

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «30»12. 2022г. №875

г. Богучар

О внесении изменений в постановление администрации Богучарского муниципального района Воронежской области от 06.03.2014 № 143 «Об органе, уполномоченном на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Богучарского муниципального района»

Во исполнение Федерального закона от 05.04.2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", администрация Богучарского муниципального района постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Богучарского муниципального района от 06.03.2014 № 143 «Об органе, уполномоченном на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Богучарского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Богучарского муниципального района Кожанова А.Ю.

Глава Богучарского

муниципального района В.В. Кузнецов

Приложение

к постановлению администрации

Богучарского муниципального района

от «30»12. 2022г. №875

Приложение

к постановлению администрации

Богучарского муниципального района

от 06.03.2014 № 143

Порядок

взаимодействия уполномоченного органа осуществляющего полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

с заказчиками Богучарского муниципального района

I. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок определяет работу отдела по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Богучарского муниципального района (далее – уполномоченный орган) с заказчиками Богучарского муниципального района (далее – заказчики) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон № 44-ФЗ),Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее Закон № 135-ФЗ)и иным действующим законодательством.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- уполномоченный орган - отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Богучарского муниципального района;

- муниципальный заказчик - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

- заказчик - муниципальный заказчик, бюджетное учреждение, муниципальное унитарные предприятия, осуществляющие закупки;

- конкурентный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) - открытый конкурс в электронной форме (далее - электронный конкурс), открытый аукцион в электронной форме (далее - электронный аукцион), запрос котировок в электронной форме.

- единая информационная система в сфере закупок (далее - ЕИС) - совокупность информации, указанной в [части 3 статьи 4](#Par163) настоящего Федерального закона и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием [официального сайта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=408412&date=19.04.2022&dst=100051&field=134) единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

- задание – документ, сформированный в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчиком.

1.3. Назначение и область применения настоящего Порядка:

1.3.1 Настоящий Порядок определяет работу уполномоченного органа с заказчиками при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд.

1.3.2. Задание должно быть оформлено по типовой форме в соответствии с приложениями № 1, 2,3 к настоящему Порядку. Задание, направляемое в соответствии с настоящим подпунктом, и все приложения к нему должны быть подписаны руководителем заказчика либо лицом, исполняющим обязанности руководителя, и заверены печатью (при наличии).

Изменения в задание, направленное в соответствии с настоящим подпунктом, находящееся в работе уполномоченного органа, заказчики оформляют письмом (Приложение № 5 к настоящему Порядку) с перечислением всех внесенных изменений и направляют в уполномоченный орган на бумажном и электронном носителях.

1.3.3. Размещение извещения об осуществлении закупки по заданию, не обеспеченному финансированием и не согласованному в установленном порядке, не допускается.

1.4. Уполномоченный орган при осуществлении закупок осуществляет все функции предусмотренные Законом № 44-ФЗ и настоящим Порядком, за исключением: обоснования закупок, определения условий контракта, в том числе на определения начальной (максимальной) цены контракта, утверждения документации, направления победителю закупки проекта контракта в ЕИС, а также подписания контракта и размещения информации о заключенном (исполненном) контракте в ЕИС.

II. Функции уполномоченного органа

1. Уполномоченный орган, в целях реализации и эффективного функционирования контрактной системы на территории Богучарского муниципального района, выполняет следующие функции:

2.1. В части проведения мониторинга муниципальных закупок:

2.1.1. Осуществляет мониторинг наличия информации о планируемой закупке по конкурентным способам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в планах-графиках муниципальных закупок, опубликованных заказчиками в ЕИС.

2.2. В части определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

2.2.1. Организует и проводит процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основании заданий заказчиков.

2.2.2. Организует и проводит совместные электронные конкурсы и электронные аукционы в соответствии с требованиями действующего законодательства по заданиям заказчиков на основе заключенных соглашений.

2.2.3. Определяет электронную площадку в случае проведения электронных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.4. Производит анализ заданий и принимает решение об их приостановлении для устранения нарушений требований Закона № 44-ФЗ, иных нормативных правовых актов в сфере закупок или возврате как не соответствующих требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Воронежской области в течение 15 рабочих дней с момента поступления в уполномоченный орган.

Если по результатам рассмотрения задания уполномоченным органом принято решение о приостановлении задания для устранения нарушений, выявленных при анализе, срок рассмотрения задания продлевается на 3 рабочих дня.

В случае внесения заказчиком изменений в рассматриваемое уполномоченным органом задание срок рассмотрения продлевается на 3 рабочих дня.

