

Приложение к постановлению администрации Богучарского муниципального района Воронежской области № 296 от 24.04 2018г.

УСТАВ

РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «БОГУЧАРСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»

г. Богучар

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Районное муниципальное казенное учреждение культуры «Богучарская межпоселенческая центральная библиотека» (далее – Учреждение) образовано 28 ноября 2011 года путем изменения типа существующего районного муниципального учреждения культуры «Богучарская межпоселенческая центральная библиотека».

1.2. Организационно-правовая форма – казенное учреждение.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное – Районное муниципальное казенное учреждение культуры «Богучарская межпоселенческая центральная библиотека»;

сокращенное – РМКУ «БМЦБ».

Юридический адрес Учреждения:

396790, Воронежская область, г. Богучар, ул. Карла Маркса, д.2.

1.4. Учреждение обеспечивает библиотечное обслуживание населения Богучарского муниципального района Воронежской области.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование в лице администрации Богучарского муниципального района Воронежской области (далее – Учредитель).

Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Богучарского муниципального района Воронежской области является органом по передаче (закреплению) муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением, осуществлении распорядительных и контролирующих функций в отношении муниципального имущества Богучарского муниципального района Воронежской области, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» Богучарского муниципального района Воронежской области является уполномоченным органом по осуществлению распорядительных и контролирующих функций в отношении деятельности учреждений культуры района (далее – Уполномоченный орган).

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет, открытый ему в соответствии с Бюджетным кодексом, а по средствам федерального бюджета - в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, «Основами законодательства РФ о культуре» и настоящим Уставом.

Муниципальные контракты, иные договора, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени Богучарского муниципального района Воронежской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, обладает всеми гражданскими правами и обязанностями, может выступать истцом или ответчиком в суде, арбитражном суде в соответствии с законодательством РФ.

1.9. Учреждение планирует свою деятельность и определяет направления ее развития, исходя из целей и задач, определенных Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития Учреждения.

1.10. Учреждение является муниципальным казенным общедоступным информационным и культурно-просветительским центром.

1.11. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в ее состав филиалов представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего фонда, имущества и штата, централизации технологических процессов.

1.12. Межпоселенческая библиотека является головной библиотекой, объединяет и координирует деятельность библиотек-филиалов.

1.13. В структуру Учреждения входят структурные подразделения без образования юридического лица: Богучарская центральная районная библиотека, Богучарская центральная детская библиотека и библиотеки-филиалы, расположенные в поселениях района:

1. Радченский сельский филиал № 1, с. Радченское
2. Купянский сельский филиал № 2, с. Купянка
3. Варваровский сельский филиал № 3, с. Варваровка
4. Филиал № 4 военный городок, г. Богучар
5. Данцевский сельский филиал № 5, с. Данцевка
6. Дьяченковский сельский филиал № 6, с. Дьяченково
7. Журавский сельский филиал № 7, с. Журавка
8. Залиманский сельский филиал № 8, с. Залиман
9. Красногоровский сельский филиал № 9, с. Красногоровка
10. Криничанский сельский филиал № 10, с. Криница
11. Лебединский сельский филиал № 11, с. Лебединка
12. Липчанский сельский филиал № 12, с. Липчанка
13. Луговской сельский филиал № 13, с. Луговое
14. Медовский сельский филиал № 14, п. Дубрава
15. Монастырщинский сельский филиал № 15, с. Монастырщина

16. Подколодновский сельский филиал № 16, с. Подколодновка
 17. Полтавский сельский филиал № 17, с. Полтавка
 18. Поповский сельский филиал № 18, с. Поповка
 19. Старотолучеевский сельский филиал № 19, с. Старотолучеево
 20. Суходонецкий сельский филиал № 20, с. Сухой Донец
 21. Твердохлебовский сельский филиал № 21, с. Твердохлебово
 22. Филоновский сельский филиал № 22, с. Филоново
 23. Шуриновский сельский филиал № 23, с. Шуриновка
 24. Южный сельский филиал № 24, п. Южный
 25. Терешковский сельский филиал № 25, с. Терешково
 26. Лофицкий сельский филиал № 26, с. Лофицкое
 27. Галиевский сельский филиал № 27, х. Галиевка
 28. Вишневский сельский филиал № 28, п. Вишневый
 29. Вервековский сельский филиал № 30, с. Вервековка
- 1.14. В Учреждении могут создаваться иные отделы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.
- 1.15. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение создано для оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) по организации библиотечного обслуживания населения Богучарского муниципального района.
- 2.2. Основными целями и задачами Учреждения являются:
- 2.2.1. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения района, сохранение культурного наследия и создание необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.
 - 2.2.2. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.
 - 2.2.3. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.
 - 2.2.4. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, молодежи, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других.
 - 2.2.5. Участие в развитии своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создание баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного

сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.

2.2.6. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- формирование и обработка библиотечных фондов;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях библиографических и полнотекстовых баз данных;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения;
- методическое обеспечение развития филиалов Учреждения, предоставляющих услуги пользователям;
- участие в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела.

