронежской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в допуске к участию в конкурсе

по отбору кандидатур на должность главы Богучарского муниципального района Воронежской области

Уважаемый (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Богучарского муниципального района Воронежской области, сообщаем, что Вам отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается одно из оснований)

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Порядку проведения конкурса по отбору

кандидатур на должность главы

Богучарского муниципального района Воронежской области

КОМИССИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

по результатам голосования членов конкурсной комиссии

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Число членов комиссии, принявших участие в голосовании |  |
| 2 | Число зарегистрированных кандидатов на должность главы Богучарского муниципального района |  |
| 3 | Число зарегистрированных кандидатов, снявших свои кандидатуры |  |
| № п.п. | Фамилии, имена, отчества зарегистрированных кандидатов | Число голосов членов комиссии, поданных за каждого зарегистрированного кандидата |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

(подпись)

Заместитель председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_Ф.И.О.

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение № 7

к Порядку проведения конкурса по отбору

кандидатур на должность главы

Богучарского муниципального района Воронежской области

**АКТ**

**о приемке документов на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Богучарского муниципального района**

**Воронежской области**

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Богучарского муниципального района Воронежской области, утвержденным решением Совета народных депутатов Богучарского муниципального района Воронежской области от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_ , от гражданина **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**

**(ФИО)**

-заявление о согласии принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Богучарского муниципального района;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 года № 667-р;

- копия паспорт гражданина Российской Федерации;

- две цветные фотографии размером 3х4;

- копия диплома об образовании;

- копия трудовой книжки;

- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

- справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2011 №989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации городского поселения – город Богучар по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационный системы в области государственной службы с информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- сведения о своих доходах, полученных за календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующих году подачи документов;

- сведения об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности, сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату);

- согласие на обработку персональных данных;

- копия наградных материалов

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования;

Передал (а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя отчество)

Принял:

секретарь конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Богучарского муниципального района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

С условиями и датой проведения конкурса ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года.