2.2.5. Возвращает задания, поданные в связи со срочной необходимостью осуществления закупки, в случае невозможности проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в запрашиваемые сроки по объективным причинам.

2.2.6. Формирует с использованием ЕИС на основании заданий заказчиков извещения об осуществлении закупок при осуществлении закупок путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.7. Размещает в ЕИС извещения об осуществлении закупок при осуществлении закупок путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), изменения в извещения об осуществлении закупок путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), формирует с использованием ЕИС извещения об отмене закупки путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и размещает их в ЕИС, формирует и направляет оператору электронной площадки протоколы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

2.2.8. Направляет заказчику запрос участника закупки о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки при проведении электронного конкурса или электронного аукциона (в письменной или электронной форме), запрос о даче разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении заявки такого участника закупки (в письменной или электронной форме).

2.2.9. Разъясняет положения извещений об осуществлении закупок при проведении электронного конкурса или электронного аукциона по запросам участников закупок, в том числе на основании разъяснений заказчиков, и размещает разъяснения в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

2.2.10. Принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки.

2.2.11. Вносит изменения в извещения об осуществлении закупок путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основании принятого заказчиком решения, по собственной инициативе в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

2.2.12. Разъясняет информацию, содержащуюся в протоколах подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в отношении заявки участника закупки, направившего запрос, на основании разъяснений заказчиков и направляет соответствующие разъяснения оператору электронной площадки.

2.2.13. При поступлении уведомления о принятии жалобы к рассмотрению из федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, уведомляет заказчика.

2.2.14. Проводит консультирование заказчиков по вопросам осуществления закупок.

2.2.15. Организует и проводит с заказчиками семинары, совещания и другие мероприятия, направленные на повышение их информационной осведомленности в сфере закупок для муниципальных нужд.

2.2.16. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

III. Функции заказчиков

1. Заказчики (в рамках своей компетенции) выполняют следующие функции:
   1. Формируют планы-графики закупок, изменения в планы-графики закупок. Заказчики, не являющиеся главными распорядителями бюджетных Богучарского муниципального района, согласовывают планы-графики закупок, изменения в планы-графики закупок с главными распорядителями бюджетных средств Кантемировского муниципального района.
   2. Утверждают и опубликовывают в ЕИС планы-графики закупок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, осуществляют внесение изменений в план-график.

3.3. В части определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

3.3.1. Принимают решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством и несут ответственность за такой выбор.

3.3.2. Устанавливают требования к участникам закупки в соответствии с действующим законодательством и несут ответственность за установленные требования.

3.3.3. Проводят общественное обсуждение закупок в случаях, установленных Законом № 44-ФЗ.

3.3.4. Самостоятельно формируют описание объекта закупки в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ и Закона № 135-ФЗ и несут полную ответственность за описание. Самостоятельно устанавливают условия исполнения контракта и несут ответственность за соответствие условий, содержащихся в проекте контракта, заданию.

3.3.5. В соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ самостоятельно определяют критерии оценки заявок при проведении электронных конкурсов и несут ответственность за установленные критерии.

3.3.6. Устанавливают код КТРУ, код ОКПД при подготовке заданий и несут ответственность за соответствие предмета закупки коду КТРУ, коду ОКПД. Используют информацию (при наличии), предусмотренную правилами использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, установленными в соответствии с Законом № 44-ФЗ, и несут ответственность за соответствие предмета закупки данной информации.

3.3.7. Самостоятельно определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товара, работы, услуги и несут за это ответственность.

3.3.8. Устанавливают требование обеспечения заявки участника закупки в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

3.3.9. Устанавливают требование обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств (с указанием реквизитов счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику), порядок предоставления таких обеспечений, требования к таким обеспечениям, а также информацию о банковском сопровождении контракта. Возвращают участникам закупки денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

3.3.10. Устанавливают преимущества в отношении предлагаемой участниками закупок цены контракта при осуществлении закупок с участием учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов.

3.3.11. Принимают решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливают запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, ограничения, а также условия допуска указанных товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок.

