

УТВЕРЖДАЮ:
Директор РМКУ «БМЦБ»
Т.П. Чупцова
« 27 » 20 20 21 г.



**Положение
о Богучарской центральной районной библиотеке
районного муниципального казенного учреждения культуры
«Богучарская межпоселенческая центральная библиотека»**

1. Общие положения

Богучарская центральная районная библиотека, в дальнейшем именуемая ЦРБ, является головной библиотекой РМКУ «Богучарская межпоселенческая центральная библиотека».

ЦРБ является специализированным, информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим наиболее полным универсальным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

ЦРБ предоставляет возможность пользоваться фондом и услугами всем гражданам без ограничений по уровню образования и специальности, независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии. А также юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

ЦРБ в своей работе ориентируется на удовлетворение культурных, информационных и других запросов читателей.

В своей деятельности ЦРБ руководствуется Конституцией РФ, законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральными законами «О библиотечном деле», «Об авторском праве и смежных правах», «Основными положениями организации сети муниципальных общедоступных (публичных) библиотек в субъектах Российской Федерации», указами, постановлениями Министерства культуры РФ, Департамента культуры Воронежской области, рекомендациями методических центров, постановлениями и распоряжениями администрации района, директора РМКУ «Богучарская МЦБ», Уставом РМКУ «Богучарская МЦБ», Правилами пользования РМКУ «Богучарская МЦБ», а также настоящим Положением.

ЦРБ осуществляет функции координационного, методического, информационного центра для библиотек, входящих в состав РМКУ «Богучарская МЦБ».

ЦРБ не является юридическим лицом, она находится в административном подчинении учредителю – администрации Богучарского муниципального района.

ЦРБ находится на местном бюджете Богучарского муниципального района. Средства, выделяемые на содержание, заработную плату и комплектование книжного фонда ЦРБ, а также заработную плату и комплектование книжного фонда библиотек-филиалов объединяются на смете РМКУ «Богучарская МЦБ».

Местонахождение Богучарской центральной районной библиотеки:

Адрес: 396790, г. Богучар Воронежской области, ул. Карла Маркса, д. 2.

2. Основные цели и виды деятельности ЦРБ

Основными целями являются:

Обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации.

Удовлетворение культурных, информационных потребностей пользователей, приобщение населения к культурным ценностям общества.

Обеспечение пользователям возможности получения информации о процессах, протекающих во всех сферах современного общества.

Предоставление с исчерпывающей полнотой информации краеведческого характера.
Проведение культурно-просветительской работы, развивая различные формы общения и объединения людей.

Совершенствование библиотечного обслуживания, расширение возможности информационного обеспечения пользователей с помощью компьютерных технологий, новых технических средств.

Основные виды деятельности ЦБ:

Формирование универсального фонда документов различных типов и видов, использование любых источников комплектования, осуществление подписки на периодические издания.

Формирование с особой полнотой фонда краеведческой и редкой литературы.

Обеспечение оперативного удовлетворения запросов пользователей с использованием единого фонда РМКУ «Богучарская МЦБ» и МБА.

Создание и использование источников библиографической информации: каталогов, картотек, библиографических пособий, методических материалов.

Организация обслуживания документами и библиографической информацией на основе сочетания принципов бесплатности и общедоступности.

Проведение индивидуальной и массовой работы, способствующей читательскому и личностному развитию пользователей.

Координация работы с другими учреждениями культуры, общеобразовательными и специальными учебными заведениями, другими организациями.

Маркетинговая деятельность (реклама, формирование общественного мнения о библиотеке).

Оказание дополнительных платных услуг.

Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.

3. Содержание деятельности ЦРБ

ЦРБ является центром библиотечного дела в Богучарском муниципальном районе. Объединяет и координирует деятельность библиотек-филиалов РМКУ «Богучарская МЦБ».

Осуществляет комплектование, обработку и доставку документов библиотекам-филиалам.

Работа с пользователями.

ЦРБ предоставляет библиотечные услуги всем гражданам независимо от пола, возраста, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, проживающим на территории города Богучара и Богучарского района.

ЦРБ изучает личные, культурные, информационные запросы пользователей, уровень потребностей в библиотечных услугах и качества их удовлетворения.

Осуществляет информационно-библиографическое обслуживание.