2.4. Учреждение осуществляет виды деятельности, в том числе:

- бесплатное предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- бесплатная выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;
- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек, выдача документов по межбиблиотечному абонементу;
- организация центров деловой информации, компьютерных публичных библиотек, видеотек, медиатек и др.;
- организация любительских клубов и объединений по интересам;
- организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;
- проводит учебу кадров на семинарах и совещаниях, способствует повышению квалификации работников.

2.5. Помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе предпринимательскую деятельность.

2.5.1. Виды деятельности, приносящие доход:

- составление каталогов для домашних библиотек;
- составление библиографических справок по запросам;
- проведение тематических выставок;
- подготовка и проведение «Дней информации», «Дней специалиста» и др.;
- экспонирование рекламных материалов в помещениях библиотек;
- проведение в помещениях библиотек досуговых культурно-развлекательных программ;

- продажа методических материалов;
- продажа сценарных материалов;
- предоставление напрокат аудио-, видеоносителей из фондов библиотек;
- организация просмотра видеоматериала;
- работа на компьютере;
- компьютерный набор текста;
- обучение работе на компьютере;
- печать черно-белая и цветная;
- передача/прием факс-сообщений;
- изготовление копий в учебных целях и учебных пособий;
- ксерокопирование печатной продукции из фондов библиотек;
- сканирование;
- ламинирование;
- брошюровка;
- сдача помещений в аренду.

2.6. Учреждение имеет право:

2.6.1. Создавать по согласованию с Уполномоченным органом и с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения).

2.6.2. Утверждать по согласованию с Уполномоченным органом Правила пользования библиотекой, Положение об отделах, Правила внутреннего трудового распорядка и др.

2.6.3. Самостоятельно определять в соответствии с законодательством РФ перечень платных услуг, виды и размеры ущерба, нанесенного пользователями Учреждению.

2.6.4. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе.

2.6.5. Участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, краевых целевых программ в сфере культуры и искусства.

2.6.6. Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

2.6.7. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование.

2.6.8. Изымать из своих фондов документы в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Уполномоченным органом в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством.

2.6.9. Образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения.

2.6.10. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях,

предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

2.6.11. В пределах выделенного фонда оплаты труда самостоятельно устанавливать надбавки, доплаты и премиальные выплаты работникам.

2.7. Учреждению обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством РФ, государственная поддержка при его участии в реализации муниципальных (областных, федеральных и межгосударственных) целевых программ в сфере культуры и искусства.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Структура органов управления учреждения.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Воронежской области, нормативными правовыми актами Богучарского муниципального района Воронежской области, а также настоящим Уставом.

3.2. Руководство учреждения.

3.2.1. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности руководителем Уполномоченного органа. Руководитель Уполномоченного органа с директором Учреждения заключает трудовой договор (контракт) на срок полномочий. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителю, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Воронежской области, нормативными правовыми актами Богучарского муниципального района Воронежской области к компетенции Учредителя и Уполномоченного органа.

3.2.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях и учреждениях, подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договора, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению по кодам классификации расходов лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- отвечает за подбор и расстановку кадров Учреждения;

- определяет должностные обязанности работников Учреждения и утверждает должностные инструкции;
- по согласованию с Уполномоченным органом осуществляет прием работников Учреждения;
- заключает с работниками трудовые договора, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- по согласованию с Учредителем и Уполномоченным органом определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Уполномоченным органом утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

3.2.4. Трудовой коллектив Учреждения оговаривает свои права и обязанности путем заключения с руководителем Учреждения коллективного договора.

3.2.5. Заведующие отделов Учреждения и его сельских филиалов несут персональную ответственность за работу по обслуживанию пользователей, соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности.

За нарушение трудовой дисциплины на работников налагается дисциплинарное взыскание в соответствии с трудовым законодательством.

3.2.6. Директор Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, положения, планы и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.7. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, установленного Учреждению, в полном объеме;
- обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования Богучарский муниципальный район Воронежской области;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а

также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе списание;

- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне, технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности.

3.2.8. Филиалы Учреждения ведут первичный учет работы, отчитываются перед директором Учреждения в сроки и по нормам, определенным органами Росстатистики, представляют оперативную информацию по требованию директора.

3.3. Права и обязанности учреждения.

3.3.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3.3. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Богучарский муниципальный район Воронежской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя;

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- открывать лицевые счета;

- по согласованию с Уполномоченным органом планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в сроки, установленные действующим законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, противопожарной безопасности, гражданской обороне, охране труда.

3.4. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Богучарского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, согласно свидетельства о регистрации в установленном порядке права на недвижимое имущество.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению,
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- предоставлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Богучарского муниципального района Воронежской области в установленном порядке.

4.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.6.1. Средства, выделяемые из бюджета Богучарского муниципального района Воронежской области согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания;

- субвенции сельских поселений, направляемые на оплату труда работников Учреждения и начисления на оплату труда;

- доходы от бюджетов других уровней.

4.6.2. Добровольные пожертвования в общественно-полезных целях от юридических, физических лиц и иные поступления.