3. 3.12. Осуществляют закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Закона № 44-ФЗ. Устанавливают требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

* 1. В установленные сроки (согласно размещенному в ЕИС плану-графику закупки) разрабатывают и представляют в уполномоченный орган надлежащим образом оформленное и согласованное задание с приложениями, являющимися неотъемлемой частью задания, на осуществление процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) соответствующим способом по типовой форме (в соответствии с Приложениями № 1,2,3 к настоящему Порядку) на бумажном и электронном носителях. Электронная форма задания со всеми приложениями должна полностью совпадать с бумажным носителем.
  2. Задание с сопроводительным письмом (Примерная форма сопроводительного письма в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку) и все приложения к нему (в том числе проект контракта) должны быть подписаны руководителем заказчика и заверены печатью (при наличии).
  3. Заказчики согласовывают задание на осуществление закупки у куратора учреждения, назначенного распоряжением администрации Богучарского муниципального района (далее - куратор), и у главного распорядителя бюджетных средств (если куратор не является главным распорядителем бюджетных средств); структурные подразделения администрации Богучарского муниципального района согласовывают задание на осуществление закупки у курирующего заместителя главы администрации Богучарского муниципального района. В случае осуществления процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) за счет бюджетных средств согласование задания осуществляется в отделе финансов администрации Богучарского муниципального района.
  4. Размещение извещений и документации о закупке по заданиям, не обеспеченным финансированием и не согласованным в установленном порядке, не допускается.
  5. Несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в задании на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
  6. Несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством, а также за несоблюдение лимита бюджетных ассигнований.
  7. Устраняют в заданиях на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) выявленные нарушения требований Закона № 44 - ФЗ, иных нормативных правовых актов в сфере закупок, вносят изменения в задания и направляют их в уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, либо отзывают задание на доработку.
  8. Все изменения к ранее сданному в уполномоченный орган заданию оформляют письмом о внесении изменений (Примерная форма письма о внесении изменений в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Порядку) и предоставляют в письменном и электронном виде.
  9. Дают разъяснения конкурсной документации, документации об аукционе по письменному запросу (в том числе в форме электронного документа) участника закупки и направляют копию разъяснений в уполномоченный орган.
  10. По письменному запросу уполномоченного органа дают разъяснения конкурсной документации, документации об электронном аукционе в течение одного дня с момента поступления запроса.
  11. Принимают решение о внесении изменений в конкурсную документацию и документацию об аукционе, в извещение о закупке в сроки, установленные Законом № 44 - ФЗ, и доводят до уполномоченного органа.
  12. Принимают решение об отказе от проведения закупки в установленном порядке и извещают уполномоченный орган об отказе от проведения закупки в письменном виде не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

3.16.Участвуют в работе комиссии. Члены комиссии могут участвовать в заседаниях комиссии с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.17. Обеспечивают подписание протоколов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) усиленными электронными подписями членов комиссии со стороны заказчика.

3.18. Предоставляют в уполномоченный орган акты рассмотрения и оценки первых (вторых) частей заявок на участие в электронном конкурсе, акт подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с подписями членов комиссии не позднее 1 рабочего дня до даты окончания рассмотрения и оценки первых (вторых) частей заявок на участие в электронном конкурсе, подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.19. Предоставляют в уполномоченный орган оригинал подписанного членами комиссии со стороны заказчика, ГРБС протокола, составленного в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не позднее дня его публикации в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

3.20. Предоставляют пояснения по запросу уполномоченного органа при поступлении уведомления о принятии жалобы к рассмотрению из федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, или предписания в сроки, установленные уполномоченным органом.

3.21. Участвуют в процедурах рассмотрения жалоб, рассматриваемых контрольными органами в сфере закупок.

3.22. В случае выявления фактов предоставления участником закупки, признанным победителем, недостоверной информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, а также в случае выявления необоснованности предложенных цены контракта, суммы цен единиц товара при заключении контракта по результатам проведенного электронного конкурса или электронного аукциона уведомляют уполномоченный орган в письменном виде (с приложением копий подтверждающих документов) в течение 1 дня с момента получения указанной информации.

3.23. Принимают решение о проведении повторных процедур закупок в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

3.24. Самостоятельно осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.25. В порядке и в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ., согласовывают с органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, возможность осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.26. В порядке и в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ, привлекает экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случаях закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.27. В части заключения и исполнения контрактов:

3.27.1. На основании результатов проведения определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке предусмотренным Законом № 44-ФЗ, формирует и размещает в ЕИС проект контракта.

3.27.2. Рассматривают независимую гарантию в порядке и сроки, установленные Законом № 44-ФЗ.

3.27.3. Применяют положения Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 04.06.2018 № 126н "Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд", положения статей 28 и 29 Закона № 44-ФЗ.

3.27.4. Совершают все необходимые действия по заключению контрактов по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и исполнению контрактов в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ.

3.27.5. Формируют и размещают протокол об уклонении участника закупки от заключения контракта и протокол об отказе от заключения контракта в порядке и сроки, установленные Законом № 44-ФЗ.

3.28. Взаимодействуют с уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком.

3.29. Осуществляют иные функции заказчиков, предусмотренные действующим законодательством.