Обеспечивает высокую культуру обслуживания пользователей, оказывает им помощь в выборе произведений и иных материалов путём устных консультаций, предоставления в их пользование каталогов и картотек.

Осуществляет книгообмен внутри библиотечной системы. Предоставляет право пользования единым фондом РМКУ «Богучарская МЦБ» и МБА (межбиблиотечным абонементом).

Создаёт условия для интеллектуального, творческого общения пользователей, развивая различные формы индивидуальной, массовой работы, создавая объединения по интересам.

Заботится о комфортности библиотечной среды, обеспечивающей необходимый уровень обслуживания и организации досуга пользователей.

Вводит в деятельность библиотеки платные услуги, в соответствии с «Положением о платных услугах», с учётом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки.

Деятельность библиотеки по реализации предусмотренных Уставом РМКУ «Богучарская МЦБ» работ, услуг не является предпринимательской и не преследует извлечение прибыли, если получаемый от этой деятельности доход направляется на совершенствование библиотечно-библиографического обслуживания пользователей и достижения целей, предусмотренных Уставом РМКУ «Богучарская МЦБ».

Ведёт учёт, планирование и анализ работы по обслуживанию пользователей и оказанию им библиотечных услуг.

ЦРБ расширяет сферы деятельности и номенклатуру услуг за счёт создания собственных специализированных подразделений, структурных форм по различным направлениям деятельности.

ЦРБ обобщает и распространяет опыт творческой работы.

Оказывает методическую помощь по вопросам организации библиотечного обслуживания пользователей в пределах своей компетенции.

Справочно-библиографическое и информационное обслуживание.

ЦРБ формирует и ведёт справочно-библиографический аппарат библиотеки.

Обеспечивает доступ к информационным ресурсам посредством внедрения компьютерных технологий.

Формирует наиболее полный фонд справочной литературы и библиографических изданий.

Проводит обучение пользователей основам информационной грамотности, организует занятия и консультации по использованию СБА (справочно-библиографический аппарат).

Предоставляет право пользования центральным СБА.

Оказывает методическую помощь библиотекам РМКУ «Богучарская МЦБ» по вопросам справочно-библиографической и информационной работы.

Работа с фондом.

ЦРБ осуществляет комплектование единого фонда РМКУ «Богучарская МЦБ», его обработку и доставку в библиотеки-филиалы.

Учитывает, обеспечивает сохранность и рациональное использование фондов.

Проводит систематический анализ неудовлетворённого спроса с целью выявления пробелов в комплектовании.

Собирает, организует хранение и сохранность краеведческого фонда.

Организует ведение сводного учётного каталога и электронного каталога на фонд РМКУ «Богучарская МЦБ».

Устанавливает и применяет меры компенсации ущерба, нанесённого пользователями, нарушающими правила пользования библиотекой и сохранности её фондов.

Оказывает методическую помощь по вопросам организации, использования, сохранности библиотечных фондов.

Методическая работа.

Анализирует состояние библиотечной работы в РМКУ «Богучарская МЦБ» (учёт документов, анализ и обработка статистической информации), её эффективности, создаёт систему взаимного информирования о библиотечном обслуживании пользователей.

Осуществляет подготовку методических материалов.

Определяет приоритетные направления деятельности.

Сотрудничает с общественными организациями, образовательными, культурными учреждениями.

Обеспечивает сбор, хранение и предоставление информации по вопросам теории и практики библиотечной работы.

Изучает, обобщает, использует, пропагандирует интересный опыт работы с пользователями.

Принимает участие в организации системы повышения квалификации по вопросам библиотечной работы.

Несёт ответственность за методическое обеспечение деятельности библиотек РМКУ «Богучарская МЦБ».

Оказывает методическую, информационную и консультативную помощь библиотекам других ведомств.

Маркетинговая деятельность.

Организует и проводит маркетинговые исследования.

Ведёт исследовательскую работу по изучению интересов и потребностей пользователей с целью наиболее полного их удовлетворения, совершенствования и расширения ассортиментов библиотечных услуг.

Проводит анализ потенциальной среды библиотечно-информационного воздействия, потребностей юридических и физических лиц в услугах библиотек.

Совершенствует или осваивает новые библиотечные услуги, расширяет их ассортимент с учётом местных условий и возможностей.

Продвигает интеллектуальную продукцию и услуги библиотеки (библиотечная реклама).

