Приложение к приказу ДиректораРМКУ «БМЦБ»

№ 33-ОД от 27.12.2018г.

**План мероприятий РМКУ «Богучарская межпоселенческая центральная библиотека»**

**по улучшению качества работы на 2019 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственный** | **Результат** |
| 1. **Создание благоприятных условий для посещения библиотеки и получения услуг по библиотечному, информационному и библиографическому обслуживанию** | | | | |
| 1.1. | Содержание зданий и помещений библиотек в надлежащем санитарном и эстетическом состоянии, уборка территорий и помещений библиотеки ежедневно в течении года | В течении года | Заведующие структурными подразделениями | Соответствие территорий и помещений библиотеки потребностям получения услуг |
| 1.2. | Обеспечение безопасности, усиление контроля за соблюдением мер противопожарной и антитеррористической безопасности | В течении года | Заведующие структурными подразделениями | Создание обстановки безопасного пребывания пользователей  в библиотеке |
| **2. Расширение перечня услуг, предоставляемых населению, поиск дополнительных форм работы с потребителями услуг** | | | | |
| 2.1. | Предоставление услуги пользователям по доступу к ЭБС «ЛитРес» | В течении года | Заведующая отделом обслуживания ЦБ | Повышение комфортности получения библиотечных услуг |
| 2.2. | Совершенствование работы в социальных сетях пользователей афиши о предстоящих мероприятиях | В течении года | Заведующие структурными подразделениями | Повышение информированности пользователей о мероприятиях |
| **3. Работа с кадрами, направленная на повышение качества оказываемых услуг** | | | | |
| 3.1. | Проведение совещаний с заведующими структурными подразделениями | В течении года | Директор,  заведующая отделом библиотечного маркетинга ЦБ | Оперативное решение вопросов улучшения качества работы библиотеки |
|  |  | В течении года |  |  |
| 3.2. | Переподготовка и повышение квалификации, изучение опыта работы библиотек других регионов | В течении года | Директор,  заведующая отделом библиотечного маркетинга ЦБ | Получение новых знаний и опыта для повышения качества библиотечных услуг |
| **4. Мониторинг качества оказываемых услуг** | | | | |
| 4.1. | Анкетирования пользователей по качеству оказываемых услуг | Ежегодно | Заведующая отделом библиотечного маркетинга ЦБ,  заведующие структурными подразделениями | Получение информации о качестве услуг, оценка качества |
| 4.2. | Проведение анализа записей в Книгах отзывов и предложений | В течении года | Заведующая отделом библиотечного маркетинга ЦБ,  заведующие структурными подразделениями | Устранение замечаний по работе библиотек, выявленных в результате анализа |