4.6.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.6.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.7. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами:

- определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда;

- использует средства, полученные от уставной деятельности, на развитие материально-технической базы Учреждения, а также на оплату труда согласно утвержденной смете расходов.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель - Богучарский муниципальный район Воронежской области в лице администрации Богучарского муниципального района Воронежской области и Уполномоченный орган - муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» Богучарского муниципального района Воронежской области.

5.2. Исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый и освобождаемый Руководителем Уполномоченного органа на основании трудового договора. Директор действует на основании настоящего Устава, законодательства РФ, подотчетен Учредителю и Уполномоченному органу.

5.3. Учредитель в отношении указанного Учреждения:

1) принимает решение о создании Учреждения;

2) определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;

3) утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Учреждения в новой редакции;

4) принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;

5) осуществляет контроль за использованием по назначению и ответственностью принадлежащего Учреждению имущества;

6) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения.

5.4. Учредитель уполномочивает:

Уполномоченный орган муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» Богучарского муниципального района Воронежской области:

- выступать главным распорядителем кредитов подведомственных юридических лиц;
- разрабатывать и представлять на рассмотрение главы администрации Богучарского муниципального района, а по его поручению и Совету народных депутатов Богучарского муниципального района, проекты нормативных правовых актов, содействующих реализации задач в сфере культуры в районе;
- осуществлять контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждений культуры, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного учреждениям культуры в оперативное управление;
- назначать руководителя Учреждения и прекращать его полномочия, а также заключать и прекращать трудовой договор с ним, осуществлять контроль за его деятельностью;
- согласовывать распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- определять порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
- осуществлять контроль над деятельностью Учреждения, проверять деятельность Учреждения и его структурных подразделений;
- формировать и утверждать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- устанавливать порядок определения платы для физических и юридических лиц за осуществление деятельности, приносящей доход Учреждению в соответствии с федеральными законами;
- определять порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
- осуществлять другие функции и полномочия Учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Уполномоченным органом согласно законодательства Российской Федерации Воронежской области, нормативными правовыми актами Богучарского муниципального района Воронежской области.

6.2. Уполномоченный орган осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

6.3. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, договорами и локальными актами.

6.4. В Учреждении действуют следующие виды локальных актов:

- положения;
- правила;
- инструкции;
- приказы;
- планы;
- номенклатура дел.

6.5. Локальные акты Учреждения создаются и утверждаются в установленном порядке по мере необходимости и не могут противоречить настоящему Уставу.

6.6. Деятельность Учреждения регламентируется договорами:

- коллективным;
 - трудовыми;
- с юридическими и физическими лицами.

6.7. Договоры не должны противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу. На все договорные правоотношения распространяются правила Гражданского кодекса Российской Федерации. Обеспечение исполнения договорных обязательств подлежит судебной защите.

6.8. Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

6.9. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

6.10. Учреждение обязано хранить следующие документы:

6.10.1. Документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

6.10.2. Решения Учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

6.10.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

6.10.4. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, выходящее на его баланс;

6.10.5. Внутренние документы Учреждения;

6.10.6. Решения Учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

6.10.7. Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

6.10.8. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и Руководителя учреждения.

6.11. Учреждение хранит документы, по месту нахождения его руководителя.

6.12. При ликвидации Учреждения документы, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации учреждения;

3) решение учредителя о создании учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

6) годовая бухгалтерская отчетность учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг, выполнение работ;

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов указанных в п. 6.13. Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Воронежской области, нормативными правовыми актами администрации Богучарского муниципального района Воронежской области или по решению суда.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами Воронежской области, нормативными

правовыми актами администрации Богучарского муниципального района Воронежской области.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами, законами Воронежской области, нормативными правовыми актами Богучарского муниципального района Воронежской области.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

9.1. Учреждение по согласованию с Уполномоченным органом может устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, а также поощрять работников организаций, устанавливать доплаты и надбавки в пределах фонда заработной платы.

9.2. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством РФ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Во всем остальном, что не предусмотрено в настоящем Уставе, Учреждение руководствуется положениями действующего законодательства РФ, Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Богучарского муниципального района Воронежской области.

10.2. В случае выявления несоответствия настоящего Устава нормам действующего законодательства, приоритет по отношению к положениям настоящего Устава имеют нормы действующего законодательства Российской Федерации и Воронежской области. В этом случае нормы настоящего Устава применительно не подлежат.

Федеральной налоговой службы
№12 по Воронежской области
ГРН 2183668353185
Выдано Свидетельство о государственной регистрации
10.05.2018 года
ОГРН 1033672001318
1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области
Пршито, пронумеровано и скреплено печатью 15 листов.
Должность ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА
ФИО МИФОНСКИЙ
Подпись КАЛИНИНА СВЕТАНА
АНАТОЛЬЕВНА
М.П.

Пршнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 15
(пятнадцать) листов.

Заместитель главы администрации
Богучарского муниципального
района – руководитель аппарата
администрации района
Н.А. Самодурова