Содействует популяризации библиотек РМКУ «Богучарская МЦБ», создаёт известность о них и их деятельности, их возможностях, ресурсах, услугах.

Проводит работу по формированию положительного имиджа библиотек, надёжной репутации и доброжелательного мнения о них у населения, органов местной власти, общественных организаций, средств массовой информации.

4. Организация деятельности ЦРБ

В РМКУ «Богучарская МЦБ» статус ЦРБ устанавливается в соответствии с Уставом РМКУ «Богучарская МЦБ» и обеспечивается бюджетным финансированием в соответствии с объёмом её деятельности.

ЦРБ самостоятельно осуществляет профессиональную и хозяйственную деятельность в пределах, установленных Уставом РМКУ «Богучарская МЦБ».

В своей деятельности ЦРБ руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами «О библиотечном деле», «Об авторском праве и смежных правах», законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», «Основными положениями организации сети муниципальных общедоступных (публичных) библиотек в субъектах Российской Федерации», иными законодательными актами РФ и региона, приказами и распоряжениями управления культуры и архивного дела Богучарского муниципального района, приказами и распоряжениями директора РМКУ «Богучарская МЦБ», настоящим Положением, другими регламентирующими документами РМКУ «Богучарская МЦБ».

ЦРБ получает информацию об исполнении бюджета, выделении средств на комплектование, материальное обеспечение библиотек.

ЦРБ имеет право:

самостоятельно определять содержание, конкретные формы и перспективы своей творческой деятельности;

планировать свою творческо-производственную деятельность с учётом интересов и потребностей пользователей;

определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой порядок доступа к фондам, виды и размеры предоставляемых услуг;

применять в соответствии с Правилами пользования библиотекой меры по компенсации ущерба, нанесённого пользователями библиотеки;

осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения сферы услуг, представляемых пользователям, совершенствования деятельности ЦРБ;

рекламировать библиотеку и её услуги среди населения, привлекая его к чтению и пользованию библиотекой.

ЦРБ обязана:

создавать условия для осуществления прав пользователей на свободный доступ к информации и документам из фондов библиотеки;

изучать потребности пользователей в информации, содействовать их изучению и наиболее полному удовлетворению;

отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;

осуществлять учёт, хранения и рациональное использование находящихся в фонде библиотеки документов в соответствии с требованиями;

предоставлять пользователям:

информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа;

ведения о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования;

любой документ из библиотечного фонда во временное пользование в соответствии с Правилами пользования РМКУ «Богучарская МЦБ»;

консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;

возможность участвовать в мероприятиях библиотеки;

повышать комфортность библиотечной среды;

обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей;

не допускать использования сведений о пользователе и его чтении в иных случаях, кроме научных целей и улучшения библиотечного обслуживания;

информировать граждан обо всех предоставляемых библиотекой услуг;

соблюдать инструкции по пожарной безопасности, электробезопасности, при работе на персональных электронно-вычислительных машинах, при проведении массовых мероприятий в библиотеке.

ЦРБ отчитывается перед руководством РМКУ «Богучарская МЦБ» и органами государственной статистики.

ЦРБ несёт ответственность за нарушение правил хозяйствования, статистического учёта и отчёта.

Бюджетные ассигнования на содержание библиотеки, осуществляемые учредителем, предусматривают:

оплату труда работников;

комплектование библиотечных фондов;

содержание помещения (коммунальные услуги, освещение, ремонт и прочие аналогичные расходы);

приобретение оборудования, техники, хозяйственных товаров, канцтоваров;

материальное обеспечение творческой деятельности, массовой работы, социального заказа;

иные затраты, связанные с основной деятельностью.

Средства, получаемые библиотекой от предоставляемых ею работ и услуг, предусмотренных Уставом РМКУ «Богучарская МЦБ» и Положением «О платных услугах» и разрешённых законодательством, используются на комплектование, материально-техническое развитие и совершенствование деятельности библиотеки, на экономическое стимулирование сотрудников.

5. Управление ЦРБ

Управление ЦРБ осуществляет директор, одновременно являющийся и руководителем РМКУ «Богучарская МЦБ».

Директор назначается и освобождается от должности руководителем управления культуры и архивного дела Богучарского муниципального района.

