

Приложение

к приказу от 15.10.2016 № 129

МКУДО Богучарской ДШИ

Утверждаю:
и.о. директора Муниципального казенного
учреждения Богучарской детской школы
искусств

« 15 » 10 2016г.

В.С. Крикунова

Согласовано:

Руководитель МКУ «Управление
культуры» Богучарского муниципального
района Воронежской области

« 15 » 10 2016г.

О.В. Топоркова



Положение о платных услугах, оказываемых по дополнительным и индивидуальным программам МКУДО Богучарской ДШИ

И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 07.07.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг", на основании решения совета народных депутатов Богучарского муниципального района Воронежской области от 30.07.2013 года № 136 «Об утверждении порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Богучарского муниципального района Воронежской области», Уставом МКУДО Богучарской ДШИ и регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг по дополнительным и индивидуальным программам в области искусств (далее платные услуги).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают: "потребитель" - организация, гражданин, заказывающие услуги по дополнительным и индивидуальным программам для себя или несовершеннолетних граждан; "исполнитель" – муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Богучарская детская школа искусств, - далее именуемое "Учреждение", оказывающее платные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, финансируемыми за счет муниципального бюджета.

1.3. Деятельность по оказанию платных услуг предусмотрена Уставом МКУДО Богучарской ДШИ и не является предпринимательской.

1.4. Учреждение оказывает платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся и населения.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), финансируемым за счет средств муниципального бюджета и осуществляются за счет внебюджетных средств, средств сторонних организаций, частных лиц.

1.6. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение оказывает в рамках основной деятельности.

1.7. Требования к оказанию платных услуг, в том числе содержанию дополнительных и индивидуальных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и примерных учебных планов работы учреждения.

II. Перечень платных услуг оказываемых по дополнительным и индивидуальным программам

2.1. Учреждение вправе оказывать населению, учащимся следующие платные услуги:

а) изучение специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;

б) репетиторство;

в) различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения;

г) кройка и шитье, танцы.

д) различные кружки, группы, факультативы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, информационных технологий, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества;

2.2. К платным услугам, оказываемым Учреждением, не относятся:

а) снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации программ по основному виду деятельности;

б) реализация основных образовательных программ повышенного уровня и направленности муниципальными бюджетными образовательными учреждениями (классами) с углубленным изучением отдельных предметов в соответствии с их статусом;

2.3. Учреждение вправе оказывать и другие платные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из бюджета.

III. Порядок оказания платных услуг по дополнительным и индивидуальным программам

- 3.1. Для оказания платных услуг Учреждение создает необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.
- 3.2. Учреждение обеспечивает кадровый состав и оформляет договоры на оказание платных услуг.
- 3.3. Стоимость оказываемых платных услуг определяется в договоре по соглашению между исполнителем и потребителем.
- 3.4. Руководитель учреждения:
 - 3.4.1. Издаёт приказ(ы) об организации платных услуг в Учреждении.
 - 3.4.2. Утверждает учебный план, учебную программу, смету расходов, штатное расписание, должностные инструкции.
- 3.5. Договор на оказание платных услуг составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у потребителя.

IV. Ответственность исполнителя и потребителя

- 4.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.
- 4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.
- 4.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору требовать:
 - безвозмездного оказания платных услуг, в соответствии с договором;
 - соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
 - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.
- 4.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем в установленный договором срок, либо имеют существенный характер.

4.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания этих услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания платных услуг, потребитель вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание данных услуг;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

4.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

V. Порядок получения и расходования средств

5.1. Средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с утвержденной сметой расходов направляются на оплату труда, начисления на оплату труда, оплату коммунальных услуг, оплату услуг банка (при необходимости), содержание, развитие, текущие расходы Учреждения.

Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются следующим образом:

- расходы на оплату труда и начисления на нее - не более 85%;
- расходы на содержание и развитие образовательного учреждения - не менее 15%;

Иное расходование доходов от оказания платных услуг возможно в том случае, если оно отражено в Уставе учреждения.

5.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, направленные на оплату труда, распределяются следующим образом:

- 20% резерв на отпускные
- на административно-управленческий персонал, участвующий в процессе оказания платных услуг, не более 40% от суммы средств, направленной на оплату труда.
- на педагогических работников и специалистов, непосредственно занятых оказанием платных услуг - не менее 60% от суммы средств, направленной на оплату труда.

5.3. Оплата труда педагогическим работникам, работникам бухгалтерии, администрации, техническому персоналу и другим работникам Учреждения, занятым в организации и предоставлении платных услуг, устанавливается директором учреждения на договорной основе в соответствии со сметой и утверждается его приказом.

5.4. По соглашению сторон оплата услуг по дополнительным и индивидуальным программам производится в безналичном порядке путем перечисления в банке на расчетный счет Учреждения.