

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ**

**БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель Совета народных депутатов  Богучарского муниципального района Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Дорохина | УТВЕРЖДАЮ  Председатель Контрольно-счетной комиссии  Богучарского муниципального района Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Еремейчева |

Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной комиссии

Богучарского муниципального района Воронежской области

**«Подготовка годового отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии Богучарского муниципального района Воронежской области»**

(Утвержден Приказом председателя КСК БМР ВО от 29.04.2022 № 02)

**Богучар 2022**

**Содержание**

1.Общие положения......................................................................................

2.Структура годового отчета о деятельности............................................

3.Общие требования к представлению документов и материалов для

формирования годового отчета...............................................................

4.Порядок подготовки, утверждения и опубликования годового

отчета........................................................................................................

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности "Подготовка годового отчета о деятельности Контрольно-счётной комиссии Богучарского муниципального района" (далее - Стандарт) разработан в соответствии со статьёй 11 Федерального закона от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", статьей 8 Положения о Контрольно-счетной комиссии Богучарского муниципального района, утвержденного решением Совета народных депутатов Богучарского муниципального района от 10.11.2021 №284 (далее - Положение о КСК) и в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля, утвержденными Коллегией Счётной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 №21К(854).

1.2. Целью стандарта является установление порядка и правил подготовки отчета о деятельности Контрольно-счётной комиссии за год (далее -годовой отчет).

1.3. Задачей Стандарта является определение структуры годового отчета о работе КСК, порядка организации работы по подготовке отчета, общих требований к представлению документов и материалов для формировании годового отчета, порядка подготовки, утверждения и направления в Совет народных депутатов Богучарского муниципального района.

1.4. Подготовка отчетов должна осуществляться в соответствии со следующими принципами:

- системности;

- полноты отражения результатов выполнения запланированных и внеплановых мероприятий.

1.5. Настоящий стандарт применяется Контрольно-счётной комиссией Богучарского муниципального района при формировании годового отчета.

**2.Структура годового отчета о деятельности**

2.1. Годовой отчет состоит из следующих разделов:

1) общие сведения;

2) контрольная деятельность;

3) экспертно-аналитическая деятельность;

4) взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и муниципальными органами;

5) информационная деятельность;

6) внутренние вопросы деятельности КСК.

2.2. В разделе "Общие сведения" в обобщенном виде отражаются данные, характеризующие в целом работу КСК за год, в том числе:

- основные направления деятельности и итоги работы КСК;

- информация о выполнении плана работы КСК за год;

- общее количество проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- общая сумма выявленных нарушений.

2.3. В разделе "Контрольная деятельность" отражаются следующие данные:

- количество проведенных за отчетный период (год) контрольных мероприятий, их общая характеристика;

- количество проверенных объектов;

- сумма проверенных средств;

- сумма выявленных нарушений с разбивкой по видам;

- общее количество внесенных КСК представлений и предписаний;

- обобщенная информация о выполнении представлений и предписаний КСК;

- информация о количестве контрольных мероприятий, по которым материалы направлены в правоохранительные органы (при их наличии). а также информация о результатах рассмотрения указанных материалов.

2.4. В разделе "Экспертно-аналитическая деятельность" отражаются результаты проведенных экспертно-аналитических мероприятий по:

- экспертизе проекта решения о бюджете муниципального района и проектов решений Совета народных депутатов Богучарского муниципального района о внесении изменений и дополнений в решение о муниципальном бюджете;

- экспертизе проектов решений муниципальных образований, входящих в состав Богучарского муниципального района;

- внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета Богучарского муниципального района;

- внешней проверке годовых отчетов об исполнении бюджетов муниципальных образований, входящих в состав Богучарского муниципального района;

- экспертизе нормативных правовых актов органов муниципальной власти района, в части касающейся расходных обязательств Богучарского муниципального района, а также муниципальных целевых программ.

2.5. В раздел "Взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и муниципальными органами" отражаются данные о взаимодействии КСК:

- со Счётной палатой Российской Федерации и Союзом муниципальных контрольно-счетных органов России;

- с Контрольно-счетной палатой Воронежской области и контрольно-счетными органами муниципальных образований Воронежской области;

- с налоговыми органами, органами прокуратуры, органами внутренних дел, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

2.6. В разделе "Информационная деятельность" отражается информационно-технологическое обеспечение деятельности КСК.

2.7. В разделе "Внутренние вопросы деятельности КСК" отражаются следующие вопросы:

- кадровое обеспечение КСК;

- организационное и документационное обеспечение деятельности КСК;

- финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности КСК.

**3. Общие требования к представлению документов и материалов для формирования годового отчета**

3.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Контрольно-счетной комиссии Богучарского муниципального района (завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям). Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно. Информация по выявленным нарушениям включается в отчет о деятельности КСК только на основании утвержденного отчета о результатах контрольного мероприятия или заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия.

3.2. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитываются организации (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт. При проведении нескольких контрольных мероприятий на одном объекте в течении отчетного периода объект учитывается один раз.

3.3. Все данные приводятся строго за отчетный период (за период с 1 января по 31 декабря отчетного года).

3.4. Суммы выявленных и возмещенных средств нарушений указываются в тысячах рублей, с точностью до первого десятичного знака.

3.5. Документы и материалы к формированию отчетов о деятельности контрольно-счетной палаты представляются в бумажном и электронном виде.

**4. Порядок подготовки, утверждения и опубликования годового отчета**

4.1. Годовой отчет формируется должностным лицом КСК в срок до 1 февраля текущего года следующего за отчетным.

4.2. Годовой отчет подписывается Председателем КСК.

4.3. Годовой отчет Контрольно-счетной комиссии Богучарского муниципального района рассматривается на ближайшей сессии Совета народных депутатов Богучарского муниципального района и размещается на официальном сайте в информационной сети Интернет после его рассмотрения на сессии.