Структура и штатное расписание ЦРБ утверждается руководителем управления культуры и архивного дела Богучарского муниципального района.

Управление ЦРБ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и демократизма.

Директор ЦРБ:

Организует работу ЦРБ и несёт полную ответственность за её деятельность.

Обеспечивает соблюдение законности и государственной дисциплины, создание условий для сохранности государственной собственности, эффективного использования ресурсов ЦРБ для расширения производственных задач и социального развития коллектива.

Способствует повышению активности и ответственности сотрудников ЦРБ за выполнение поставленных задач.

Распоряжается финансами и иными материальными средствами ЦРБ в соответствии с действующим законодательством.

Издаёт приказы и распоряжения, утверждает нормативно-регламентирующие документы деятельности ЦРБ.

Представляет ЦРБ в государственных и общественных организациях в соответствии с действующим законодательством.

Принимает в соответствии с квалификационными требованиями на работу, переводит, увольняет работников, назначает на должность и освобождает от должности руководителей подразделений и филиалов РМКУ «Богучарская МЦБ» при согласовании с руководителем управления культуры и архивного дела Богучарского муниципального района.

Принимает меры поощрения работников и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

Режим работы ЦРБ определяется Правилами внутреннего трудового распорядка РМКУ «Богучарская МЦБ», утверждённым директором РМКУ «Богучарская МЦБ». Изменения в режиме работы определяются в зависимости от производственной необходимости и при согласовании с руководителем управления культуры и архивного дела Богучарского муниципального района.

6. Структура ЦРБ

Структуру ЦРБ составляют отделы, организованные по функциональным, отраслевым и технологическим принципам.

Основные отделы Богучарской ЦРБ:

- отдел обслуживания (абонемент, читальный зал)
- отдел краеведения
- отдел искусств
- отдел информации
- отдел библиотечного маркетинга
- отдел комплектования и обработки

Структурные подразделения ЦРБ действуют в соответствии с Положениями об этих подразделениях и положением о ЦРБ.

Руководство структурным подразделением ЦРБ осуществляют заведующие, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности директором ЦРБ.

Права и обязанности сотрудников ЦРБ определяются Положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями администрации.

Трудовой коллектив ЦРБ составляют все сотрудники библиотеки, участвующие в её деятельности. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделённое компетенцией в соответствии с действующим законодательством.

7. Реорганизация или прекращение деятельности ЦРБ

Реорганизация или прекращение деятельности ЦРБ и её структурных подразделений производятся в установленном порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В процессе деятельности ЦРБ, в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о ЦРБ в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

8. Порядок действия положения о ЦРБ

Положение о ЦРБ утверждается директором РМКУ «Богучарская МЦБ».

1. Миссия организации

Центральная библиотека является структурным подразделением РМКУ «Богучарская МЦБ», выполняющим функции по оказанию библиотечных услуг населению.

ЦРБ является структурным подразделением РМКУ «Богучарская МЦБ», выполняющим функции по оказанию библиотечных услуг населению.

ЦРБ осуществляет деятельность по оказанию библиотечных услуг населению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в соответствии с Положением о ЦРБ.

ЦРБ осуществляет деятельность по оказанию библиотечных услуг населению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в соответствии с Положением о ЦРБ.

ЦРБ осуществляет деятельность по оказанию библиотечных услуг населению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в соответствии с Положением о ЦРБ.

ЦРБ осуществляет деятельность по оказанию библиотечных услуг населению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в соответствии с Положением о ЦРБ.

ЦРБ осуществляет деятельность по оказанию библиотечных услуг населению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в соответствии с Положением о ЦРБ.

ЦРБ осуществляет деятельность по оказанию библиотечных услуг населению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в соответствии с Положением о ЦРБ.

ЦРБ осуществляет деятельность по оказанию библиотечных услуг населению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в соответствии с Положением о ЦРБ.

ЦРБ осуществляет деятельность по оказанию библиотечных услуг населению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в соответствии с Положением о ЦРБ.

ЦРБ осуществляет деятельность по оказанию библиотечных услуг населению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в соответствии с Положением о ЦРБ.

ЦРБ осуществляет деятельность по оказанию библиотечных услуг населению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в соответствии с Положением о ЦРБ.

ЦРБ осуществляет деятельность по оказанию библиотечных услуг населению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в соответствии с Положением о ЦРБ.